



Sodankylä
Lapin tähtikunta

Hyväksytty Kh 25.3.2025 § 94
Hyväksytty Kv 8.5.2025 § 32

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024



Jäämerentie 1 (PL 60) | 99601 Sodankylä | vaihde puh. 0400 618 870
kirjaamo@sodankyla.fi | www.sodankyla.fi

MIE

SODANKYLÄ

SISÄLLYSLUETTELO

1	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	6
2	TALOUSKATSAUS	9
2.1	Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	9
2.2	Organisaatorakenne	11
2.3	Tilivelvolliset	12
2.4	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	12
2.5	Olelliset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	15
2.6	Kunnan henkilöstö	17
2.7	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
2.8	Hyvinvointijohtaminen	20
2.9	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	21
2.10	Ympäristötekijät	21
2.11	Muut ei-taloudelliset asiat	22
3	SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....	23
3.1	Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen	24
3.2	Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus	26
3.3	Riskienhallinnan järjestäminen	27
3.4	Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta	28
3.5	Sopimustoiminta	28
3.6	Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä	29
4	KOKONAISTALouden KEHITYS.....	30
4.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen	31
4.2	Toiminnan rahoitus	33
4.3	Rahoitusasema ja sen muutokset	36
4.4	Kokonaistulot ja –menot	39
4.5	Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä	40
5	KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	40
5.1	Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty seuraavat:	41
5.2	Konserniyhtiöille asetetut tavoitteet	41
5.3	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	42
5.4	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	43
5.5	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	44
6	TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	51
6.1	TARKASTUSLAUTAKUNTA	52
6.1.1	Toimiala Tarkastustoimi	52
6.2	KESKUSVAALILAUTAKUNTA	54
6.2.1	Toimiala Vaalit	54
6.3	KUNNANHALLITUS	58
6.3.1	Toimiala Elinvoimapaalvelut	58
6.3.2	Toimiala Talous- ja hallintopaalvelut	63

6.3.2.1	Vastuualue Hallintopalvelut.....	67
6.3.2.2	Vastuualue Maaseutupalvelut.....	69
6.4	HYVINVOINTI- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA.....	70
6.4.1	Toimiala Sivistyspalvelut.....	70
6.4.1.1	Vastuualue Sivistyshallinto	76
6.4.1.2	Vastuualue Koulutus	77
6.4.1.3	Vastuualue Vapaa-ajanpalvelut	78
6.4.1.4	Vastuualue Sompion kirjasto.....	80
6.4.1.5	Vastuualue Varhaiskasvatus.....	81
6.5	TEKNINEN LAUTAKUNTA.....	83
6.5.1	Toimiala Tekniset palvelut	83
6.5.1.1	Vastuualue Yhdyskuntatekniikka	88
6.5.1.2	Vastuualue Tilapalvelut	89
6.5.1.3	Vastuualue Rakennusvalvonta	90
6.5.1.4	Vastuualue Ympäristönsuojelu	91
6.5.1.5	Vastuualue Ympäristöterveydenhuolto	92
7	KOKO KUNNAN TALOUS.....	93
7.1	Tuloslaskelma	93
7.2	Investoinnit	96
7.3	Rahoitus	100
8	YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	103
9	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	104
9.1	Kunnan tuloslaskelma	104
9.2	Kunnan rahoituslaskelma	105
9.3	Kunnan tase	106
9.4	Konsernin tuloslaskelma.....	107
9.5	Konsernin rahoituslaskelma.....	108
9.6	Konsernin tase	109
10	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	110
10.1	Konserniyhtiöiden toiminta ja talous.....	110
10.1.1	Asentopuulaaki Oy.....	110
10.1.2	Lyhyt yhteenveto kunnan muiden asunto-osakeyhtiöiden talousluvuista	112
10.1.3	Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy	116
10.1.4	Tähtikuitu Oy.....	118
10.1.5	Tähtikunta Oy	120
10.2	Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	122
10.3	Konsernitalinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	123
10.4	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	124
10.5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	127
10.6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	130

10.7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	132
10.8	Henkilöstöä ja tilintarkastajien palkkioita koskevat liitetieto	135
10.9	Muut eriytetyt laskelmat	136
11	KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT	137
12	TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET	139

Kuvioluettelo

Kuvio 1 Sodankylän väkiluku iän mukaan vuosina 1980 – 2024	13
Kuvio 2 Sodankylän väkiluku iän mukaan vuosina 1980 – 2024 (%) Lähde: Tilastokeskus.....	14
Kuvio 3 Työttömät työnhakijat ja heidän osuus työvoimasta Sodankylässä keskimäärin 2020 – 2024 Lähde: Tilastokeskus, Työ- ja elinkeinoministeriö	14
Kuvio 4 Työpaikat Sodankylässä toimialoittain vuosina 2021 – 2023 (kpl, %) Lähde: Tilastokeskus.....	15
Kuvio 5 Tulojen ja toimintakatteen kehitys 2020 – 2024	17
Kuvio 6 Toteutuneiden henkilötyövuosien määrä 2023 – 2024	18
Kuvio 7 Toimialojen ja vastuualueiden nettomenojen muutos verrattuna vuoteen 2023	30
Kuvio 8 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	31
Kuvio 9 Vuosikatteen kehitys vuosina 2015 - 2024, Sodankylä, (Luvut 6001 - 10.000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)	32
Kuvio 10 Tilikauden tuloksen kehitys vuosina 2015 - 2024, Sodankylä, (Luvut 6001 - 10.000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)	33
Kuvio 11 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	34
Kuvio 12 Tase ja taseen tunnusluvut.....	37
Kuvio 13 Lainakannan + vuokravastuiden kehitys, €/asukas vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 - 10 000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus), vuokravastuut euromäärissä mukana vuodesta 2019	38
Kuvio 14 Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 - 10 000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus).....	39
Kuvio 15 Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut	44
Kuvio 16 Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	46
Kuvio 17 Konsernitase ja sen tunnusluvut.....	49
Kuvio 18 Konsernilainojen vertailu €/as. vuosina 2015 - 2024, Sodankylä Luvut 6001 - 10 000 as. Lappi, koko maa v. 2015 - 2023, vuokravastuut oneuromäärissä mukana vuodesta 2019, lähde Tilastokeskus	50
Kuvio 19 Konsernin kertynyt yli-/alijäämä €/as. vuosina 2015 - 2024, Sodankylä Luvut 6001 - 10 000 as. Lappi, koko maa v. 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus	50
Kuvio 20 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	93
Kuvio 21 Verotulojen erittely	94
Kuvio 22 Verotulojen vertailu vuosilta 2020 – 2024	94
Kuvio 23 Verotulojen vertailu €/asukas vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 10.000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)	94
Kuvio 24 Valtionosuuksien erittely	95
Kuvio 25 Valtionosuuksien vertailu vuosilta 2020 – 2024	95
Kuvio 26 Valtionosuuksien vertailu €/asukas, vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 - 10.000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus	95
Kuvio 27 Rahoitusosan toteutuminen.....	100
Kuvio 28 Kunnan antolainojen erittely vuosilta 2023 – 2024.....	101

Kuvio 29	Kunnan antolainojen kehitys vuosilta 2014 – 2024	101
Kuvio 30	Antolainojen kehitys vuosilta 2014 – 2024	102
Kuvio 31	Kunnan lainakannan kehitys vuosilta 2014 – 2024	102
Kuvio 32	Kunnan lainakannan kehitys vuosilta 2014 – 2024	102
Kuvio 33	Yhteenveto kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	103

1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Sodankylä uudistuu ja kehittyy hyvässä yhteistyössä

Kaikkien aikojen paras tulos taloudessa

Sodankylän kunta teki vuonna 2024 kaikkien aikojen parhaan taloudellisen tuloksen tilanteessa, jossa kuntien talous heikkeni. Sodankylän kunnan ylijäämä oli peräti noin 11 miljoonan euroa. Se on kahdeksanneksi paras koko Suomessa, edellämme vain kaupunkia ja asukasluokkaan nähden toiseksi paras yli 300 kunnan joukossa. Tiesimme, että pystymme parantamaan taloudellista kykyämme, mutta lopputulos yllätti silti positiivisesti.

Hyvää talousvuotta selittää arvioitua paremmat verotulot, valtionosuudet ja tarkka talous toimintakuluissa. Hyvän tuloksen taustalla on monia muitakin tekijöitä henkilöstön hyvinvoinnin paranemisesta aina paikallisten yritysten menestymiseen. Totta on myös se, että talousarvio perustuu mieluummin varovaisuuteen kuin liialliseen optimismiin.

Hyvä tulos ei kerro kaikkea. Sodankylällä on paljon velkaa. Meillä on menestyksestä huolimatta esimerkiksi hyvin menestyviin naapureihimme nähden huomattavasti enemmän vuokra- ja velkavastuita, n. 100 miljoonaa euroa.

Tulevaisuus on epävarma. Malmien maailman markkinahinnalla on vaikutusta Sodankylän talouteen. Hyvinä vuosina menee hyvin, heikompina huonommin. Myös valmistuksessa oleva valtionosuusuudistus lisää epävarmuutta, sillä se todennäköisesti heikentää taloudellista tilannettamme. Onneksemme Sodankylän monipuolinen elinkeinorakenne matkailusta tieteelliseen ja sotilaalliseen toimintaan kannattelee meitä. Teemme myös vahvaa edunvalvontatyötä ja vaalimme etujamme.

Sote-kiinteistöt ovat myös taloudellinen riski Sodankylälle. Kestävä taloudenpito tarkoittaa sitä, että tulevana heikkenevinä talousvuosina meidän on kyettävä samalla katsomaan pitkälle tulevaisuuteen ja tekemään vastuullisia päätöksiä vuosi kerrallaan. Kautta aikojen paras tulos auttaa meitä hallitsemaan konsernin valtavaa velkataakkaa yhtenä vuonna, mutta niin kuin sanotaan, yksi pääsky ei kesää tee. On katsottava pidemmälle.

Asumisen kehittäminen on ollut tärkeä strateginen tavoite. Vuonna 2024 aloitimme Kylälaakson rivitalohankkeen. Ikäihmisten käyttöön valmistuu 20 asuntoa kesän korpulla 2025. Metsävainion alueelle valmistuu 36 vuokra-asuntoa kuntalaisten käyttöön. Jatkossakin on tarvetta nykyaikaisille asunnoille. Asuntojen tarve ei lopu tähän. Uusien asuntojen rakentaminen on tärkeä keino saada uusia asukkaita ja työntekijöitä yrityksiin Sodankylään.

Työllisyystehtävät valmisteltiin kuntien tehtäväksi siten, että uusi Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalue valmisteltiin ja perustettiin Sodankylän kunnan johdolla. Olemme siis vastuukunta. Palvelemme kuntalaisia ja yrityksiä yhdessä kahdeksan kunnan (Inari, Kemijärvi, Pelkosenniemi, Posio, Salla, Savukoski, Sodankylä ja Utsjoki) kanssa.

Yhteisöllisyys ja kuntalaisten hyvinvointi

Kuntalaisten hyvinvointi ja sivistys on kunnan tehtävissä noussut resurssien käytön kannalta tärkeimmäksi tehtäväksi. Noin 60 % kunnan henkilöstöstä ja taloudellisista voimavaroista osoitettiin hyvinvoinnin perustehtäviin kuten varhaiskasvatukseen ja kouluille. Olimme pienten lukioden (alle 50 kirjoittajaa) rankingissa Suomen 7. paras kunta. Lisäksi teimme paljon hyvää, muun muassa laadimme yhdessä hyvinvointialueen kanssa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Onnistuimme vähentää ruokahävikkiä yli 100 000 euron verran. Koululaisille tarjottiin säästyneillä rahoilla välipalaa. Siinä hyvä ja kestävä luontoteko.

Kuntalaiset hyödyntävät aktiivisesti palveluitamme, erityisesti liikunta- ja vapaa-ajan palveluita ja siitä voimme olla ylpeitä. Onnistuimme osallistamaan kuntalaisia myös erilaisilla kyselyillä ja näin kehittämään kuntaa ja ottamaan kantaa tärkeisiin asioihin. Kehitimme hyvinvointipalveluiden palautejärjestelmää, ja saimme hyvin vastauksia osallistuvan budjetin kyselyyn. Vuonna 2024 rakensimme valmiiksi mm. ulkokuntosalin, jota kuntalaiset olivat toivoneet.

Yksi merkittävimmistä päätöksistä oli Kitisenrannan kulttuuritalon rakennuttaminen, joka vihdoinkin etenee. Kunnanhallitus päätti, että aikatauluksi otetaan 2028 eikä vasta seuraavan valtuuston jälkeinen aika.

Yhteisöllisyydestä ja hyvästä yhteistyöstä sekä hyvästä elinvoimasta kertoo myös tiedekeskus Auroran konseptisuunnitelma, joka saatiin valmiiksi. Lisäksi yritysvaikutusten arviointi on otettu pysyväksi käytännöksi asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Luoston aluetta on erityisesti kehitetty esimerkiksi toteuttamalla uusia reittejä. Myös tonttivarauksia on Luoston Kantapäävaaran alueelle saatu. Metsävainion aluetta kuntakeskuksessa on kehitetty. Yrityksillä on menossa Sodankylässä myös melkoinen pöhinä, sillä uusia liikkeitä on avattu ja hotellia alettu laajentaa.

Luonto on tärkeä arvo Sodankylälle. Onnistuimme laatimaan ilmastotiekartan kunnalle ja kunnan toimijoiden käyttöön. Se on tärkeä päätös, sillä ilmastonmuutos vaikuttaa niin jokapäiväiseen elämäämme kuin yritystoimintaan.

Henkilöstö on kunnan palveluiden kannalta tärkein voimavara. Työhyvinvointikyselyn mukaan henkilöstön osaaminen ja työhyvinvointi ovat jälleen parantuneet. Henkilöstö kokee, että työhyvinvointi ja työyhteisön toimivuus on hyvä. Lisäksi sairauspoissaolot ovat vähentyneet kahden vuoden takaisesta lähes 25 vuorokaudesta / henkilö noin 14 vuorokauteen / henkilö. Kunnan työntekijöiden työhyvinvointi on parantunut vuodesta toiseen, erityisesti viimeisen parin vuoden aikana. Syitä on useita, mutta esimerkiksi työilmapiirin parantuminen, johtaminen, työterveyshuollon palvelut, idea- ja keilukulttuuri sekä työnantajan hyväksymä työhyvinvointisuunnitelma ovat tärkeitä tekijöitä.

On upeaa olla Sodankylän kunnanjohtajana, kun arvomme rohkeus, yhteisöllisyys ja luonto ohjaavat meitä ja meillä on hyvän kierre päällä. **Kiitän sydämestäni** kuntalaisia, yhdistyksiä ja yrityksiä yhteistyöstä ja tärkeästä työstänne kuntalaisten ja kunnan parhaaksi. Kiitän myös valtuutettuja aktiivisesta vuoropuhelusta ja hyvistä päätöksistä. Erityiset kiitokset haluan osoittaa kunnan työntekijöille, jotka kaikki palvelut kuntalaisille viime kädessä tarjoavat.

Toivon, että hyvän kierre jatkuu Sodankylässä seuraavinakin vuosina. Rohkaisen kaikkia rakentamaan vuoropuheluun yhteisenä tavoitteenamme kehittää Sodankylästä vieläkin parempi paikka asua, elää, harrastaa ja yrittää. Mitä paremmin yhteistyötä tehdään, sitä paremmin Sodankylän kunta menestyy ja sitä parempia palveluita kuntalaiset saavat.

Jari Rantapelkonen
kunnanjohtaja



Kuva 1 Kuvassa keskeisiä alueita, joita kunnassa on viime aikoina kehitetty

2 TALOUSKATSAUS

2.1 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto 1.8.2021 – 31.5.2025

Valtuuston poliittinen voimasuhde on seuraava:

Suomen Keskusta r.p.	8 valtuutettua
Kuntalaiset yhteislistat	7 valtuutettua
Kansallinen Kokoomus r.p.	3 valtuutettua
Perussuomalaiset r.p.	3 valtuutettua
Vasemmistoliitto r.p.	2 valtuutettua
Vihreä liitto r.p.	2 valtuutettua
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.	1 valtuutettu
Suomen Kristillisdemokraatit (KD) r.p.	1 valtuutettu

Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto, toimikausi 1.8.2021 – 31.5.2023

Puheenjohtaja	Riikka Karppinen (VIHR)
I varapuheenjohtaja	Teuvo Tapaninen (KESK)
II varapuheenjohtaja	Krista Stauffer (YL1), 16.12.2021 saakka
II varapuheenjohtaja	Jake Suopanki (YL1), 16.12.2021 lähtien

Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto, toimikausi 1.8.2023 – 31.5.2025

Puheenjohtaja	Riikka Karppinen (VIHR), 18.12.2023 saakka
Puheenjohtaja	Mikko Pyhäjärvi (KESK), 18.12.2023 lähtien
I varapuheenjohtaja	Tapio Lintula (KESK), 18.12.2023 saakka
I varapuheenjohtaja	Riikka Karppinen (VIHR), 18.12.2023 – 15.2.2024
I varapuheenjohtaja	Jake Suopanki (YL1), 15.2.2024 lähtien
II varapuheenjohtaja	Pekka Heikkinen (KOK), 18.12.2023 saakka
II varapuheenjohtaja	Jukka Lokka (YL1), 18.12.2023 lähtien

Kunnanhallitus, toimikausi 1.8.2021 - 31.7.2023

Puheenjohtaja	Tuula Annala (KOK)
I varapuheenjohtaja	Mikko Pyhäjärvi (KESK)
II varapuheenjohtaja	Juha Karppinen (YL1)

Jäsenet:

Eila Kivioja (Ps)	Mari-Anne Penttinen (KESK)
Jukka Lokka (YL1)	Raimo Äärelä (VAS)

Kunnanhallitus, toimikausi 1.8.2023 - 31.5.2025

Puheenjohtaja
I varapuheenjohtaja
I varapuheenjohtaja
II varapuheenjohtaja
II varapuheenjohtaja

Tuula Annala (KOK)
Mikko Pyhäjärvi (KESK), 31.7.2023 saakka
Teuvo Tapaninen (KESK), 1.8.2023 lähtien
Juha Karppinen (YL1), 31.7.2023 saakka
Jesse Nilirova (YL1), 1.8.2023 lähtien

Jäsenet:

Eila Kivioja (Ps)
Jukka Lokka (YL1), 31.7.2023 saakka
Juha Karppinen (YL1), 1.8.2023 lähtien

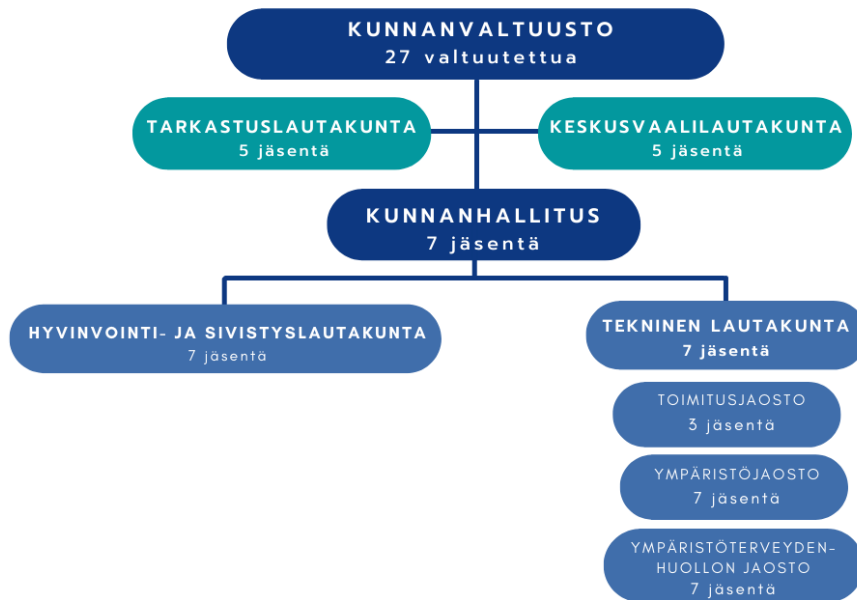
Mari-Anne Penttinen (KESK), 31.7.2023 saakka
Hanna Riipi (KESK), 1.8.2023 lähtien
Raimo Äärelä (VAS)



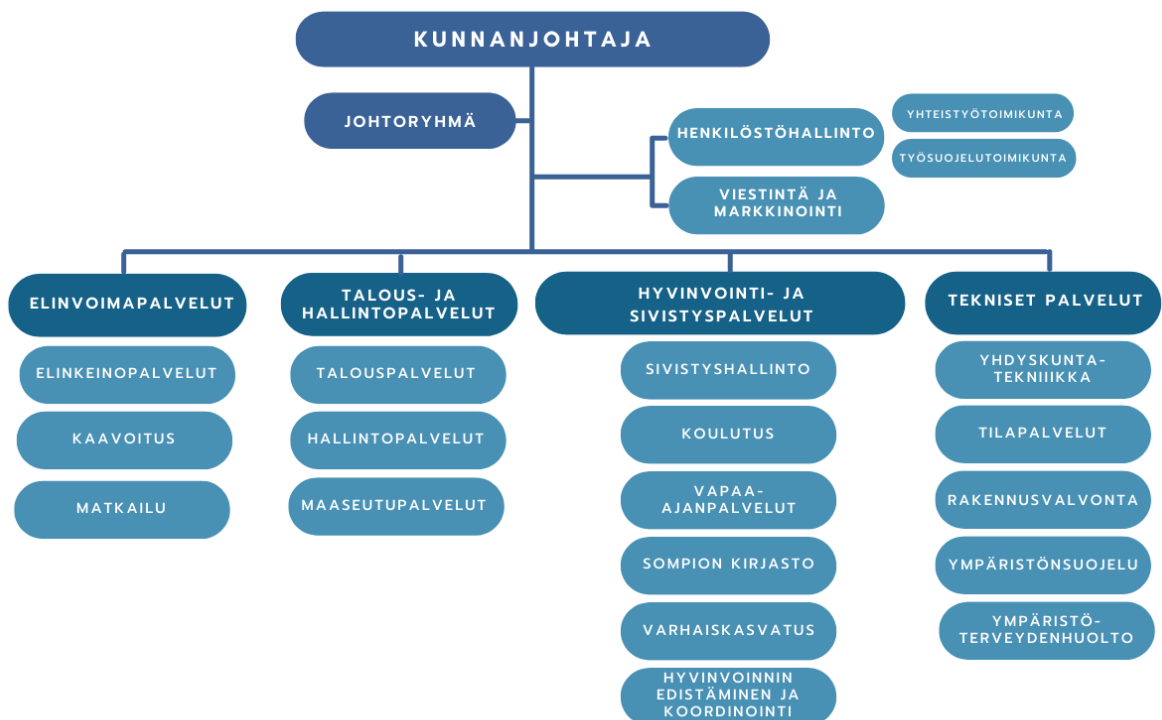
Kuva 2 Hyvä ilmapiiri ja yhteistyö ovat avainasemassa hyviin kuntalaisten palveluihin

2.2 Organisaatorakenne

LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO 1.1.2023



PALVELUORGANISAATIO 1.1.2023



2.3 Tilivelvolliset

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet on päivitetty (kv 27.2.2014 § 7) Kuntaliiton suosituksen mukaisesti tilivelvollisuudet on tarkistettu (kv 27.3.2014 § 27) ja sisäisen valvonnan ohjeet (kh 18.8.2014 § 88).

Tilivelvollisuudet on vahvistettu seuraavasti:

- 1) konserniyhtiöissä tilivelvollisia ovat toimitusjohtaja ja hallitukset,
- 2) kunnan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kunnanjohtaja ja toimialajohtajat (talous- ja hallintojohtaja, perusturvajohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja)

Toimielin	Vastuualue
Tarkastuslautakunta	Tarkastustoimi
Keskusvaalilautakunta	Vaalit
Kunnanhallitus	Elinvoimapalvelut Hallintopalvelut Maaseutupalvelut
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	Sivistyshallinto Koulutus Vapaa-ajan palvelut Sompion kirjasto Varhaiskasvatus
Tekninen lautakunta	Yhdyskuntatekniikka Tilapalvelut Rakennusvalvonta Ympäristönsuojelu Ympäristöterveydenhuolto

2.4 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Talouden yleinen kehitys

Kuntatalous

Valtiovarainministeriön ennusteen (Taloudellinen katsaus, talvi 2024) mukaan suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jää 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja tänä vuonna myös yksityinen kulutus vähenee.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan olevan 4,2 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteen vuonna 2024. Heikko talouden suhdanne heijastuu julkiseen talouteen monin tavoin, minkä lisäksi viime vuosien nopea inflaatio kasvattaa menoja tuntuvasti vielä tänä vuonna. Alijäämä alkaa kuitenkin vähitellen supistua talouden elpymisen sekä hallituksen toimien myötävaikutuksella. Vuonna 2025 alijäämä on 3,5 prosenttia ja vuonna 2029 2,0 prosenttia.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuodelta 2024.

Sodankylän alueen taloudellinen kehitys

Sodankylän kuntataloudessa on takana viisi vahvaa vuotta. Julkishallinnon yleiseen talouskehitykseen liittyvä epävarmuus on kuitenkin kasvanut kuluneen vuoden aikana. Kuntien menot kasvavat hintojen noustessa ja lisäksi investointipaineet pysyvät mittavina. Sodankylässäkin investointitarpeita on tiedossa merkittävästi seuraaville vuosille. Muuttoliike ja väestön ikääntyminen ovat olleet jo pitkään tunnistettuja haasteita kuntien taloudelle. Sopeutumista näihin haasteisiin tulee jatkaa.

Väestö

Sodankylän asukasluku lisääntyi vuoden 2024 aikana Tilastokeskuksen mukaan 1 hengellä ja oli vuoden lopussa 8 127 henkeä (Muutos 0,01 %). Väestöstä on alle 15-vuotiaita 12,7 %, 15 – 64 –vuotiaita 57,0 % ja yli 65-vuotiaita 30,3 %. Yli 75-vuotiaiden määrä on kasvanut 2,5 prosentista (vuodesta 1980) 14,0 prosenttiin (vuoteen 2024). (Lähde: Tilastokeskus)

31.12.	0 - 6	7 - 14	15 - 64	65 - 74	75 -	Yhteensä
1980	1082	1 121	7 133	525	256	10 117
1990	1030	1 170	7 361	635	380	10 576
1995	1026	1 211	7 305	796	398	10 736
2019	489	622	4 883	1 338	971	8 303
2020	452	647	4 834	1 365	968	8 266
2021	423	658	4 737	1 333	1 036	8 187
2022	417	673	4 648	1 357	1 039	8 134
2023	386	658	4 676	1 332	1 074	8 126
2024	374	657	4 631	1 323	1 142	8 127

Kuvio 1 Sodankylän väkiluku iän mukaan vuosina 1980 – 2024

31.12.	0 - 6	7 - 14	15 - 64	65 - 74	75 -
1980	10,7	11,1	70,5	5,2	2,5
1990	8,4	11,4	67,0	8,7	4,5
1995	9,6	11,3	68,0	7,4	3,7
2019	5,9	7,5	58,8	16,1	11,7
2020	5,5	7,8	58,5	16,5	11,7
2021	5,2	8,0	57,9	16,3	12,6
2022	5,1	8,3	57,1	16,7	12,8
2023	4,8	8,1	57,5	16,4	13,2
2024	4,6	8,1	57,0	16,3	14,1

Kuvio 2 Sodankylän väkiluku iän mukaan vuosina 1980 – 2024 (%) Lähde: Tilastokeskus

Työllisyys ja työpaikat

Työpaikkojen määrä on lisääntynyt vuoden 2021 3723 työpaikasta vuoden 2023 3822 työpaikkaan, kasvaen yhteensä 99 työpaikalla. Työttömien työnhakijoiden määrä on laskenut trendinomaisesti vuoden 2020 425 työnhakijasta vuoden 2024 241 työnhakijaan.

Työttömien osuus työvoimasta oli koko maan keskimääräisen (10,8 %) ja Lapin (9,7 %) alempi, työttömyysprosentti Sodankylässä keskimäärin vuonna 2024 on ollut 6,3 %, joka oli Lapin alhaisin.

	2020	2021	2022	2023	2024
Työvoima	3959	3904	3923	3837	3825
Työlliset	3534	3547	3662	3598	3584
Työttömiä työnhakijoita	425	357	261	239	241
Työttömyysaste, %	10,7	9,1	6,6	6,2	6,3

Kuvio 3 Työttömät työnhakijat ja heidän osuus työvoimasta Sodankylässä keskimäärin 2020 – 2024 Lähde: Tilastokeskus, Työ- ja elinkeinoministeriö

	2021 kpl	2021 %	2022 kpl	2022 %	2023 kpl	2023 %	Muutos% 2023/2022
Työpaikat yhteensä	3 723	100	3 791	100	3 822	100	0,8
Maa-, metsä- ja kalatalous	232	6,2	234	6,2	232	6,1	- 0,9
Sähkö-, kaas- ja lämpöhuolto; Vesi-, viemäri- ja jätehuolto	42	1,1	36	0,9	42	1,1	16,7
Kaivostoiminta ja louhinta	660	17,7	689	18,2	727	19,0	5,5
Teollisuus	168	4,5	156	4,1	145	3,8	- 7,1
Rakentaminen	189	5,1	215	5,7	181	4,7	- 15,8
Tukku- ja vähittäiskauppa; Kuljetus- ja varastointi;	382	10,3	363	9,6	347	9,1	- 4,4
Majoitus- ja ravitsemistoiminta	214	5,7	242	6,4	287	7,5	18,6
Informaatio ja viestintä	18	0,5	22	0,6	25	0,7	13,6
Rahoitus- ja vakuutustoiminta	10	0,3	7	0,2	5	0,1	- 28,6
Kiinteistöalan toiminta	38	1,0	42	1,1	40	1,0	- 4,8
Ammatillinen, tieteellinen ja tekninen toiminta;	219	5,9	219	5,8	222	5,8	1,4
Hallinto- ja tukipalvelutoiminta	238	6,4	267	7,0	260	6,8	- 2,6
Julkinen hallinto ja maanpuolustus; Pakollinen sosiaalivak.	390	10,5	382	10,1	396	10,4	3,7
Koulutus	154	4,1	146	3,9	161	4,2	10,3
Terveys- ja sosiaalipalvelut	583	15,7	590	15,6	562	14,7	- 4,7
Muut palvelut	157	4,2	157	4,1	168	4,4	7,0
Toimiala tuntematon	29	0,8	24	0,6	22	0,6	- 8,3

Kuvio 4 Työpaikat Sodankylässä toimialoittain vuosina 2021 – 2023 (kpl, %) Lähde: Tilastokeskus

Erilaisten julkisten ja yksityisten palveluiden osuudet ovat tippuneet, suurimpana rahoitus- ja vakuutustoiminta ja rakentaminen (-36). Suurin kasvuprosentti edelliseen vuoteen nähden on ollut majoitus- ja ravitsemustoiminnassa ja sähkö-, kaas- ja lämpöhuolto, vesi-, viemäri- ja jätehuollossa 18,4 % (+51) ja suurin työpaikkojen määrän nousu on ollut majoitus- ja ravitsemustoiminnassa (+45) ja kaivostoiminta ja louhinnassa (+38). Eniten alueella työllistävät kaivostoiminta ja louhinta, terveys- ja sosiaalipalvelut, julkinen hallinto ja maanpuolustus sekä tukku- ja vähittäiskauppa, kuljetus ja varastointi.

2.5 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vuoden 2024 aikana valmisteltiin hallinnossa seuraavaa isoa kunta-alan uudistusta eli TE-uudistusta. TE-uudistuksessa työllisyyden hoito siirretään takaisin valtiolta kunnille. Sodankylän kunta toimii vastuukunta uudistuksessa Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueella, johon kuuluu Sodankylän lisäksi Kemijärven kaupunki ja Inarin, Utsjoen, Savukosken, Pelkosenniemen, Posion ja Sallan kunnat. Työllisyysalueet käynnistyivät 1.1.2025.

Kunnan talous oli vahva vuonna 2024. Tilikauden ylijäämä oli yhteensä 11 122 251,15 €

Seuraavassa kuvataan olennaisia muutoksia kunnan toiminnassa ja taloudessa vuonna 2024 verrattuna vuoteen 2023.

Toimintakate

Toimintakate oli -26 460 957,39 euroa, jossa oli nousua 632 635,74 euroa (2,5 %). Toimintatuottojen nousua oli 898 038,71 euroa (10,8 %).

Toimintatuottojen nousua selittää myyntituottojen, maksutuottojen, tukien ja avustusten ja muiden toimintatuottojen nousu.

Toimintakulujen nousua oli 1 530 674,45 euroa (4,5 %). Toimintakulujen nousua selittää mm. palveluluiden ostojen ja muiden toimintakulujen nousu.

Verotulot

Kunnan verotulot olivat 31 181 671,54 euroa, jossa oli nousua 2 127 848,07 euroa (7,3 %). Kunnan tuloverotilitykset olivat 14 429 111,81 euroa, jossa laskua oli -1 222 528,03 euroa (-7,8 %). Kiinteistöveroja kertyi 8 785 861,36 euroa, jossa nousua oli 380 914,34 euroa (4,5 %). Yhteisöveroja valtio tilitti 7 966 698,37 euroa, jossa oli nousua 2 969 461,76 euroa (59,4 %).

Valtionosuudet

Valtionosuudet olivat yhteensä 5 773 395 euroa, jossa oli nousua 3 268 125 euroa (130,5 %).

Rahoitustuotot ja -kulut

Merkittävimpinä erinä rahoitustuotot sisältää Rovakaira Oy:n 331 437,60 euron osingon ja Ounastähti ky:n ylijäämän palautuksen 3 248 700 euroa, Ounastähti ky:n 30 030 euron peruspääoman korot sekä Tähtikunta Oy:n takausprovision 8 801,77 euroa. Koronvaihtosopimusten tuotto oli 1 469 087,57 euroa. Lainojen korkokulut nousivat edellisestä vuodesta 168 748,22 euroa (36,8 %).

Vuosikate

Vuosikate oli 15 514 934,59 euroa, jossa muutosta oli 5 167 581,95 euroa (6,9 %).

Elinkeino- ja kehittämisrahaston käyttö

Vuonna 2024 rahastoa käytettiin 730 726,43 euroa. Rahastoon tehtiin lisäys 2 000 000 euroa. Rahaston pääoma on 5 605 158,99 euroa.

Investoinnit

Vuonna 2024 investoinnit (bruttomenot) olivat 5 923 802,40 euroa. Edellisenä vuonna ne olivat 5 191 447,07 euroa.

Euromäärältään (netto) suurimmat investointikohteet olivat mm. Kylälaakson rivitalot rakentaminen 2 161 041,08 euroa, Kitisenrannan koulun pihan saneeraus 1 090 182 euroa sekä Poikajuntin alueen jätevesiviemäröinnin liittäminen alueen jätevesiviemäriin, rakennustyöt 559 627,96 €.

Velkamäärän kehitys

Uutta lainaa nostettiin 4 500 000 €. Lainojen vähennys oli 2 367 950,31 euroa. Velan kokonaislainamäärä tilinpäätöksessä on 24 501 610,75 euroa.

Lainojen ja vuokravastuiden yhteismäärä tilinpäätöksessä on 85 129 133,77 euroa, josta Hyvinvointikeskus Sopukan kiinteistöleasingvuokran osuutta on 27 462 970,38 euroa ja Tähtikunnan koulun 30 944 932,98.

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos ennen poistoeron, varausten ja rahastojen muutosta oli 12 353 672,90 euroa.

Tilikauden ali- ja ylijäämä

Tilikauden ylijäämä on 11 122 251,15 euroa. Edellisenä vuonna ylijäämä oli 6 748 135,69 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä vuoden 2023 lopussa oli yhteensä 18 999 864,77 euroa ja taseen kertynyt edellisten tilikausien ylijäämä vuoden 2024 lopussa on yhteensä 30 122 115,92 euroa.

Seuraavassa tiivistelmä merkittävimpien tuloerien ja toimintakatteen kehityksestä vuosina 2020 – 2024:

	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
VEROTULOT	41 214 258	43 937 469	43 469 062	29 053 823	31 181 672
VALTIONOSUDET	30 408 302	27 223 905	27 283 464	2 505 270	5 773 395
INVESTOINNIT, netto	3 169 622	1 821 200	4 057 474	4 928 521	5 613 457
LAINAT	32 905 545	24 002 817	24 882 181	22 369 561	24 501 611
€/asukas	3 981	2 932	3 059	2 753	3 015
LAINAT JA VUOKRAVASTUUT	60 075 597	49 222 369	53 309 975	91 660 109	85 129 134
€/asukas	7 372	6 012	6 554	11 274	10 475
KERTYNYT YLI/ALIJÄÄMÄ	2 721 487	7 341 407	12 251 729	18 999 865	30 122 116
€/asukas	329	897	1 506	2 338	3 706
TOIMINTAKATE	- 62 922 628	- 62 730 934	- 63 808 018	- 25 828 322	- 26 460 957
KONSERNILAINAT	58 569 897	50 210 671	53 151 759	38 367 200	38 751 793
KONSERNILAINAT, €/asukas	7 086	6 133	6 535	4 722	4 768
KONSERNILAINAT JA VUOKRAVASTUUT	87 970 847	76 429 053	83 328 371	107 676 485	99 393 843
€/asukas	10 477	9 335	10 244	13 251	12 230
KONSERNIN KERTYNYT YLI/ALIJÄÄMÄ, €/asukas	3 758	4 841	6 112	6 943	8 307

Kuvio 5 Tulojen ja toimintakatteen kehitys 2020 – 2024

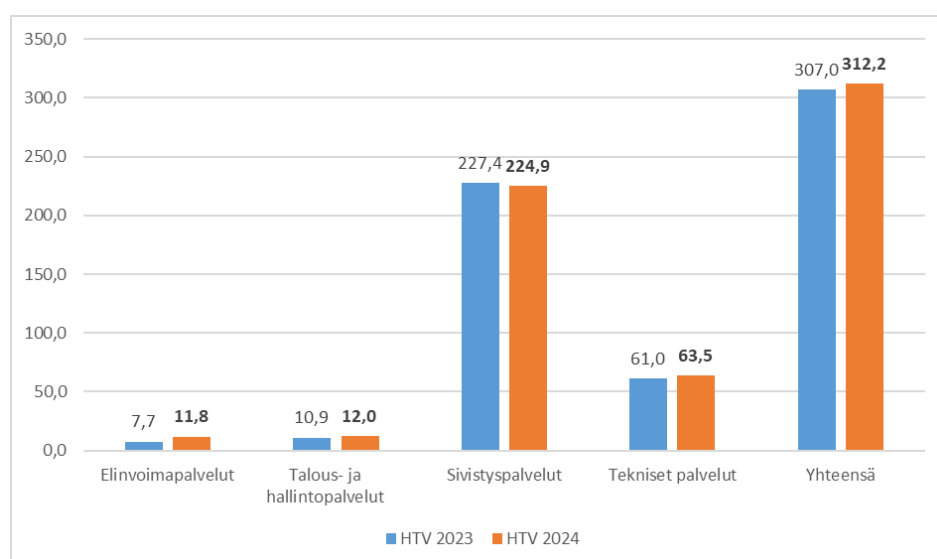
2.6 Kunnan henkilöstö

Sodankylän kunnan palveluksessa oli vuoden 2024 lopussa **338 henkilöä**, eli 13 henkilöä enemmän kuin vuoden 2023 viimeisenä päivänä (325 hlö).

Sodankylän kunnassa toteutui vuonna 2024 yhteensä **312,2 henkilötyövuotta** (htv) eli n. 5,2 htv enemmän kuin vuonna 2023 (307). Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaika tekevän henkilön koko vuoden työaika. Sillä kuvataan työpanosta, joka on ollut työnantajan käytössä vuoden aikana.

Toteutuneiden henkilötyövuosien määrä jakaantui toimialoittain seuraavasti:

Toimiala	HTV 2023	HTV 2024	Muutos HTV	Muutos%
Elinvoimapalvelut	7,7	11,8	4,1	53,2 %
Talous- ja hallintopalvelut	10,9	12,0	1,2	11,0 %
Sivistyspalvelut	227,4	224,9	-2,5	-1,1 %
Tekniset palvelut	61,0	63,5	2,4	3,9 %
Yhteensä	307,0	312,2	5,2	1,7 %



Kuvio 6 Toteutuneiden henkilötyövuosien määrä 2023 – 2024

Kaikista toteutuneista henkilötyövuosista määräaikaisen henkilöstön osuus oli n. 91 henkilötyövuotta, eli n. 29,2%. Vuonna 2023 toteutuneista henkilötyövuosista määräaikaisten osuus oli 27,7 % (85 htv). Määräaikaisten suhteellinen osuus henkilöstöstä on siis suhteellisesti hieman kasvanut.

Kunnan henkilökunnalla oli vuonna 2024 yhteensä **4917 sairauspoissaolopäivää**. Keskimäärin sairauspoissaolopäiviä oli **14,6** teoreettista henkilötyövuotta kohden. Vuonna 2022 sairauspoissaolopäiviä oli 5754 päivää, keskimäärin 17,7 päivää teoreettista henkilötyövuotta kohden. Sairauspoissaolopäivien määrä on siis edelleen merkittävästi laskenut.

Kunnan henkilöstömenoihin sisältyvät kuntaan virka- tai työsopimussuhteeseen palkattujen palkat ja sosiaalivakuutusmenot. Menoissa on mukana vakituisen henkilöstön lisäksi työllisyysvaroin palkattujen, oppisopimuksiin tulleiden, projekteissa työskentelevien, kesätyöllistettyjen, sijaisten sekä muiden määräaikaisten työntekijöiden palkkauskustannukset sekä maksetut tunti- ja urakkapalkat, luottamushenkilöiden palkkiot, asiantuntijapalkkiot.

Henkilöstömenojen osuus käyttömenoista on kehittynyt seuraavasti:

	<u>henkilöstömenot, €</u>	<u>% käyttömenoista</u>
vuonna 2024	17 354 504	49 %
vuonna 2023	16 704 278	49 %
vuonna 2022	37 277 845	49 %
vuonna 2021	35 973 071	48 %
vuonna 2020	35 861 602	49 %
vuonna 2019	35 984 050	49 %
vuonna 2018	35 549 926	50 %
vuonna 2017	35 434 498	51 %

Henkilösivukulut olivat vuonna 2024 yhteensä 3 283 974 euroa, mikä oli 9,2 % käyttömenoista ja vuonna 2023 yhteensä 3 363 400 euroa, mikä oli 9,9 % käyttömenoista.

Henkilöstötilinpäätös

Kunnassa laaditaan erillinen henkilöstökertomus Kuntatyönantajien suosituksen pohjalta. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan muut henkilöstöön liittyvät tunnusluvut sekä henkilöstötyöhön tehdyt toiminnalliset panostukset toimintavuoden aikana.

2.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntastrategian keskiössä ovat neljä polkua, joita kunta tulee edistämään tulevina vuosina. Nämä ovat työn polku, asumisen polku, yhteisöllisyyden polku ja ympäristön polku. Kuntastrategian tavoitteet saavutetaan kulkemalla yhteisiä polkuja. Sodankylän tärkein voimavara on väestö. Se, kuinka hyvin kuntastrategian toimeenpanossa onnistumme, riippuu kuntalaisista, yhdistyksistä, yrityksistä, kumppaneista sekä päätöksentekijöistä. Mitä parempaa yhteistyötä teemme, sitä paremmin menestymme. Sodankylän kunta kilpailee ihmisistä, osaamisesta ja johtamisesta. Siksi panostamme henkilöstöön ja lasten ja nuorten, työikäisten ja ikääntyneiden palveluihin.

Sodankylän kunta laski veroprosenttia 8,36:sta 8,0 %-yksikköön vuoden 2024 alusta. Tämän lisäksi velkojen määrää on saatu vähennettyä. Tärkeä seikka hyvään taloudelliseen menestykseen on ollut oikeaan aikaan otetut korkosuojauskset. Vuoden 2024 osalta, kun korot olivat edelleen korkealla ja useat kunnat ja valtio kärsivät suurista korkorasituksista. Korkokulut katettiin korkosuojausten tuotoilla, jotka olivat yhteensä 1 469 087,57,75 euroa. Korkosuojauskset suojaavat kuntaa vielä vuoteen 2030 saakka.

TE-palvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Valmisteilla oleva TE-uudistus vahvistaa paikallishallinnon roolia edistettäessä työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja yritysten kykyä luoda työpaikkoja. Kuntien johdolla on tarkoitus rakentaa TE-ekosysteemi, jossa paikalliset tarpeet ja resurssit saatetaan yhteispeliin alueen elinvoiman vahvistamiseksi. Valtion ja kuntien palvelujen integrointi sekä lukuisten eri toimijatahojen yhteen saattaminen on raskas prosessi ja aikataulu ratkaisujen tekemiselle tiukka. Sodankylän kunta otti vetovastuun asiasta Pohjois- ja Itä-Lapin kuntien alueelle ja on vastuukuntana Pohjois- ja Itäisen Lapin työllisyysalueella.

2.8 Hyvinvointijohtaminen

Kunnan perustehtävä on edistää asukkaidensa hyvinvointia (Kuntalaki 1 §). Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Sen tarkoituksena on parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisätä työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitä sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) mukaan kuntia veloitetaan raporttoimaan valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä. Sen lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden, hyvinvoinnin ja arjen turvallisuuden edistämisen tavoitteet ja määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet. Hyvinvointikertomuksen valmistelu on osa kunnan strategiatyötä sekä talousarvio- ja kuntasuunnitteluprosessia.

Hyvinvointikertomus tarjoaa perusteluja päätöksille, auttaa priorisoimaan toimintaa, tukee toiminnan arviointia ja auttaa varmistamaan toiminnan resurssit. Hyvinvointikertomuksen perusteella laaditaan kuntaan hyvinvointisuunnitelma, joka on osa hyvinvointikertomusta. Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.6.2022 42 § laajan hyvinvointisuunnitelman vuosille 2022 – 2025 sekä sen painopisteet ja tavoitteet. Vuonna 2024 valmistui lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028.

Vuoden 2023 alusta kunnat ovat saaneet HYTE-kerroin valtionavustusta hyvin hoidetusta hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuustyöstä. Vuonna 2023 Sodankylän HYTE-kerroin oli 66, tulosindikaattoreiden keskiarvo 52 ja HYTE-lisäosa 150 400. Vuonna 2024 HYTE-kerroin oli 61, tulosindikaattoreiden keskiarvo 48 ja HYTE-lisäosa 152 700.

Vuoden 2023 alusta kunnilla ja hyvinvointialueilla on jaettu ja yhteinen vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämisestä. Lainsäädännössä on neuvottelovelvoitteita kunnille ja hyvinvointialueille (Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 14 § ja sekä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § ja 7 §. Lapin hyvinvointialueen ja kuntien sekä muiden toimijoiden välille on luotu hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen yhdyspintarakenteita. Kevään 2024 aikana käytiin ensimmäiset HYTETU-neuvottelut kuntien ja hyvinvointialueen välillä kuntakohtaisesti.

Kunnan johtoryhmä vastaa hyvinvointityön johtamisesta ja toiminta on sijoittunut hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen alle vuonna 2023. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kunnassa vaatii yhteistyötä eri toimialojen välillä. Yhteistyötä tarvitaan myös kunnan ja alueen muiden toimijoiden kanssa kuten esimerkiksi järjestöjen, seurakuntien, yritysten, oppilaitosten ja hyvinvointialueen kanssa. Vuonna 2024 jatkui kunnan sisäisen hyvinvointityöryhmän sekä laajan hyvinvointifoorumin toiminta. Kunnassa toimii 100 % työajalla hyvinvointikoordinaattori.

2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toimintaympäristöön liittyvät muutokset ja epävarmuustekijät toteutuessaan vaikuttavat kunnan tavoitteiden saavuttamiseen sekä talouden kehitykseen.

Hyvinvointialueuudistus on edelleen merkittävä epävarmuustekijä, jolla on monia vaikutuksia kuntiin. Lapin hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on maan heikoimpia ja sen vaikutukset saattavat näkyä alueen kuntiin. Yksi merkittävimmistä riskitekijöistä on se, että mitä tapahtuu kunnan omistamille sote-kiinteistöille kolmen vuoden siirtymäajan jälkeen. Ensimmäiset kolme vuotta Lapin hyvinvointialue vuokraa kaikki kunnan sote-kiinteistöt, mutta siitä eteenpäin kiinteistöjen kohtalo on epäselvä ja neuvottelut Lapin hyvinvointialueen kanssa ovat kesken.

Toisena merkittävänä riskitekijänä ovat valtionosuudet ja niihin kohdistuva paine. Valtionosuusjärjestelmää ollaan päivittämässä ja riskinä on, että valtionosuuksia vähennetään kunnilta ja siirretään hyvinvointialueille.

Sodankylän kunnan kiinteistökanta on mittava ja kiinteistöihin sisältyy merkittävää korjausvelkaa. Rakennuskannasta on toteutettu salkutus ja PTS-ohjelma. Tarvittavaa toimenpideohjelmaa käydään vuosittain läpi talousarvion yhteydessä. Kiinteistöihin sisältyy merkittävää taloudellista riskiä, jota on tarpeen pienentää muun muassa kiinteistöjä myymällä.

Sodankylän kunnan väestö ikääntyy ja samaan aikaan syntyvien lasten määrä on pysynyt matalalla tasolla. Kunnan palvelutuotannon tulee pystyä reagoimaan väestörakenteen muutokseen nopeasti esimerkiksi varhaiskasvatuksessa. Lasten määrän vähentyessä varhaiskasvatuksen palvelut ja myöhemmin myös perusopetuksen tarve laskee. Talouden näkökulmasta haaste on pystyä sopeuttamaan palvelutuotanto tarkoituksenmukaiselle tasolle.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan arviointimallin edelleen kehittäminen on tarpeen oleellisten riskitekijöiden tunnistamiseksi ja valitsemaan tarkoituksenmukaisten hallintakeinojen valitsemiseksi. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulee olla kokonaisvaltaista ja sen tulee toteutua kaikissa toiminnoissa kaikilla organisaatiotasolla. Hallinnollisten prosessien parantamiseksi prosesseja ja toimintatapoja tulee arvioida ja tehdä tarvittavia korjaavia toimenpiteitä.

2.10 Ympäristötekijät

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymien tilinpäätöksessä. Toimintakertomukseen on syytä sisällyttää kuvaus niistä ympäristökysymyksistä, jotka vaikuttavat olennaisesti kunnan taloudelliseen tulokseen tai asemaan tai toiminnan kehitykseen sekä siitä, miten kunta huolehtii ympäristöasioista.

Sodankylän kunta käynnisti vuonna 2019 ympäristönsuojelun yhteistyön Muonion kunnan kanssa yhteistoiminta-alueena. Ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alue, Arktisen Lapin ympäristönsuojelu laajeni vuoden 2020 alusta lähtien käsittämään lisäksi Inarin, Utsjoen ja Enontekiön kunnat. Ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Sodankylän kunnan teknisen lautakunnan alainen ympäristöjaosto.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, Lapeco, huolehtii Sodankylän ja kahdeksan muun jäsenkunnan jätehuollon viranomaistehtävistä, jäteneuvonnasta sekä jätehuollon järjestämisestä. Kuntayhtymällä on useita hyötyasemia sekä siirtokuormaus- ja hyötyasema (ecoAsema) Sodankylässä. Hyötyjäteasemilla otetaan vastaan hyödynnettävä jäte ja toimitetaan se edelleen hyödynnettäväksi. Siirtokuormausasemien kautta polttokelpoinen jäte kuljetetaan poltettavaksi Oulun Energian Laanilan ekovoimalaitokseen.

Sodankylän kunta ei ole laatinut erillistä tilinpäätöksen liitteenä esitettävää ympäristöraporttia.

2.11 Muut ei-taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3a mukaisesti toimintakertomuksessa annetaan tiedot siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Tiedot annetaan siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

Sodankylän kunnan sääntöjen ja ohjeiden lähtökohtana on kunnan toiminta voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja mahdollisimman avoimesti sekä huomioida ja lisätä kansalaisten tiedonsaanti- ja osallistumismahdollisuuksia.

Sodankylän kunta kunnioittaa toiminnassaan ja palvelutuotannossaan ihmisoikeuksia. Sodankylän kunta toimii yhdenvertaisuuslain sekä muiden tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävien lakien edellyttämällä tavalla päivittäisessä toiminnassa niin työnantajana kuin palvelutuottajana toimiessaan. Mahdollisiin puutteisiin reagoidaan välittömästi. Kunnassa laaditaan vuosittain erillinen henkilöstökertomus, jonka avulla osaltaan seurataan henkilöstön tilaa ja kehitystä johtamisen ja henkilöstön kehittämisen tueksi. Kunnan palvelutuotantoa seurataan, arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti ja mahdollisiin poikkeamiin puututaan välittömästi. Sodankylän kunta kuuluu osaltaan saamelaiden kotiseutualueeseen. Perustuslakiin pohjautuen saamelaisilla alkuperäiskansana on oikeus ylläpitää ja kehittää omaa kieltään ja kulttuuriaan. Saamen kieli sai Suomessa vuonna 1992 laissa turvatun vähemmistökielen aseman.

Sodankylän kunnassa tarjotaan saamenkielisiä neuvolapalveluita saamea äidinkielenään puhuville ja Vuotson alueella annetaan myös saamenkielisiä ikäihmisten palveluita. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluissa on erityistä huomiota kiinnitetty saamankielen ja kulttuurin tukemiseen. Kunnassa toimii muun muassa pohjoissaamenkielinen kielipesä ja kielipesässä on käytössä saamelainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Sodankylän kunnassa on laadittu kotoutumishjelma ja se on hyväksytty hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa 27.11.2024 § 137.

Korruption ja lahjonnan torjunnasta huolehditaan osana kunnan toimintaa. Kunnan toiminnassa noudatetaan Kuntaliiton vuonna 2017 antamia ohjeistuksia korruption torjunnasta. Vuoden 2023 aikana ei ole havaittu korruptioon tai lahjontaan viittaavaa.

3 SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta kunnassa asianmukaisesti järjestetty.

Työ- ja elinkeinoministeriön alainen kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut yleisohjeen Kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta (Kuntaliitto 2020). Ohjeessa kuvataan myös sisäisen valvonnan selonteon laatiminen. Sodankylän kunnassa sisäistä valvontaa on ohjeistettu kunnanvaltuuston vahvistamilla sisäisen valvonnan ja riskien valvonnan perusteilla (Kv 27.2.2014 § 7) sekä kunnanhallituksen hyväksymällä sisäisen valvonnan ohjeella (Kh 18.8.2014 § 245).

Johtavat viranhaltijat ja muut tilivelvolliset vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan. Viranhaltijat raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueensa toimielimelle.

Sisäisen valvonnan ohje koskee kunnan koko henkilökuntaa viranhaltijan ja työntekijän yleisten velvollisuuksien edellyttämällä tavalla. Henkilöstön tulee sitoutua toimimaan asetettujen tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, puuttumaan havaitsemiinsa epäkohtiin ja tuomaan niitä esille sekä kehittämään jatkuvasti toimintatapoja ja omaa ammatillista osaamistaan.

Sisäisen valvonnan selonteossa tulee ottaa kantaa sisäisen valvonnan toimivuuteen lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeänä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakona (Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteet, Kv 27.2.2014 § 7).

Kunnanhallitus on vuonna 2024 edistänyt tätä periaatetta seuraavilla päätöksillä:

Talousarvion täytäntöönpano-ohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 30.1.2024 § 20 ja siinä on määritelty hankintarajat ja ohjeistettu laskujen tarkastamiseen, hyväksymiseen ja maksuihin liittyvä menettely. Hallintosäännön (Kv 16.6.2022 § 43) 26 §:n ja (Kv 23.5.2024 § 30) 27 §:n mukaan toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa, joka annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain maaliskuussa. Toimivallan siirtämispäätökset on viety valtuustolle tiedoksi 21.3.2024 § 21.

Henkilöstön velvollisuudet ja vastuut määritellään ja tarkistetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa. Henkilöstön tehtäväkuvaukset päivitetään tarpeen mukaan.

Kunnanvaltuuston 23.5.2024 § 30 hyväksymä hallintosääntö tuli voimaan 1.7.2024. Hallintosääntöpäivityksessä lisättiin kunnanvaltuuston ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan tehtävät, työllisyysaluejaosto sekä tehtiin muutoksia toimivaltaa mm. henkilöstöasioissa.

Kunnan lautakunnille ja tytäryhtiöille (Asentopuulaaki Oy, Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy, Tähtikuitu Oy ja Tähtikunta Oy) on esitetty kirjallinen pyyntö laatia määräaikaan mennessä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä toiminnassaan vuodelta 2024.

Tytäryhtiöiden toimintaa sekä konsernivalvontaa koskeva selonteko esitetään tilinpäätöksessä kohdassa Kuntakonsernin toiminta ja talous.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet omalta osaltaan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2024.

3.1 Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Kuntaliiton ohjeen (2020) mukaisesti sisäisen valvonnan toimivuutta tulisi arvioida niissä tilanteissa, joissa toimielimen tai viranhaltijan toimintaan on tilikauden aikana kohdistunut kunnallisvalitus, korvausvaatimus, syytteeseen asettaminen tai muu oikeusseuraamus.

Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden velvoitteet määritetään lainsäädännöllä ja sitä tarkentavilla asetuksilla. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja opetushallitus antavat lisäksi tarkentavia suosituksia ja ohjeita sekä velvoittavia määräyksiä. Aluehallintovirasto toimii valvovana viranomaisena. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluissa toimitaan velvoitteiden ja laadittujen suunnitelmien mukaisesti. Oma toimintaa kehitetään suunnitelmallisesti sisäisillä ohjeilla, prosessikuvauksilla ja tehtäväkuvausten päivittämisellä ja henkilöstön koulutuksilla. Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden koko organisaatiota koskeva kehittämistyö on jatkunut vuonna 2024. Vuonna 2024 on noudatettu lainsäädäntöä, velvoittavia määräyksiä sekä mahdollisuuksien ja tarpeen arvioinnin mukaan myös suosituksia ja ohjeita, eikä tahallisia laiminlyöntejä ole havaittu.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta käsitteli 16.5.2024 § 65 oikaisuvaatimusta, jossa oikaisuvaatimuksentekijä vaati hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan 25.4.2024 § 47 päätöksen kumoamista koskien Tähtikunnan koulun luokanopettajan virkavaalia. Perusteluna esitettiin, että oikaisuvaatimuksen tekijä oli ansioituneempi kuin virkaan valittu ja valintapäätös on laitton perustuslain 125 §:n nojalla. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta ei muuttanut aikaisempaa päätöstä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päätti 13.8.2024 § 86 virasta pidättämisestä 6.8.2024 alkaen lainvoimaiseen päätökseen saakka. Asianosainen työntekijä oli asetettu syytteeseen ja asian käsittely Lapin käräjäoikeudessa 14.8.2024.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta käsitteli 26.8.2024 § 91 virasta pidättämisen lopettamista. Lapin käräjäoikeus antoi asiassa ratkaisun 16.8.2024, viranhaltija oli syyllistynyt lievään pahoinpitelyyn, josta ei sakkorangaistusta. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päätti lopettaa viranhaltijan virasta pidättämisen 19.8.2024 lukien.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päätti 26.8.2024 § 92 viranhaltijan virasta pidättämisestä 8.8.2024 alkaen lainvoimaiseen päätökseen saakka. Viranhaltijaa vastaan nostettujen syytteiden, pahoinpitelystä ja virkavelvollisuuden rikkomisesta, käsittely jatkui Rovaniemen hovioikeudessa 3.10.2024.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta käsitteli 30.9.2024 § 101 oikaisuvaatimusta, jossa oikaisuvaatimuksen tekijä vaati hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan 26.8.2024 § 92 päätöksen perumista ja toimeenpanon kieltämistä koskien virasta pidättämisestä. Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta ei muuttanut aikaisempaa päätöstä ja totesi oikaisuvaatimuksen loppuun käsitellyksi.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaati teknisen lautakunnan 17.4.2024 § 38 oikaisua. Oikaisuvaatimus koskee Sodankylän vanhan paloaseman purku-urakoitsijan valintaa. Tekninen lautakunta ei muuttanut aikaisempaa päätöstä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaati rakennustarkastajan 28.8.2024 § 234 kielteisen poikkeamis päätöksen oikaisua. Perusteluina esitettiin, että aiemmin samalla paikalla ollut saunarakennus

oli tuhoutunut ulkopuolisen tahon toimesta, vakiintuneen rakennuskokonaisuuden ja kulttuurimaiseman palauttaminen ennalleen. Tekninen lautakunta hyväksyi oikaisuvaatimuksen.

Teknisen lautakuntakunta käytti itseoikaisua teknisen lautakunnan 23.10.2024 § 104 päätökseen koskien oikaisuvaatimusta rakennustatarkastajan 28.8.2024 § 234 poikkeamispäätökseen. Päätöstä tehtäessä oli tapahtunut menettelyvirhe, asian käsittelyyn ja päätöksentekoon oli osallistunut esteellinen henkilö (lähisukulainen, naapurikiinteistön maanomistaja). Tekninen lautakunta poisti 23.10.2024 § 104 päätöksen ja piti voimassa rakennustatarkastajan 28.8.2024 § 234 poikkeamispäätöksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaati kunnanhallituksen 11.12.2023 § 347 päätöksen oikaisua koskien Kylälaakson rivitalo-hankkeen 1. vaiheen urakoitsijan valintaa. Perusteluna esitettiin, että valitun tarjouksen tehnyt taho ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia. Kunnanhallitus ei muuttanut aikaisempaa päätöstä.

Kunnanhallitus käytti 12.3.2024 § 72 otto-oikeutta hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätökseen 14.2.2024 § 11 Torvisen koulun tarveselvitys. Perusteluna otto-oikeuden käyttämiselle oli, että hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan päätös ei ollut kunnanvaltuuston 18.12.2023 hyväksymän talousarvion 2024 mukainen. Kunnanhallitus päätti hyväksyä hankintavaihtoehtoista 0-vaihtoehdon vuoden 2026 talousarvion valmisteluun asti, kuitenkin niin, että kunta säilyttää valmiuden reagoida nopeasti oppilasmäärässä tai kiinteistössä tapahtuviin muutoksiin.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaati kunnanhallituksen 4.6.2024 § 144 oikaisua. Kunnanhallitus hyväksyi 20.8.2024 § 185 oikaisuvaatimuksen. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että a) neuvottelutulos 1.6.2024 jaossa olevien järjestely- ja kehittämisohjelmaerien kohdentamisesta hyväksytään muilta osin kuin kunnanjohtajan palkan korotuksen osalta, b) kunnanjohtajan palkankorotusasia käsitellään erillisenä pykälänä ja pykälän käsittely valmistellaan mahdollisuuksien mukaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Kunnanhallitus käytti itseoikaisua 10.9.2024 § 203 koskien kunnanhallituksen 4.6.2024 § 144 päätöstä *Sopimuskorotukset 2024: 1.6.2024 jaettavat paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät*. Kunnanhallituksen päätöstä tehdessä 4.6.2024 § 144 oli tapahtunut menettelyvirhe, kun kokouksessa on päätöksenteon aikana ollut mahdollisesti esteellisiä henkilöitä. Asiassa tehty oikaisuvaatimus ja sen johdosta annettu kunnanhallituksen päätös 20.8.2024 raukeavat itseoikaisun myötä, kun vanha päätös poistetaan.

Kunnanhallitus päätti 20.8.2024 § 184 esittää valtuustolle, että valtuusto käyttää itseoikaisua ja poistaa menettelyvirheen vuoksi kunnanvaltuuston päätöksen 13.6.2024 § 40 Valtuustoaloite kotihoidon tuen kuntalisän maksaminen Sodankylän kunnassa ja asia palautettiin valmisteluun hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle.

Teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu teknisten palveluihin liittyvien lakien- ja asetusten mukaisesti sekä kunnan ohjeistuksen mukaan sisältäen mm. rakentamisen, hankinnat, tilojen vuokrat, kiinteistöjen myymiset ja purkamiset sekä rakentamiseen ja ympäristöön liittyvien lupamenettelyn osalta valvontoiheen. Päätösten noudattamisessa ei ole havaittu puutteita.

Tilapalvelun vastuualueella tehtyihin viranhaltijapäätöksiin tai avustuspäätöksiin ei ole haettu vuoden 2024 aikana muutosta. Teknisen lautakunnan 17.4.2024 hankintapäätökseen Sodankylän vanhan paloaseman purku-urakoitsijan valinnastaa koskien tehtiin valitus. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi valituksen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi 5.3.2025 oikaisuvaatimuksen koskien Sodankylän kunnanvaltuuston 13.11.2023 § 93 päätöstä Sodankylän vanhan paloaseman purkamisesta.

Yhdyskuntatekniikan vastuualueella tehtyihin viranhaltijapäätöksiin tai avustuspäätöksiin ei ole haettu vuoden 2024 aikana muutoksia.

Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden päätöksiin tehtiin vuonna 2024 yksi oikaisuvaatimus. Tekninen lautakunta piti viranhaltijapäätöksen voimassa.

Teknisen lautakunnan alaisen ympäristöjaoston ja ympäristönsuojelun viranhaltijapäätöksistä vuonna 2024 haettiin Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta muutosta yhteen päätökseen, maa-ainelain mukaiseen asiaan. Valituksen käsittely on kesken.

Aiemmista muutoksenhauista tulleet päätökset vuonna 2024: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi vuonna 2022 maa-aineslain mukaisessa asiassa tehdyn valituksen. Vaasan hallinto-oikeus hylkäsi vuonna 2023 ampumaradan ilmoituspäätöstä koskevan valituksen. Vaasan hallinto-oikeus kumosi vuonna 2023 tehdyn hallintopakon tuomitsemispäätöksen.

Teknisen lautakunnan alaisen ympäristöterveydenhuollon jaoston ja ympäristöterveydenhuollon viranhaltijapäätöksiin haettiin vuonna 2024 Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta muutosta yhteen päätökseen. Valituksen käsittely on kesken.

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiin ei ole vuoden 2024 aikana haettu muutosta.

3.2 Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kunnalle asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on taloudellista ja tuloksellista.

Talousarviossa esitettyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta ja raportoinnista vastaavat tilivelvolliset ja muut vastuuhenkilöt toimialueellaan. Toimialat ovat arvioineet toteutumista sisäisissä palaverissa, mahdolliset havainnot on käsitelty ja poikkeamiin on puututtu. Tilivelvolliset, toimielimet ja konsernin tytäryhteisöt raportoivat kunnanhallitukselle ja –valtuustolle.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista on seurattu vuoden 2024 aikana annetuissa toteutumaraporteissa kunnanhallituksen esityksestä kunnanvaltuustossa (Kv 13.6.2024 § 46 ja Kv 28.11.2024 § 78). Raportoinnissa on kiinnitetty huomiota toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen ja varojen riittävyyteen. Kunnanhallitus on seurannut kunnan taloutta säännöllisesti ja ohjeistanut toimielimiä, tilivelvollisia viranhaltijoita sekä talousvastuussa olevia esimiehiä toimimaan kunnanhallituksen 30.1.2024 § 20 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

3.3 Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnan järjestämistä arvioidaan selonteossa esimerkiksi seuraavin perustein: 1) kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja kunnanhallituksen niiden soveltamiseksi antamat ohjeet ja niiden noudattaminen 2) riskienhallinnan ja seurannan selkeä vastuunjako ja asiantuntemuksen riittävyys 3) kunnan riskienkartoituksen ajantasaisuus ja kattavuus ja 4) merkittävimpien riskien ja niiden hallitsemiseksi tehtävien toimien dokumentointi, seuranta-, ja raportointikäytännöt sekä niiden toteuttaminen ja onnistuminen toteutuneiden riskien ajallisessa ja rahamääräisessä ennakoinnissa.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden (Kv 27.2.2014 §7) mukaan kuntakonsernin riskit jaotellaan neljään pääryhmään: strategiset, taloudelliset ja toiminnalliset sekä vahinkoriskit. Riskienhallintaa tuli toteuttaa talousarvion ja merkittävien päätösten valmistelun yhteydessä.

Toimialat ja konserniyhteisöt analysoivat talousarvion laadinnan yhteydessä toimintaympäristön muutoksia, tunnistavat tavoitteita uhkaavia riskejä sekä arvioivat niiden vaikutuksia ja toteutumisen todennäköisyyttä. Kehitettävää olisi edelleen riskianalyysin mukaisesti kunnanhallituksen tulisi koota koko kuntakonsernia koskeva riskianalyysi ja menettelytavat merkittävimpien riskien hallitsemiseksi.

Taloudellisia riskejä pyritään hallitsemaan ostolaskujen kierrätysohjelmalla, joka estää vaarallisten tehtäväyhdistelmien syntyminen (laskujen tarkastaja ei voi toimia samaan aikaan myös laskun hyväksyjänä).

Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kunnanhallitus hyväksyi 19.11.2024 § 277 päivitetyn ohjeistuksen henkilöstön sivutoimien harjoittamisesta. Päivitetty ohje vastaa lainsäädäntöä työsopimussuhteisten osalta ja linjaa työnantajan kantaa sivutoimien myöntämisen osalta ja samalla selkiyttää ilmoitusprosessia. Tavoitteena selkeyttää ja sujuvoittaa sivutoimen harjoittamiseen ja siitä ilmoittamiseen liittyvää ohjeistusta, päivittää ohje vastaamaan lainsäädäntöä työsopimussuhteisten osalta sekä linjata työnantajan kanta sivutoimilupien myöntämiseen.

Sodankylän kunnassa on käytössä henkilöstön työturvallisuuteen ja työsuojeluun liittyviä riskienhallintajärjestelmiä, kuten työkyvyn tukemisen periaatteet ja ESS-järjestelmän poissaolojen puheeksiotto muistutus. Läheltä piti- ja uhkatilanteet kirjataan ja raportoidaan ohjeistuksen mukaisesti ja tarvittaessa tehdään muutokset toimintakäytäntöihin. Henkilöstön ammatillisesta osaamisesta huolehdittu täydennyskoulutuksilla koulutussuunnitelman mukaisesti. Työnantaja on hankkinut työntekijöilleen työssään tarvittavat turva- ja suojavälineet sekä järjestänyt henkilöstölle mm. työturvallisuus- ja ensiapukoulutusta.

EU-tietosuoja-asetus astui voimaan toukokuussa 2018, tietoturvariskien arviointi on suoritettu ja tietosuojavastaavat on nimetty. Henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista ja siihen liittyen henkilöstön ohjeistusta ja osaamista kehitetään edelleen. EU-asetuksen myötä säädetty kansallinen tietosuoja laki tuli voimaan 1.1.2019. Rekisterinpitäjän on dokumentoitava kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset.

Sodankylän kunnassa on käytössä Digiturvamalli digiturvan tiedonhallintajärjestelmä, joka toimii MS Teamsissa.

Vahinkoriskit kartoitetaan ja arvioidaan säännöllisesti. Vakuutuksilla pyritään kattamaan henkilövahinkojen, omaisuusvahinkojen sekä toiminnan keskeytymisen ja toiminnan vastuun riskien taloudelliset seuraamukset.

3.4 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Kunnanvaltuuston 1.2.2018 hyväksymä hankintastrategia määrittää hankintatoimen suuntaa pitkällä aikavälillä ja sillä asetetaan tavoitteet kunnan hankintatoimelle. Koko kuntakonsernia koskeva hankintastrategia huomioi hankintojen ekologisen, sosiaalisen ja taloudellisen vaikutuksen.

Toimivalta hankinnoissa on määritelty vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa. Kunnanhallitus on hyväksynyt Sodankylän kuntakonsernin hankintaohjeen 19.11.2024 § 276. Sodankylän kunnalla on ollut kaksi erillistä hankintaohjetta; hankintaohje ja pienhankintaohje. Uusi hankintaohje korvaa aiemmin hyväksytyt hankintaohjeet.

3.5 Sopimustoiminta

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päätti 25.4.2024 § 37 E-kirjaston yhteistyösopimuksen solmisesta Kansalliskirjaston ja Sompion kirjaston Sodankylän toimipisteen välillä 1.1.2025 alkaen.

Kunnanvaltuusto päätti 23.5.2024 § 29 ympäristösuojelun yhteistoimintasopimuksen kustannusjaon muuttamisesta.

Tekninen lautakunta päätti 12.6.2024 § 63 LVI-tekniikan töiden puitesopimuskumppanit. Urakoitsijoista muodostetaan hankintarinki, jossa töitä tarjotaan tuntihinnan perusteella määräytyvän etusijajärjestyksen mukaan halvimasta kalleimpaan.

Tekninen lautakunta päätti 12.6.2024 § 64 sähkötekniikan töiden puitesopimuskumppanit. Urakoitsijoille tarjotaan töitä hinnan perusteella määräytyvän etusijajärjestyksen mukaan halvimasta kalleimpaan.

Kunnanhallitus päätti 8.10.2024 § 235 Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalue ottaa vastaan Lapin ELY-keskuksesta siirtyvät työvoimakoulutuksia koskevat sopimukset. Sopimukset koskevat yrittäjäkoulutusta ja kokoutumiskoulutusta verkossa.

Kunnanhallitus päätti 10.12.2024 § 299 ICT-palvelutuottajan palvelusopimuksesta Sodankylän kunnan ja Solinum Oy:n kanssa. Palvelusopimuksen peruskausi kestää yhden vuoden ja optiona yhden vuoden jatkokausi.

Kunnanhallitus päätti 10.12.2024 § 306 Tiedekeskus Auroraa koskevasta aiesopimuksesta Sodankylän kunnan, Sodankylän geofysiikan observatorio/Oulun yliopiston ja Aika Versum Oy/perustettava yhtiön kanssa.

Kunnanhallitus päätti 10.12.2024 § 314 Pohjois- ja Itä-Lapin ja Rovaseudun työllisyysalueiden yhteistoimintasopimuksesta työvoimaviranomaisille kuuluvien maksatustehtävien hoitamisesta. Sopimus on voimassa vuoden 2025 ja sen jälkeen toistaiseksi.

Käytettävissä olevien selvitysten ja selonteiden perusteella hankinnat ja kilpailutukset ovat perustuneet valtuuston, kunnanhallituksen ja muiden toimielinten päätöksiin ja hallintosäännöllä ja talousarvion toimeenpano-ohjeella delegoituun päätösvaltaan käyttöön. Investoinneista ja suuremmissa käyttötalouteen liittyvissä hankinnoista on tehty erilliset sopimukset.

3.6 Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäisen tarkastuksen tehtävä on arvioida hyvän hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskien toimivuutta ja tehokkuutta sekä tukea kunnan johtavia viranhaltijoita ja toimielimiä riskienhallinnan toteutuksessa.

Henkilöstön tietoisuutta sisäisen valvonnan tarkoituksesta ja tavoitteista pyritään lisäämään järjestämällä säännöllisiä keskusteluja ja katselmuksia organisaation sisällä. Sisäistä tarkastusta toteutetaan jatkuvasti mm. työsopimukset ja virkamääräykset sekä myönnetään henkilöstölle harkinnanvaraiset työ- ja virkavapaat, poissaolot ja vuosilomat.

Sisäisen tarkastuksen järjestämisen yhtenä tarkoituksena on edistää kunkin toimialan tavoitteiden saavuttamista. Lisäksi sisäisen tarkastuksen järjestelmällinen toteuttaminen auttaa eri toimintojen kehittämisessä sekä mahdollisten virheiden ja epätarkkuuksien poistamisessa. Toimialat ovat raportoineet toteuttavansa sisäistä valvontaa muun muassa itsearvioinneilla. Lisäksi sisäistä valvontaa toteutetaan päivittäisen toiminnan yhteydessä. Sisäisen valvonnan raportoinnissa on vielä kehitettävää ja tavoitteellista kehittämistyötä tulee jatkaa.

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä talouden ja toiminnan perusteella, että kunnan hallinto on pääosin toiminut kuntalain, hallintosäännön sekä kunnanhallituksen hyväksymien sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan ja että sisäinen valvonta on toimivaa ja asianmukaisesti järjestettyä.

4 KOKONAISTALouden KEHITYS

TOIMIALUE / TULOSALUE	TILINPÄÄTÖS	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA	POIKKEAMA	MUUTOS €	MUUTOS %
Ulkoinen + sisäinen	2023	2024	2024	TA / TP 2024	TA / TP 2024	TP 2024/ TP 2023	TP 2024/ TP 2023
	€	€	€	€	%		
TARKASTUSLAUTAKUNTA	36 518	39 500	36 920	- 2 580	-7,0	401	1,1
KESKUSVAALILAUTAKUNTA	37 224	75 191	67 896	- 7 295	-10,7	30 672	82,4
KUNNANHALLITUS							
ELINVOIMAPALVELUT	875 475	1 498 188	1 055 301	- 442 887	-42,0	179 826	20,5
Elinvoimapaalvelut	875 475	1 498 188	1 055 301	- 442 887	-42,0	179 826	20,5
TALOUS- JA HALLINTOPALVELUT	3 216 751	3 811 535	3 751 679	- 59 856	-1,6	534 928	16,6
Hallintopaalvelut	3 068 021	3 640 447	3 613 578	- 26 869	-0,7	545 557	17,8
Maaseutupaalvelut	148 730	171 088	138 101	- 32 987	-23,9	10 629	-7,1
SIVISTYSLAUTAKUNTA	22 122 641	23 621 931	22 087 570	- 1 534 361	-6,9	- 35 071	-0,2
Sivistyshallinto	1 019 416	1 308 872	1 126 785	- 182 087	-16,2	107 369	10,5
Koulutus	11 902 128	12 181 933	11 416 205	- 765 728	-6,7	485 923	-4,1
Vapaa-ajan palvelut	2 810 330	3 013 389	2 862 841	- 150 548	-5,3	52 511	1,9
Sompion kirjasto	718 500	886 852	849 533	- 37 319	-4,4	131 033	18,2
Varhaiskasvatus	5 672 267	6 230 885	5 832 206	- 398 679	-6,8	159 938	2,8
TEKNINEN LAUTAKUNTA	- 460 288	233 388	- 538 405	- 771 793	143,3	- 78 117	17,0
Yhdyskuntateknikka	1 784 668	2 116 827	1 651 820	- 465 007	-28,2	- 132 848	-7,4
Tilapaalvelut	- 2 829 741	- 2 595 854	- 2 649 841	- 53 987	2,0	179 901	-6,4
Rakennusvalvonta	143 996	134 610	36 334	- 98 276	-270,5	- 107 662	-74,8
Ympäristönsuojelu	103 341	192 684	80 118	- 112 566	-140,5	- 23 224	-22,5
Ympäristöterveydenhuolto	337 448	385 121	343 164	- 41 957	-12,2	5 716	1,7
YHTEENSÄ	25 828 322	29 279 733	26 460 960	- 2 818 773	-10,7	632 639	2,4

TOIMIALUE / TULOSALUE	TILINPÄÄTÖS	TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS	POIKKEAMA	POIKKEAMA	MUUTOS €	MUUTOS %
Ulkoinen	2023	2024	2024	TA / TP 2024	TA / TP 2024	TP 2024/ TP 2023	TP 2024/ TP 2023
	€	€	€	€	%		
TARKASTUSLAUTAKUNTA	36 452	39 500	36 860	- 2 640	-7,2	408	1,1
KESKUSVAALILAUTAKUNTA	37 147	75 105	67 855	- 7 250	-10,7	30 708	82,7
KUNNANHALLITUS							
ELINVOIMAPALVELUT	794 690	1 418 022	969 268	- 448 754	-46,3	174 578	22,0
Elinvoimapaalvelut	794 690	1 418 022	969 268	- 448 754	-46,3	174 578	22,0
TALOUS- JA HALLINTOPALVELUT	3 116 709	3 714 317	3 652 104	- 62 213	-1,7	535 395	17,2
Hallintopaalvelut	2 983 369	3 556 366	3 527 554	- 28 812	-0,8	544 185	18,2
Maaseutupaalvelut	133 340	157 951	124 550	- 33 401	-26,8	8 790	-6,6
SIVISTYSLAUTAKUNTA	18 194 564	19 782 244	18 256 547	- 1 525 697	-8,4	61 983	0,3
Sivistyshallinto	978 318	1 266 243	1 082 794	- 183 449	-16,9	104 476	10,7
Koulutus	10 511 741	10 921 084	10 178 241	- 742 843	-7,3	333 499	-3,2
Vapaa-ajan palvelut	1 078 582	1 217 873	1 070 368	- 147 505	-13,8	8 214	-0,8
Sompion kirjasto	491 417	649 531	612 606	- 36 925	-6,0	121 188	24,7
Varhaiskasvatus	5 134 506	5 727 513	5 312 538	- 414 975	-7,8	178 033	3,5
TEKNINEN LAUTAKUNTA	3 648 760	4 250 545	3 478 326	- 772 219	-22,2	- 170 434	-4,7
Yhdyskuntateknikka	1 804 594	2 126 996	1 654 040	- 472 956	-28,6	- 150 554	-8,3
Tilapaalvelut	1 335 542	1 476 825	1 420 567	- 56 258	-4,0	85 025	6,4
Rakennusvalvonta	110 830	106 185	11 433	- 94 752	-828,7	- 99 397	-89,7
Ympäristönsuojelu	74 816	168 149	59 490	- 108 659	-182,6	- 15 326	-20,5
Ympäristöterveydenhuolto	322 976	372 390	332 795	- 39 595	-11,9	9 819	3,0
YHTEENSÄ	25 828 322	29 279 733	26 460 960	- 2 818 773	-10,7	632 639	2,4

Kuvio 7 Toimialojen ja vastualueiden nettomenojen muutos verrattuna vuoteen 2023

4.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Tilikaudelle jaksettujen tulojen riittävyys jaksettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
	1 000 e	1 000 e
Toimintatuotot	9 218	8 320
Toimintakulut	-35 679	-34 149
Toimintakate	-26 461	-25 829
Verotulot	31 182	29 054
Valtionosuudet	5 773	2 505
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	310	326
Muut rahoitustuotot	3 672	3 587
Korkokulut	1 047	707
Muut rahoituskulut	-8	-3
Vuosikate	15 515	10 347
Poistot ja arvonalentumiset	-3 161	-2 911
Tilikauden tulos	12 354	7 436
Tilinpäätössiirrot	-1 232	-688
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 122	6 748

	2024	2023
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	25,8	24,4
Vuosikate/ Poistot, %	490,8	355,4
Vuosikate, euroa / asukas	1909	1273
Asukasmäärä	8127	8126

Kuvio 8 Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista.

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
 $= 100 \cdot \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Tunnusluku osoittaa paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä varsinaisen toiminnan tuotoilla. Saatu prosenttiosuus vähennettynä sadasta osoittaa taas, paljonko toimintakuluista rahoitetaan verotuloina.

Vuosikate osoittaa tulo- ja rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja rahoitus on riittävä.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista:

= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot.

Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

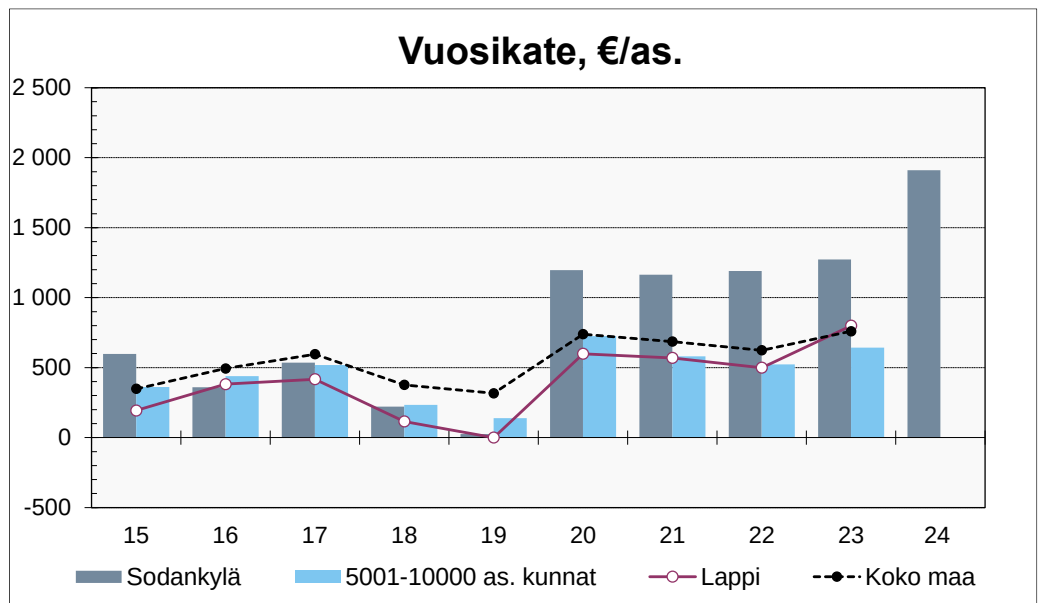
Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasäärällä.

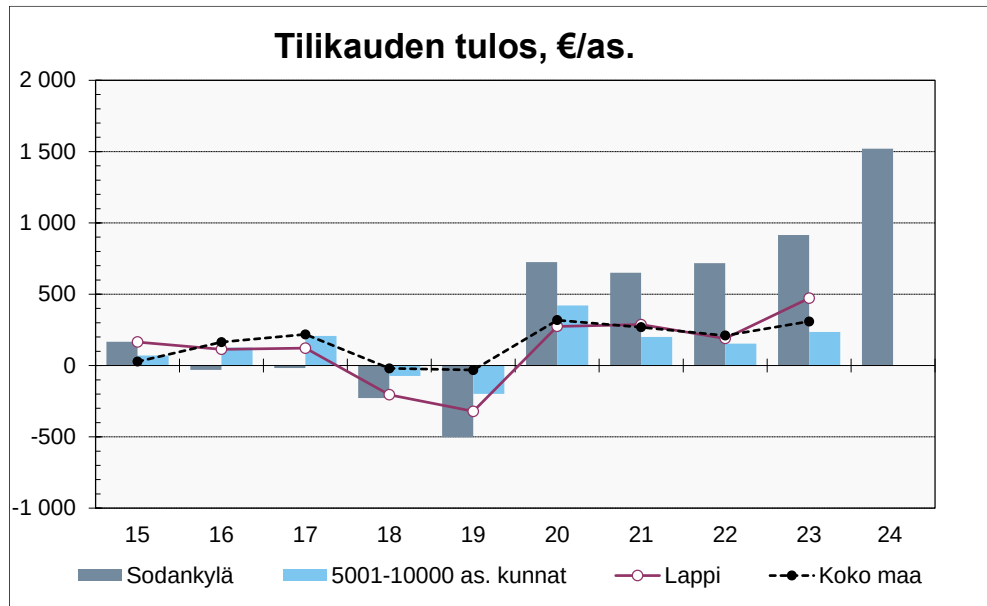
Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tulot tai kulut, mistä syystä tulorahoituksen riittävyyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varausten ja rahastojen vähentäminen.

Yhteenvedona tuloslaskelman tunnuslukujen kehityksestä todetaan, että Sodankylän vuosikate nousi 637 euroa/asukas vuoteen 2023 nähden. Vuosikate oli 1 909 euroa/asukas vuonna 2024. Tilikauden tulos vuonna 2024 oli 1 520 euroa/asukas.



Kuvio 9 Vuosikatteen kehitys vuosina 2015 - 2024, Sodankylä,
(Luvut 6001 - 10.000 as, Lappeenranta, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)



Kuvio 10 Tilikauden tuloksen kehitys vuosina 2015 - 2024, Sodankylä,
(Luvut 6001 - 10.000 as, Lappeenranta, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)

4.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan rahavarojen muutoksen tilikaudella.

Toimintakertomuksessa suositellaan seuraavan rahoituslaskelmakaavan ja siitä laskettavien tunnuslukujen ottamista.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024 1000 e	2023 1000 e
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	15 515	10 347
Tulorahotuksen korjauserät	-133	171
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-5 924	-5 191
Rahoitusosuudet investointeihin	38	215
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	273	48
Toiminnan ja investointien rahavirta	9 769	5 590
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset	-4 517	-50
Antolainasaamisen vähennykset	444	565
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 500	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 368	-2 513
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	1 397	-3 493
Rahoituksen rahavirta	-544	-5 491
Rahavarojen muutos	9 225	99
Rahavarat 31.12.	19 178	9 953
Rahavarat 1.1.	9 953	9 853

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	34 490	22 370
Investointien tulorahoitus, %	263,6	207,9
Laskennallinen lainanhoitokate	7,2	4,6
Lainanhoitokate	11,0	5,3
Kassan riittävyys, pv	148	84
Asukasmäärä	8 127	8 126

Kuvio 11 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (yliäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä siltä osin kuin kertymä on laskettavissa. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %:

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate:

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1 - 2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12 kahdeksalla.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv):

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Yhteenvedona rahoituslaskelmasta ja sen tunnusluvuista todetaan, että investoinnit vuonna 2024 oli 0,7 milj.€ suuremmat kuin edellisvuotena. Investointien tulorahoitus- % nousi ja lainanhoitokate parani. Tulorahoitus riitti kattamaan investointeja sekä lainojen hoitoon. Kunnan maksuvalmius piteni 64 päivällä edellisvuoteen nähden.

4.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset, kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta.

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €	VASTATTAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	73 504	66 758	A OMA PÄÄOMA	64 215	51 824
I Aineettomat hyödykkeet	50	71	I Peruspääoma	28 488	28 488
1. Aineettomat oikeudet	25	35	II Arvonkorotusrahoisto		
2. Muut pitkävaikutteiset men	25	36	III Muut omat rahastot	5 605	4 336
3. Ennakkomaksut			IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	19 000	12 252
			V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 122	6 748
II Aineelliset hyödykkeet	48 816	46 209	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET	1 513	1 551
1. Maa- ja vesialueet	4 716	4 826	VARAUKSET		
2. Rakennukset	31 995	32 215	1. Poistoero	1 036	1 074
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 536	6 921	2. Vapaaehtoiset varaukset	477	477
4. Koneet ja kalusto	1 218	1 364			
5. Muut aineelliset hyödykkeet	39	39	C PAKOLLISET VARAUKSET	161	161
6. Ennakkomaksut ja kesken-	2 312	844	1. Eläkevaraukset		
eräiset hankinnat			2. Muut pakolliset varaukset	161	161
III Sijoitukset	24 638	20 478			
1. Osakkeet ja osuudet	13 200	13 200	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	26	90
2. Joukkovelkakirjasaamiset			1. Valtion toimeksiannot		
3. Muut lainasaamiset	11 230	7 086	2. Lahoitusrahastojen pääomat	26	90
4. Muut saamiset	208	192	3. Muut toimeksiantojen pääomat		
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	-	-	E VIERAS PÄÄOMA	29 397	27 311
1. Valtion toimeksiannot	-	-	I Pitkäaikainen	22 240	20 420
2. Lahoitusrahastojen erityiskatteet			1. Joukkovelkakirjalainat		
3. Muut toimeksiantojen varat	-	-	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	21 505	19 622
			3. Lainat julkisyhteisöiltä	467	530
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	21 808	14 179	4. Lainat muilta luotonantajilta		
I Vaihto-omaisuus	-	-	5. Saadut ennakot	244	244
1. Aineet ja tarvikkeet	-	-	6. Ostovelat		
2. Keskenkäiset tuotteet			7. Muut velat/Liittymismaksut ja muut vel	24	24
3. Valmiit tuotteet			8. Siirtovelat		
4. Muu vaihto-omaisuus					
5. Ennakkomaksut			II Lyhytaikainen	7 157	6 891
			1. Joukkovelkakirjalainat		
II Saamiset	2 630	4 227	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 531	2 218
Pitkäaikaiset saamiset	-	-	3. Lainat julkisyhteisöiltä		
1. Myyntisaamiset			4. Lainat muilta luotonantajilta		
2. Lainasaamiset	-	-	5. Saadut ennakot	70	226
3. Muut saamiset	-	-	6. Ostovelat	1 916	1 718
4. Siirtosaamiset	-	-	7. Muut velat/Liittymismaksut ja muut vel	312	305
Lyhytaikaiset saamiset	2 630	4 227	8. Siirtovelat	2 328	2 424
1. Myyntisaamiset	408	999			
2. Lainasaamiset	17	89	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	95 312	80 937
3. Muut saamiset	1 260	2 051			
4. Siirtosaamiset	945	1 088			
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	992	503			
1. Osakkeet ja osuudet	-	-			
2. Sijoitukset rahamarkkina-	992	503			
instrumentteihin	-	-			
3. Joukkovelkakirjalainasaami	-	-			
4. Muut arvopaperit	-	-			
IV Rahat ja pankkisaamiset	18 186	9 449			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	95 312	80 937			

TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	69,2	66,3
Suhteellinen velkaantuneisuus,%	63,0	67,3
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	30 122	19 000
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	3706	2338
Lainakanta 31.12., 1000 €	24 502	22 370
Lainat €/asukas	3 015	2 753
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 €	85 044	91 613
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	10 475	11 274
Lainasaamiset 31.12., 1000 €	11 230	7 086
Asukasmäärä	8 127	8 126

Kuvio 12 Tase ja taseen tunnusluvut

TASEEN TUNNUSLUVUT

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %:

= $100 \cdot (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyt ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyt alijäämää, joka on katettava tulevana vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $(\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}) / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat €/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

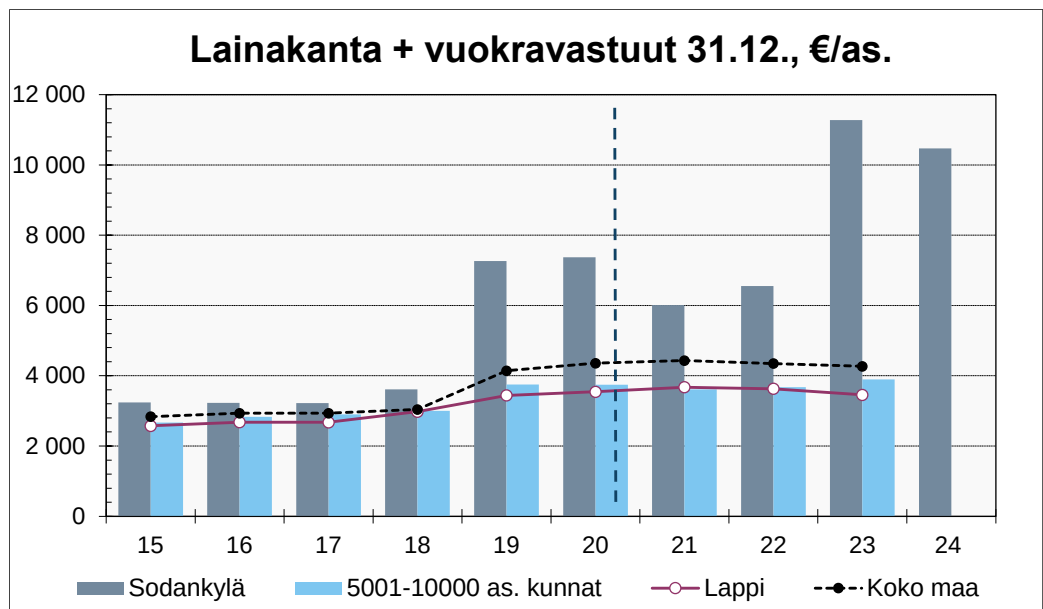
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvouden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

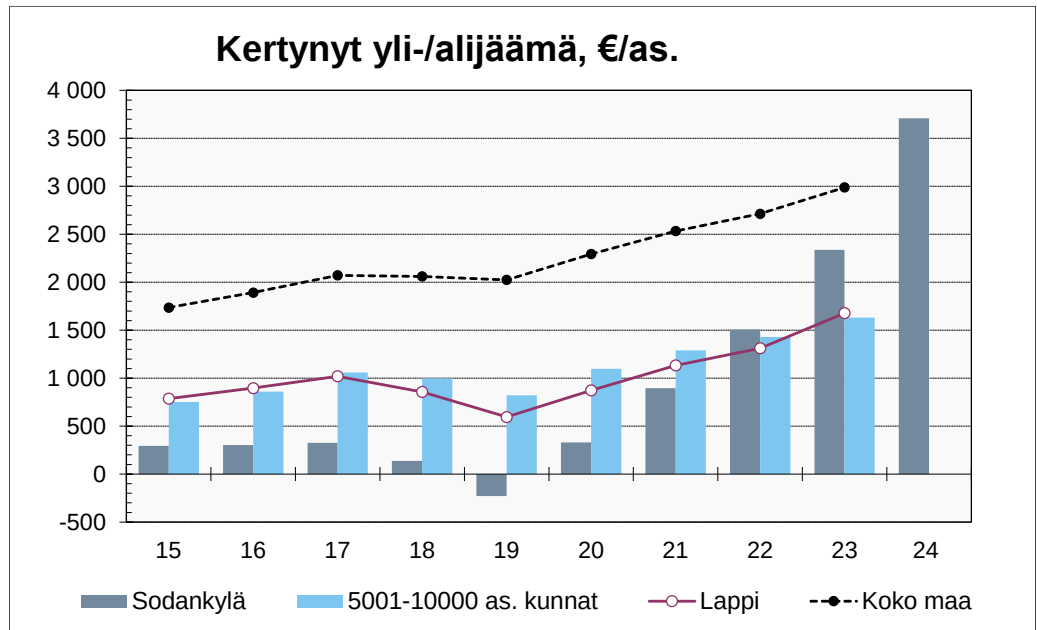
Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja uiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.



Kuvio 13 Lainakannan + vuokravastuiden kehitys, €/asukas vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 - 10 000 as, Lappeenranta, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus), vuokravastuut euro-määrissä mukana vuodesta 2019



Kuvio 14 Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 - 10 000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)

4.4 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat on yhdistelty rivi riviltä.

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT	milj.€	%	MENOT	milj.€	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	9,22	16,7	Toimintakulut	35,68	75,2
Verotulot	31,18	56,4	- Valmistus omaan käyttöön		0,0
Valtionosuudet	5,77	10,4	Korkokulut	-1,05	-2,2
Korkotuotot	0,31	0,6	Muut rahoituskulut	0,01	0,0
Muut rahoitustuotot	3,67	6,6	Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät			+/- Pakollisen varausten muutos		0,0
- Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	-0,14	-0,3	- Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustappiot	-0,01	0,0
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,04	0,1	Investointimenot	5,92	12,5
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	0,27	0,5	Rahoitustoiminta		
Rahoitustoiminta			Antolainasaamisten vähennykset	4,52	9,5
Antolainasaamisten vähennykset	0,44	0,8	Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2,37	5,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4,50	8,1	Lyhytaikaisten lainojen vähennys		0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,0	Oman pääoman vähennykset		0,0
Oman pääoman lisäykset	0,00	0,0			
Kokonaistulot yhteensä	55,27	100,0	Kokonaismenot yhteensä	47,44	100,0

4.5 Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Kunnanhallitus esittää tilikauden 12 353 672,90 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 37 851,82 euroa.

Kehittämisrahaston vähennystä 730 726,43 euroa ja lisäystä 2 000 000 euroa.

Vuoden 2024 tilikauden ylijäämä 11 122 251,15 euroa siirretään taseeseen tilikauden yli-/alijäämättilille.

5 KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Toimintakertomuksessa esitetään yhdistelmä kunnan tytär-, osakkuus- ja muista omistusyhteisyyhteisöistä sekä kuntayhtymistä, joissa kunta on jäsenenä.

Tytäryhteisöt	Osuus %	Kuntayhtymät	Osuus %
As Oy Ansajokos	100	Lapin Liitto	4,70
As Oy Kakslauttasen Asentopolku	51,55	Pohjois-Lapin alueyhteistyön Ky	53,00
As Oy Kesäkämmen	61,49	Ounastahti Ky	27,30
As Oy Kuoninkipiha	100	Lapin Jätehuolto Ky	21,98
As Oy Luoston Laavutie	57,52	Rovaniemen koulutusky	10,15
As Oy Sodankylän Maevaara	100		
As Oy Metsähannus	100	Osakkuusyhteisöt	
As Oy Sodankylän Metsäkoto	100	Rovakaira Oy	25,93
As Oy Puistolantie	78,70	Pyhä-Luosto Vesi Oy	32,50
As Oy Pujotta	100	As Oy Luoston Ahmakaarre	47,70
As Oy Syväkangas	100	Pohjois-Lapin Ruoka Oy	30,00
As Oy Teukkoranta	100		
As Oy Sodankylän Vuonaspura	100	Säätiöt ja yhdistykset	
Asentopuulaaki Oy	100	Sodankylän Elokuvajuhlat ry	
Koy Luoston Lusti	74,80		
Koy Sodankylän Palvelukeskus	90		
Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy	100		
Tankahuolto Oy	85,50		
Koy Kukkarinne	53		
Tähtikunta Oy	100		
Tähtikuitu Oy	100		

5.1 Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty seuraavat:

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	17	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	5	
Muut yhtiöt		
Osuuskunnat		
Yhdistykset	1	
Kuntayhtymät	5	
Osakkuusyhteisöt	4	
Muut omistusyhteisyydet		
Yhteensä	32	0

5.2 Konserniyhtiöille asetetut tavoitteet

Konsernitiimissä on kunnanjohtajan johdolla kokoonnuttu säännöllisesti vuoden 2024 aikana. Konsernitiimiin kuuluvat kunnanjohtaja, konserniyhtiöiden (Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy, Tähtikunta Oy, Tähtikuitu Oy ja Asentopuulaaki Oy) toimitusjohtajat, tekninen johtaja, kehitysjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja. Konsernitiimipalaverissa on yhteisesti laadittu kaikkia konserniyhtiöitä koskevat yleistavoitteet ja lisäksi on laadittu yhtiökohtaiset tavoitteet kullekin yhtiölle. Huomattavaa on lisäksi, että konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.11.2022 § 100.

Alla taulukossa on yleistavoitteet, joihin yhtiöiden toimitusjohtajat ovat sitoutuneet. Erillisissä liitteissä on kerrottu tarkemmin yhtiökohtaisten tavoitteiden toteutumisesta.

Tavoite	Mittari
Yhtiöiden toiminta on kannattavaa	Tilikauden tulos
Yhtiöt huolehtivat omaisuutensa arvosta	Peruskorjaukset %/omaisuuden tasearvo
Yhtiöt ovat vakavaraisia ja kykenevät suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan	Omavaraisuusaste %
Yhtiöiden asiakkaat ovat tyytyväisiä	Asiakastyytyväisyyskysely
Suunnitellaan asuntotuotantoa siten, että vuonna 2024 yhtiöt rakentaisivat tai tehtävänsä mukaisesti tukevat asuntorakentamista Sodankylään	Rakentamissuunnitelma

5.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konserniyhtiöiltä on pyydetty selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, joilla saattaa olla vaikutusta konsernin tulevaan kehitykseen. Selonteko asiasta on pyydetty seuraavilta kuntakonserniin kuuluvilta yhtiöiltä, jotka muodostavat merkittävimmän osan emokunnan ulkopuolisesta liikevaihdosta: Asentopuulaaki Oy, Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy, Tähtikuitu Oy ja Tähtikunta Oy.

Jokainen yhtiö on raportoinut osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestään. Saatujen selonteiden pohjalta voidaan todeta, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta on toteutettu yhtiöissä asianmukaisesti.

Yhtiöt ovat arvioineet suurimpia riskejään seuraavasti:

Asentopuulaaki Oy:n esille tuomat riskit ovat asuntojen käyttöasteen laskeminen, ennakoimattomat korjaukset, lainanhoitokulujen merkittävä nousu sekä pieni organisaatio. Lisäksi peruskorjauskustannusten nousu urakoitsijoiden vähäisyyden vuoksi ja materiaalikustannusten nousu mainitaan keskeisenä riskinä.

Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy:n suurimmat riskit liittyvät vesihuollossa veden saastumiseen, jakelun keskeytymiseen tai jäteveden puhdistuksen keskeytymiseen sekä lämpöhuollossa lämmöntoimituksen katkeamiseen tai tuotannon keskeytymiseen. Mahdolliset toiminnan riskit (veden saastuminen tai jakeluiden keskeytyminen) on pyritty vakuuttamaan, jotta ne olisivat hallittavissa.

Tähtikuitu Oy on raportoinut yhtiön suurimmiksi riskeiksi nykyisen organisaation ohuuden ja siten sen haavoittuvuuden, odottamattomat ja ennustamattomat, ulkoisen toimijan aiheuttamat tekniset laiteviat ja kaapelikatkokot sekä työkohteissa sattuvat työtapaturmat.

Tähtikunta Oy raportoi yhtiön suurimmaksi riskeiksi kiinteistöjen tuhoutuminen, kiinteistöjen arvon aleneminen, vuokrasopimusten irtisanominen, liian suuret kiinteistöjen korjauskustannukset. Lisäksi suuriin investointeihin ryhtyminen ilman riittävää varmuutta vuokratuloista, yleinen talouslama, vähäinen henkilökunta, maksuvalmiuden heikkeneminen tai se, että pitkäaikaisten sopimusten optioita ei lunasteta.

Yhtiöt ovat kertoneet varautuvansa riskeihin vakuutuksin, taloudellisella puskurilla, toiminnan valvonnalla suunnitelmallisesti, kehittämällä ennakointia ja kokonaisvaltaista riskienhallintaa, jatkuvalla talouden seurannalla, työhyvinvoinnista huolehtimalla sekä strategian päivittämällä ja hankintojen kilpailutuksilla.

5.4 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnanvaltuusto on asettanut vuosittain tavoitteet sekä konserniyhtiöille että konserniohjaukselle. Tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksessä.

Merkittävimpien tytä- ja osakkuusyhtiöiden taloudellisesta tilanteesta on selvitys kunnan tilinpäätöksessä.

Sisäisen valvonnan perusteet (Kv 27.2.2014 § 7) ja sisäisen valvonnan ohjeet (Kh 18.8.2014 § 245) on tarkoitettu noudatettavaksi koko Sodankylän kuntakonsernissa. Perusteisiin sisältyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteita, käsitteitä ja menettelytapoja.

Konserniyhtiöiden ja –yhteisöjen tilivelvollisia ovat toimitusjohtajat/toiminnanjohtajat ja hallitukset. Tilivelvollisella on vastuu johtamansa toiminnan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja niiden jatkuvasta ylläpidosta.

Sisäisen valvonnan toteutuminen ja sisäisen valvonnan kehittämisen tarve vaihtelee yhtiöittäin, mikä tulee ottaa huomioon konsernivalvontaa kehitettäessä. Erityisesti omistajapolitiikan ja konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan ja tarkastuksen käsitteisiin ja sitä kautta niihin sisältyviin toimenpiteisiin on perusteltua kiinnittää huomiota. Asia on ajankohtainen koko kunta-konsernissa emokunta mukaan lukien.

Kunnanhallitus on seurannut konserniyhteisöjen toimintaa ja pyytänyt yhteisöiltä toimintakatsauksia tarpeen mukaan ja lisäksi konserniyhtiöiden toimitusjohtajat ovat käyneet kertomassa toiminnastaan kunnanhallituksessa.

Intressitapahtumia koskeva liitetieto

Tähtikuitu Oy on raportoinut, että toimitusjohtajalla on johtajasopimus. Hallituksen jäsenillä tai henkilöstöllä ei ole yhtiöitä tai liiketoimintaa yhtiön kanssa.

Asentopuulaaki Oy on raportoinut, että tertiäärilainoja on lyhennetty 138.270 eurolla ja korkoja maksettu 24.893 euroa. Lainan ottaminen uudiskohteen rakentamiseen 4.500.000 euroa.

Tähtikunta Oy ja Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy ovat raportoineet, että niillä ei ole intressitapahtumia.

5.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
	1 000 e	1 000 e
Toimintatuotot	28 449	27 588
Toimintakulut	-53 066	-51 747
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	1 205	1 318
Toimintakate	-23 412	-22 841
Verotulot	31 021	28 908
Valtionosuudet	9 838	6 380
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	142	150
Muut rahoitustuotot	362	389
Korkokulut	647	321
Muut rahoituskulut	-43	100
Vuosikate	18 555	13 407
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 698	-5 506
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-534	-23
Satunnaiset erät		1
Tilikauden tulos	12 323	7 879
Tilinpäätössiirrot	-1 249	-694
Tilikauden verot	-35	-27
Laskennalliset verot	32	37
Vähemmistöosuudet	23	18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 094	7 213

	2024	2023
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	53,6	53,3
Vuosikate/ Poistot, %	297,7	242,5
Vuosikate/ euroa/ asukas	2 283	1 650
Asukasmäärä	8 127	8 126

Kuvio 15 Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * Toimintatuotot / Toimintakulut

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavan tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikoh-
taisia eroja.

Vuosikate osoittaa konsernin tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin.
Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä
vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * Vuosikate/ (Suunnitelman mukaiset poistot + Arvonalentumiset)

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoista valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä konsernitiilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen ja säätiöiden vuotuista investointitasoa. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konsernikohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntakonserneja koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Mm. konserniyhteisöjen toimintojen sisältö vaikuttaa vuosikatetavoitteen määrittämiseen konsernissa.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024 1000 e	2023 1000 e
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	18 556	13 407
Satunnaiset erät	0	1
Tilikauden verot	-35	-27
Tulorahoituksen korjauserät	-1 124	-986
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-11 428	-7 118
Rahoitusosuudet investointeihin	7	244
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	489	433
Toiminnan ja investointien rahavirta	6 465	5 954
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-13	-3
Antolainasaamisen vähennys	31	77
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 711	2
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 231	-4 056
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-96	-330
Oman pääoman muutokset	4	-30
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-67	-31
Vaihto-omaisuuden muutos	104	14
Saamisten muutos	1 878	1 079
Korottomien velkojen muutokset	-305	-3 582
Rahoituksen rahavirta	2 016	-6 860
Rahavarojen muutos	8 481	-906
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	29 124	20 643
Rahavarat 1.1.	20 643	21 549

	2024	2023
Toiminnan ja investointien		
rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	34814	26706
Investointien tulorahoitus, %	162,5	195,0
Lainanhoitokate	5,0	3,5
Laskennallinen lainanhoitokate	4,3	2,9
Kassan riittävyys, pv	156	121
Asukasmäärä	8 127	8 126

Kuvio 16 Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulokseksi Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä siltä osin kuin kertymä on laskettavissa. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate:

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteen lisäksi lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1 - 2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Konsernitilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8.

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12 kahdeksalla.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Konsernin maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset.

Kassasta maksut kootaan seuraavista konsernin tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Konsernituloslaskelmasta:

Toimintakulut
Korkokulut
Muut rahoituskulut
Tilikauden verot

Konsernin rahoituslaskelmasta:

Investointimenot
Antolainasaamisten lisäykset
Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €	VASTATTAVAA	2024 1 000 €	2023 1 000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	124 780	118 968	OMA PÄÄOMA	104 400	92 046
Aineettomat hyödykkeet	164	265	Peruspääoma	28 489	28 489
Aineettomat oikeudet	84	99	Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat		
Konserniliikearvo	26	30	Arvonkorotusrahasto		
Muut pitkävaikutteiset menot	54	136	Muut omat rahastot	8 398	7 139
Ennakkomaksut	0	0	Muu oma pääoma		
Aineelliset hyödykkeet	99 293	94 381	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	56 419	49 205
Maa- ja vesialueet	6 067	6 084	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 094	7 213
Rakennukset	71 308	73 366			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 667	11 182			
Koneet ja kalusto	2 813	2 747	VÄHEMMISTÖOSUUDET	305	328
Muut aineelliset hyödykkeet	130	94			
Ennakkomaksut ja kesken-	6 308	908	PAKOLLISET VARAUKSET	161	161
eräiset hankinnat			Eläkevaraukset	0	0
Sijoitukset	25 323	24 322	Muut pakolliset varaukset	161	161
Osakkuusyhtiöosuudet	15 501	14 624			
Muut osakkeet ja osuudet	8 702	8 560			
Joukkovelkakirjalainasaamiset			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	845	1 187
Muut lainasaamiset	946	977	Valtion toimeksiannot	633	609
Muut saamiset	174	161	Lahjoitusrahastojen pääomat	38	101
Laskennalliset verosaamiset			Muut toimeksiantojen pääomat	174	477
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	817	1 093			
Valtion toimeksiannot	633	609	VIERAS PÄÄOMA	54 132	54 085
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	12	11	Pitkäaikainen	42 173	41 639
Muut toimeksiantojen varat	172	473	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	31 453	30 321
VAIHTUVAT VASTAAVAT	34 246	27 746	Laskennallinen verovelka		
Vaihto-omaisuus	353	457	Lainat julkisyhteisöiltä	3 245	4 098
Aineet ja tarvikkeet	352	456	Lainat muilta luotonantajilta	36	10
Valmiit tuotteet/Tavarat			Saadut ennakot	3 272	3 114
Muu vaihto-omaisuus	1	1	Liittymismaksut ja muut velat	3 317	3 206
Ennakkomaksut			Laskennallinen verovelka	850	890
Saamiset	4 769	6 646	Lyhytaikainen	11 959	12 446
Pitkäaikaiset saamiset	27	40	Joukkovelkakirjalainat (ly)		
Myyntisaamiset			Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 222	3 136
Lainasaamiset			Lainat julkisyhteisöiltä	773	778
Muut saamiset	27	40	Lainat muilta luotonantajilta	23	23
Siirtosaamiset			Saadut ennakot	314	635
Lyhytaikaiset saamiset	4 742	6 606	Ostovelat	3 136	3 169
Myyntisaamiset	2 096	2 720	Muut velat	1 182	1 069
Lainasaamiset	17	103	Siirtovelat	3 216	3 550
Laskennalliset verosaamiset			Laskennallinen verovelka	93	86
Muut saamiset	1 381	2 298	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>159 843</u>	<u>147 807</u>
Siirtosaamiset	1 248	1 485			
Rahoitusarvopaperit	3 978	3 345			
Osakkeet ja osuudet					
Sijoitukset rahamarkkina-	1 714	972			
instrumentteihin					
Joukkovelkakirjalainasaamiset					
Muut arvopaperit	2 264	2 373			
Rahat ja pankkisaamiset	<u>25 146</u>	<u>17 298</u>			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>159 843</u>	<u>147 807</u>			

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	67,0	64,1
Suhteellinen velkaantuneisuus-%	72,9	80,1
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	67 513	56 417
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	8 307	6 943
Konsernin lainat, €/asukas	4 768	4 722
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	38 752	38 367
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	99 394	107 676
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	12 230	13 251
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	946	977
Kunnan asukasmäärä	8 127	8 126

Kuvio 17 Konsernitase ja sen tunnusluvut

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Koko pääoma kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. Alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Asukasmäärä

Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Asukasmäärä

Luku osoittaa konsernin asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Lyhennettyä konsernikaavaa käytettäessä konsernin lainakanta muodostuu korollisen vieraan pääoman eristä.

Konsernin lainat, euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla em. lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

=Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Osotovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan konsernitalinpäätöksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvouden päätymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

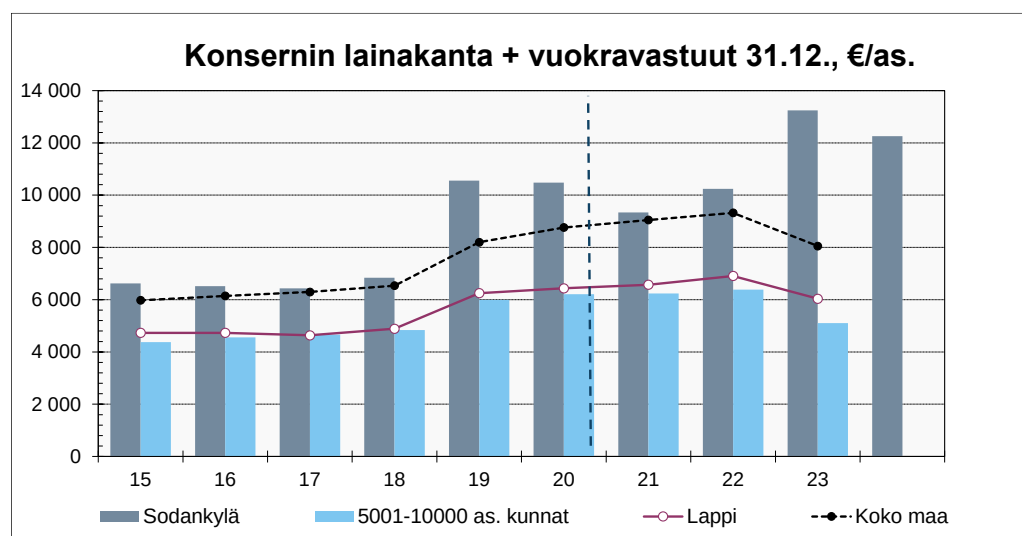
Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

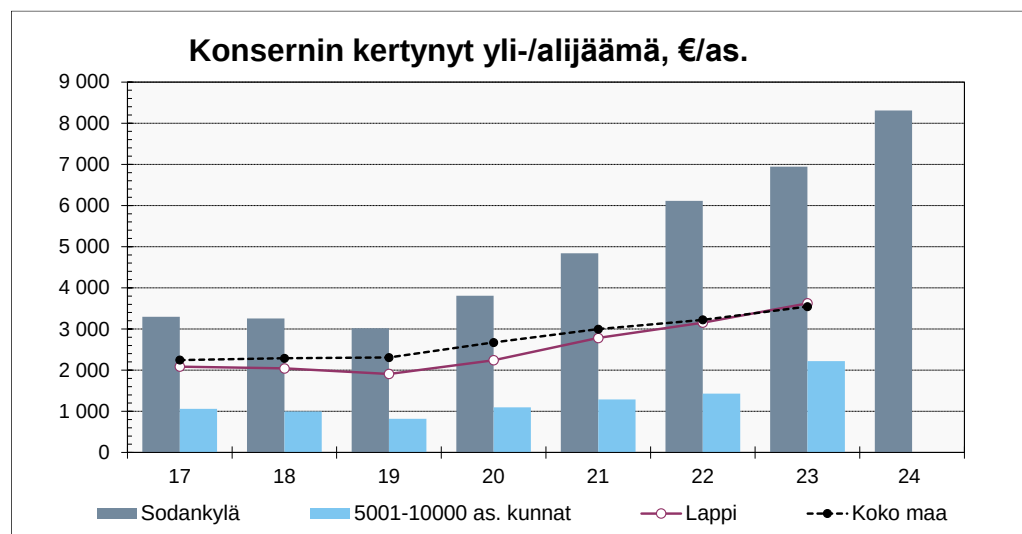
Konsernin henkilöstömäärä

Toimintakertomuksessa on suositeltavaa esittää kunnan ja sen tytäryhteisöjen palveluksessa olevien henkilöiden keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana.



Kuvio 18 Konsernilainojen vertailu €/as. vuosina 2015 - 2024, Sodankylä

Luvut 6001 - 10 000 as. Lappi, koko maa v. 2015 - 2023, vuokravastuut oneuromäärissä mukana vuodesta 2019, lähde Tilastokeskus



Kuvio 19 Konsernin kertynyt yli-/alijäämä €/as. vuosina 2015 - 2024, Sodankylä

Luvut 6001 - 10 000 as. Lappi, koko maa v. 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus

6 TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Toteutumisvertailussa arvioidaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Toiminnallinen tavoite on valtuuston talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaisesti asettama määrärahan käyttötarkoitusta, palvelutuotannon määrää tai laatua tai toiminnan kehittämissuuntaa ohjaava tavoite.

Määräraha on valtuuston talousarviossa toimielimelle tehtävä-, vastuuyksikkö tai menolajikohtaisesti myöntämä euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

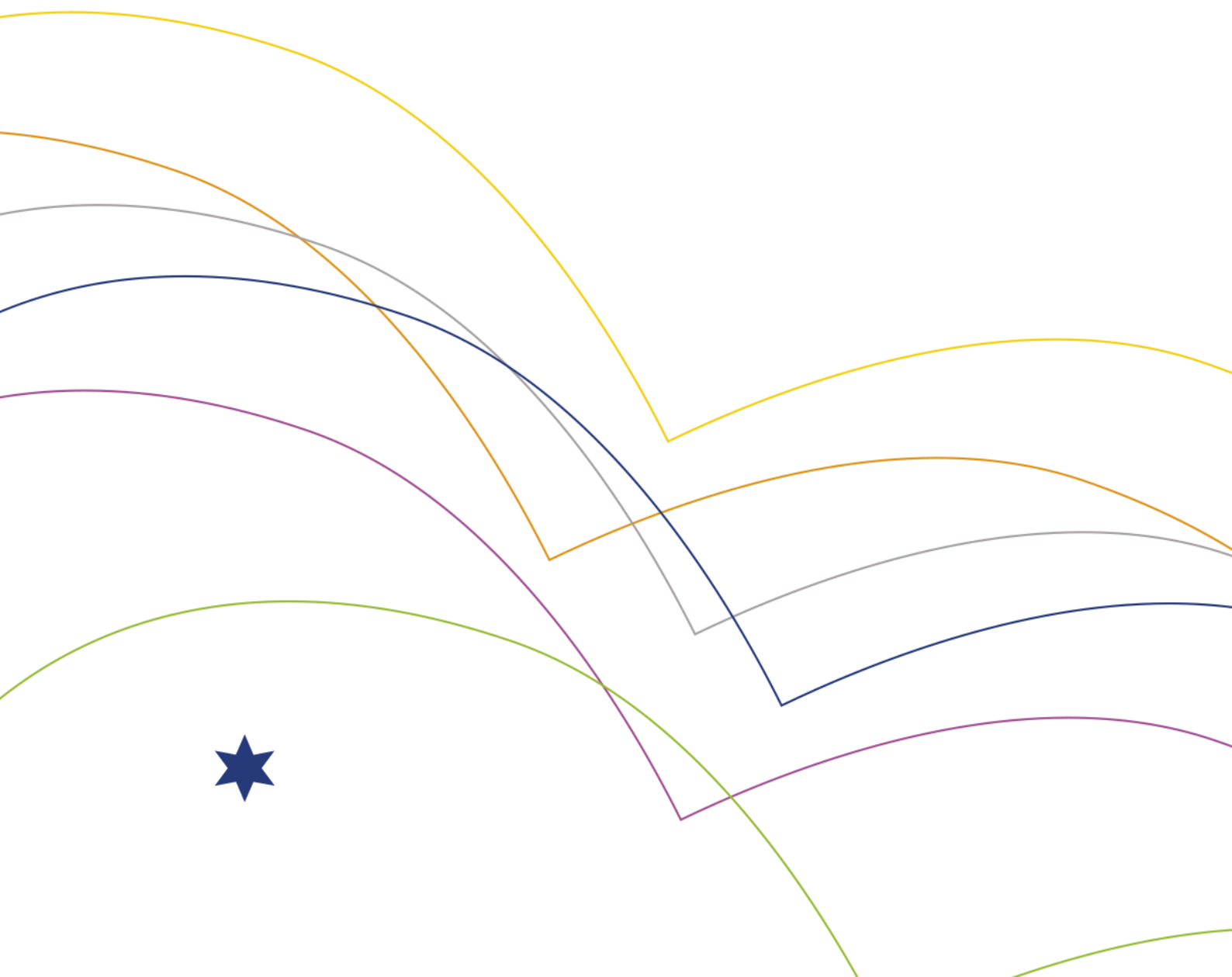
Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä.

Talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on toimielintaso. Valtuusto on päättänyt tulosalueen tavoitteista ja nettomenoista.

Kunnanhallituksella ja lautakunnilla on oikeus toimielintasolla siirtää määrärahoja tulosalueelta toiselle edellyttäen, että tulosalueen tavoitteet saavutetaan valtuuston edellyttämällä tavalla.

Seuraavaksi esitetään käyttötalouden toteutuminen toimi- ja vastuualueittain.

Tarkastustoimi



6.1 TARKASTUSLAUTAKUNTA

6.1.1 Toimiala Tarkastustoimi

Toimielin / sitovuustaso Kunnanvaltuusto

Toiminta-ajatus Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa. Ulkoisen tarkastuksen ja arvioinnin tavoite on edistää kuntakonsernin ja kunnan toimintakulttuurin muutosjohtamista arvioinnin ja palautteen avulla. Arvioinnin lähtökohtana on valtuuston hyväksymät strategiat sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

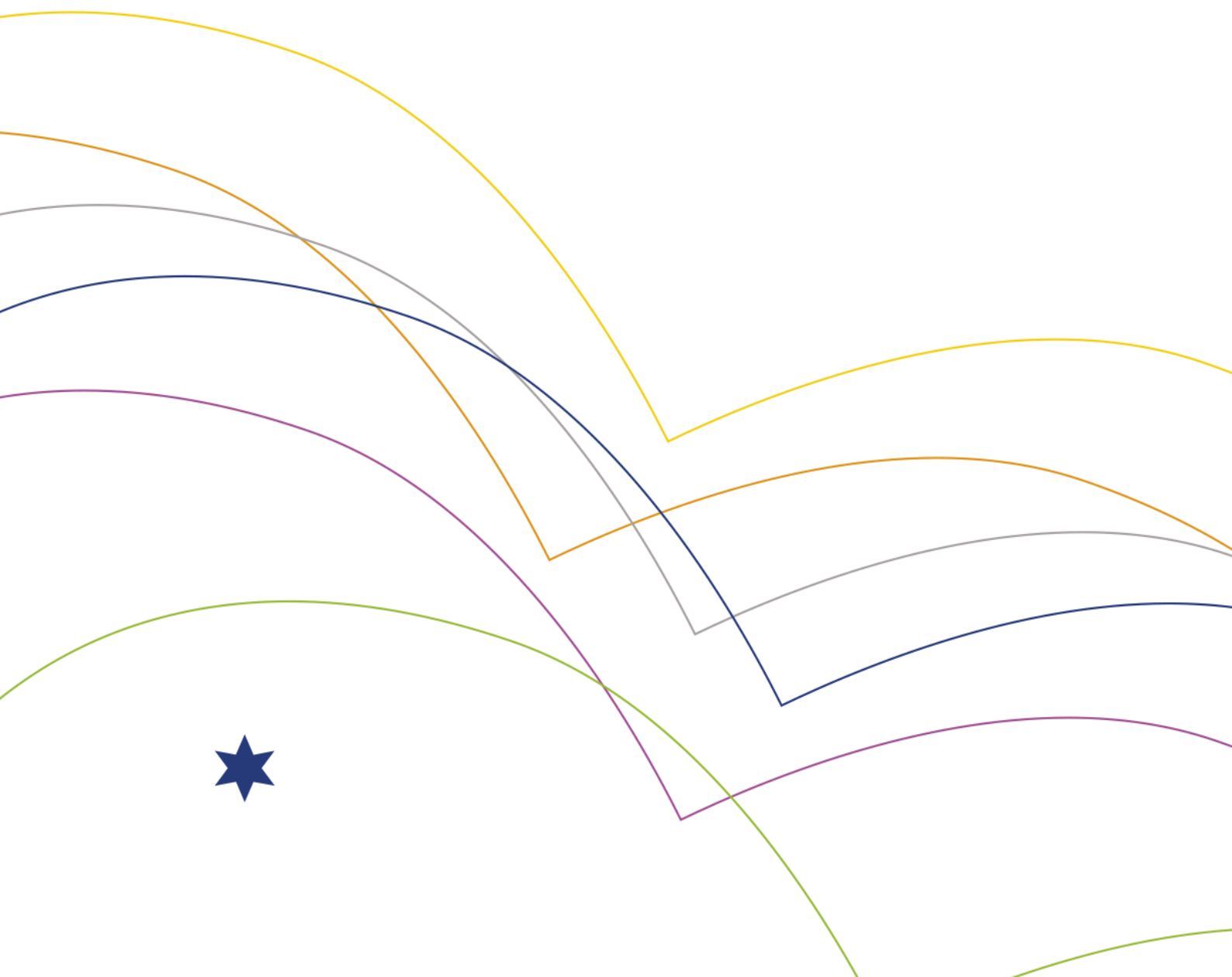
	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-6 300		-6 300	-4 129	2 171
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-1 291		-1 291	-318	973
* Muut henkilösivukulut	-165		-165	-12	153
* Palvelujen ostot	-30 700		-30 700	-31 430	-730
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-280		-280	0	280
* Avustukset			0		0
* Muut toimintakulut	-764		-764	-1 032	764
**	-39 500	0	-39 500	-36 920	2 580
Toimintakate	-39 500	0	-39 500	-36 920	2 580

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Tarkastustoimi	30 748	36 518	39 500	36 920	2 580	93,5
YHTEENSÄ	30 748	36 518	39 500	36 920	2 580	93,5

Toimialan tavoitteena on tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku	Tarkastellaan TE-uudistuksen edistymistä	Kyllä	Sodankylä on vastuukuntana TE-alueella, työllisyys-aluepäällikkö on palkattu. Muutos on etenemässä.
Asumisen polku	Asunto-ohjelman toteutus	Kyllä	Kyllä Uusia asuntoja on alettu rakentamaan. Asumisen tontteja on kaavoitettu. Markkinointia tehty, infran rakentaminen aloitettu uusille kaava-alueille.
Yhteisöllisyyden polku	Kuntalaisten osallistaminen	Kpl	Kuntalaisia on osallistettu erinäisillä kyselyillä mm. koulu- laisten vanhempia hyvinvointikyselyllä, kunnanjohtaja pitänyt haastattelutunnin, johon toryhmä kertoo asukkailla kuulumisia.
Ympäristön polku	Tarkastella kestävä kehityksen keinoja/tavoitteiden onnistuminen	Kyllä	Kyllä Järjestetty Earth hour, kunta ollut mukana Miljoona roskapussia-kampanjassa.

Vaalit



6.2 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

6.2.1 Toimiala Vaalit

Toimielin / sitovuustaso Kunnanvaltuusto

Tilivelvollinen Hallintopäällikkö

Toiminta-ajatus Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on järjestää vaalit siten, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivän äänestyksessä vaalilain ja oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti. Vuonna 2024 toimitetaan presidentinvaali ja europarlamenttivaalit.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot					
* Maksutuotot					
* Tuet ja avustukset	51 000		51 000	48 156	2 844
* Muut toimintatuotot			0		0
**	51 000	0	51 000	48 156	2 844
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-72 478		-72 478	-74 081	1 603
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-14 618		-14 618	-8 170	-6 448
* Muut henkilösivukulut	-1 899		-1 899	-765	-1 134
* Palvelujen ostot	-23 596		-23 596	-20 194	-3 402
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-6 500		-6 500	-5 437	-1 063
* Avustukset					
* Muut toimintakulut	-7 100		-7 100	-7 405	305
**	-126 191	0	-126 191	-116 052	-10 139
Toimintakate	-75 191	0	-75 191	-67 896	-7 295

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Vaalit	21 962	37 224	75 191	67 896	7 295	90,4
YHTEENSÄ	21 962	37 224	75 191	67 896	7 295	90,4

Toimialan tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. -31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä	Osaavia vaalivirkailijoita on riittävästi.	Toteutui kyllä/ei	Kyllä, vaalivirkailijoita saatiin palkattua riittävästi ja vaalien toimittaminen sujui hyvin.
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia	Varmistetaan riittävät äänestysmahdollisuudet kaikille äänioikeutetuille kuntalaisille heidän kunnostaan ja asuinpaikastaan riippumatta.	Äänestyspaikkojen ja niissä äänestävien henkilöiden lukumäärä.	Presidentinvaalissa (TPV) ja europarlamenttivaaleissa (EU) yleiset ennakoäänestyspaikat: 3 kpl, laitosäänestyspaikat 10 kpl ja vaalipäivän äänestyspaikat 6 kpl. Ennakoäänestyspaikat: kunnanvirasto, kirjastoauto, K-Supermarket Pohjantähti, S-Market, K-Market Sodankylä. Kaupoissa ennakoäänestys kolmena päivänä (pe, ma, ti) klo 10.00-20.00 Kunnanvirasto: - ke-pe klo 9.00 - 18.00 - la-su klo 10.00 - 13.00 - ma-ti klo 9.00 - 20.00 Kirjastoautossa erillisen aikataulun mukaan. Laitosäänestyspaikat (10 kpl): - Hyvinvointikeskus Sopukka - Hannuksenkartano - Helmikoti - Nutukas - Esperi Hoivakoti Kellokas - Vasantien rivitalot - Kylälaakson rivitalot - Hannuksenkartanon rivitalot - Kuntoutusyksikkö Kieppi - Jääkäriprikaati Kotiäänestys: TPV: 1. kierros 20 kpl ja 2. kierros 26 kpl EU-vaalit: 4 kpl

		Äänioikeutettujen (TPV) lkm 7411 hlö. Ääniä annettiin 1. kierros 4932 kpl ja 2. kierros 4552 kpl ja (EV 4550 kpl). Äänioikeutettuja (EU-vaalit) lkm 7391 hlö. Ääniä annettiin 2499 kpl. Äänestäneiden lkm äänestys- alueittain TPV 1. ja 2. kierros (EV= eduskuntavaalit): -Kirkkonkylä 3667 ja 3401 (EV 3319) -Raudanjoki 185 ja 172 (EV 179) -Sattanen 340 ja 316 (EV 330) -Syväjärvi 331 ja 303 (EV 353) -Vaalajärvi 231 ja 205 (EV 215) -Vuotso 178 ja 155 (EV 154) Äänestäneiden lkm äänestys- alueittain EU-vaalit: -Kirkkonkylä 1770 -Raudanjoki 115 -Sattanen 197 -Syväjärvi 187 -Vaalajärvi 125 -Vuotso 105 Äänestysprosentit yhteensä: TPV: 1. kierros 66,5 % ja 2. kierros 61,4 % (EV 61,1 %). EU-vaalit: 33,8 % Ennakkoäänestysprosentit: TPV: 1. kierros 48,2 % ja 2.kierros 47,9 % (EV 42,5 %). EU-vaalit: 23,8 % Vaalipäivän äänestysprosen- tit:
--	--	---

			TPV: 1. kierros 18,4 % ja 2. kierros 13,5 % (EV 18,7 %). EU-vaalit: 10,1 %
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä	Sähköisten järjestelmien tehokkaampi hyödyntäminen ja vaalitietojärjestelmän hyödyntäminen laitosäänestyksessä.	Toteutui kyllä/ei	Sähköinen vaaliluettelo oli käytössä vaalipäivänä (6 kpl) äänestyspaikoilla. Laitosäänestyksessä sähköistä vaaliluettelo ei ollut käytössä, koska kuntaliiton ohjeistus puuttuu.

Elinvoimapalvelut



6.3 KUNNANHALLITUS

6.3.1 Toimiala Elinvoimapalvelut

Toimielin / sitovuustaso Kunnanvaltuusto

Tilivelvollinen Kunnanjohtaja

Toiminta-ajatus Elinvoimapalveluiden tehtävänä on edistää kunnan elinvoimaisuutta. Elinvoimapalvelut tarjoaa yritysneuvontaa, kehittää yritysten toimintaedellytyksiä ja vastaa kunnan maankäyttö- ja kaavoituspalveluista sekä vastaa kunnan kehittämis-tehtävistä.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	12 000		12 000	39 592	-27 592
* Maksutuotot			0		0
* Tuet ja avustukset	48 257		48 257	320 316	-272 059
* Muut toimintatuotot	1 000		1 000	1 141	-141
**	61 257	0	61 257	361 049	-299 792
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-476 876		-476 876	-630 888	154 012
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-97 587		-97 587	-131 279	33 692
* Muut henkilösivukulut	-12 493		-12 493	-14 076	1 583
* Palvelujen ostot	-463 234		-463 234	-343 350	-119 884
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-6 370		-6 370	-12 472	6 102
* Avustukset	-412 605		-412 605	-188 587	-224 018
* Muut toimintakulut	-90 280		-90 280	-95 697	5 417
**	-1 559 445	0	-1 559 445	-1 416 350	-143 095
Toimintakate	-1 498 188	0	-1 498 188	-1 055 301	-442 887

ELINVOIMAPALVELUT

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Elinkeinopalvelut	511 947	687 442	1 120 995	816 411	304 584	72,8
Viestintä ja markkinointi	68 288	0	0	0	0	
Maankäyttöpalvelut	219 937	188 033	265 374	238 890	26 484	90,0
YHTEENSÄ	800 172	875 475	1 386 369	1 055 301	331 068	76,1

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	11,8	7,7

Toimialan tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä			
	Yrittäjättyytyväisyyden parantaminen kunnan palveluihin	Arviointien määrä päätöksissä, kpl	31 kpl
		Yritystyytyväisyyskysely	Sodankylä 7. sijalla Lapissa
	Monipuolisen elinkeinorakenteen ja elinkeinöjen edistäminen	Kyllä/ei	Elinkeino-ohjelma valmistelussa
		Toteumaraportti 3 krt vuodessa	Matkailun toimenpideohjelma: reittihankkeet aloitettu, Kantapäävaaran tontti-markkinointi aloitettu, kontaktoitu asuntorakentajia/investoreita. Tankavaaran osayleiskaava ehdotusvaiheessa, Kultamuseon korjaussuunnittelu edennyt, ytyä yrittäjyyteen hanke, Sodankylän matkailun yritysryhmä hanke, Sodankylän kestävät matkaketjut –hanke haettu, Matkailun tiedolla johtaminen Sodankylässä -hanke haettu, So-tahistoria hanketta valmisteltu, DSP-hanketta

			valmisteltu, Kestävän matkailun hanketta valmisteltu.
		Projektikatsaus vuosittain, kyllä/ei	Kyllä, kv 23.5.2024 §32 Alkaneita hankkeita: Lähi-ruuan tuotannon ja käytön edistäminen, uusien liiketoimintamahdollisuuksien edistäminen: Uusi hanke jätetty rahoittajalle; Lappilaista kalaa ammattikeittiöille, Uutena alkaneet Kalastajan Polku 2, Avomaan tuotannon kehittäminen.
		Toteumaraportti 3 krt vuodessa	Kaivosohjelma valmistelussa
		Selvitys valmis, kyllä/ei	Lihantuotantotilojen tarveselvitys valmis, kyllä, kh 10.12.2024 §302
	Työvoiman saatavuus	Vähintään nykyisen työllisyysasteen säilyttäminen	TE siirtyi kunnalle.
		Suunnittelu valmis, kyllä/ei	Kaivoskoulutuskeskus, suunnitelma valmis, kyllä
	Elinkeinomarkkinointi	Kyllä/ei	Kyllä, matkailun alueorganisaation mallin (sis. Matkailuneuvonta) järjestämisen selvitys tehty
		Laadullinen arvio	Elinvoimapalvelut Facebookiin uusia seuraajia 174kpl ja seuraajamäärä +383% kattavuus 7400 vuodessa elinvoiman uutiskirjeet kuukausittain (paitsi heinäkuu) ja tilaajien määrä kasvanut 241kpl:sta 269 kpl:eseen. palaute on ollut positiivista. Yritysrekisteriin on saatu uusia yrittäjiä, yrityksiä yhteensä 273kpl. Sisältöä parannettu kunnan tiedotteisiin ja sivustoille, hankkeissa aktiivinen viestintä.

	Yritystonttien kaavoitus Vireillä olevien yleiskaavojen edistäminen	Käydyt markkinointineuvottelut Uudet yritystontit, kpl Hyväksytyt kaavat, kpl	Kantapäävaaran tonttimarkkinoinnin yhteydessä on käyty investoreiden kanssa neuvotteluja, Kirkonkylän liiketonteista käyty neuvotteluja ja vuonna 2024 rakentui kaksi uutta liikerakennusta. Uusia yritystonttia ei ole tullut. Hyväksyttyjä yleiskaavoja ei ole ollut.
Asumisen polku / Asuntoja	Asuntokannan monipuolistaminen Asuntotonttien kaavoitus Tonttien luovutus	Yhteisrakentamishankkeet, kpl Uudet asuntotontit, kokonaismäärä, kpl Luovutetut tontit, kpl, Markkinoinnin näkyvyys	Varattu 6 kpl asuntotontteja Metsävainion alueelta Uusia tontteja tullut 7 kpl Petäjäjärven alueelle. Vapaiden tonttien määrä 93 kpl. Luovutettuja uusia asuntotontteja ei ole ollut. Kantapäävaaran markkinointi on käynnistetty google ja some mainonnalla sekä markkinointisivustolla. Asuntotonttivarauksia on tullut Kantapäävaaraan yhteensä 12 tonttiin.
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia	Osallistamisen kehittäminen	Kyselyiden, tilaisuuksien lkm	Kyselyiden, tilaisuuksien lkm: Yrittäjien aamu/iltakahvitilaisuuksia/muut yrittäjätilaisuudet 9 kpl, yrittäjäkysely, Sodankylän majoitustarpeet tilaisuus 1kpl, rahoitusilta, yritysryhmähankkeen sparraustitilaisuudet 3 kpl, Pyhä-Luosto reittihankkeen master plan työpaja 2 kpl, Unelmien lähireitit -tilaisuus, reitistökysele, kyläilmeen yleisötilaisuus ja 2 kpl kyselyitä, tiedekeskushankkeen tilaisuudet 8 kpl ja 3

			kyselyä, ilmastotyöhön liittyvät tilaisuudet 27 kpl.
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä	Kestävän kehityksen edistäminen	Kyllä/ei Toteumaraportti 3 krt vuodessa Lähiruuan osuuden kasvattaminen kunnan ruokapalveluissa	Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettu Ilmastotiekartta hyväksytty kv 24.10.2024 § 64 Lapin ruoka 2 hanke aloitettu

Talous- ja hallintopalvelut



6.3.2 Toimiala

Talous- ja hallintopalvelut

Toimielin / sitovuustaso Kunnavaiktuusto

Tilivelvollinen Talous- ja hallintojohtaja

Toiminta-ajatus Talous- ja hallintopalveluiden toimialan tehtävänä on tuottaa kunnan yleishallinnon palvelut, työllisyyden hoidon ja maaseutupalvelut asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Toimiala vastaa kuntastrategian toteuttamisesta ja tasapainoisesta kuntataloudesta. Lisäksi toimialan tehtävänä on ohjata kuntakonsernin toimintaa ja koordinoida kunnan sidosryhmyötä.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	31 190		31 190	143 562	-112 372
* Maksutuotot			0	-6	6
* Tuet ja avustukset	128 300		128 300	323 345	-195 045
* Muut toimintatuotot			0	7 422	-7 422
**	159 490	0	159 490	474 322	-314 832
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-1 234 737		-1 234 737	-1 185 252	-49 485
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-253 665		-253 665	-218 769	-34 896
* Muut henkilösivukulut	-32 351		-32 351	-23 019	-9 332
* Palvelujen ostot	-1 266 638		-1 266 638	-1 451 664	185 026
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-23 850		-23 850	-282 002	258 152
* Avustukset	-698 117		-698 117	-581 990	-116 127
* Muut toimintakulut	-461 667		-461 667	-483 305	21 638
**	-3 971 025	0	-3 971 025	-4 226 001	254 976
Toimintakate	-3 811 535	0	-3 811 535	-3 751 679	-59 856

KUNNANHALLITUS

Toimialan vastuualueiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2022 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Hallintopalvelut	3 289 742	3 068 021	3 640 447	3 613 578	26 869	99,3
Maaseutupalvelut	55 738	148 730	171 088	138 101	32 987	80,7
YHTEENSÄ	3 345 480	3 216 751	3 811 535	3 751 679	59 856	98,4

	2024	2023
Toimialueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	12,0	10,9

Toimialan tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä			
Hallintopalvelut	Sodankylä toimii TE24-työllisyysalueen vastuukuntana ja valmistelutyö jatkuu yhteistyössä sopijakuntien kanssa. Edunvalvontaan panostaminen. Houkuttelevan työnantajamielikuvan rakentaminen	Toteutui kyllä/ei Toteutui kyllä/ei Kysely kyllä / Ei	Kyllä. Pohjois- ja Itä Lapin työllisyysalueen ohjausryhmä on kokoontunut 11 krt. Valmistelutyöryhmä ja sen alatyöryhmät valmistelivat TE-palvelujen siirtoon liittyviä asioita yhteistyössä TE-toimiston, sopijakuntien, ELY-keskuksen, Lapin työllisyysalueiden sekä muiden sidosryhmien kanssa. Työllisyysaluepäällikkö aloitti tehtävässä 22.4. 2024. Sopijakunnat nimesivät edustajansa työllisyysalue-jaostoon, jaoston toimikausi 1.1.2025 alkaen. Edunvalvontasuunnitelman laatimista on aloitettu. Rekryilmoituksiin lisätty henkilöstöetuudet ja palkkaus, kotisivuilla uratarinat.
Maaseutupalvelut	Maksajavirastosopimukseen perustuvat maaseutuhallinnon palvelut vastaavat palvelun tarvetta.	Toteutui kyllä/ei	Kyllä. Palvelu on tuotettu sopimuksen mukaisesti.
Asumisen polku / Asuntoja			
Hallintopalvelut	Asuntotuotannon tukeminen	Toteutui kyllä/ei	Kyllä. Varattu 2 kpl asuntouudiskohteita Metsävainion alueelta.

Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia			
Hallintopalvelut	Kuntalaisten osallisuuden edistäminen Byrokratian vähentäminen, ketterä organisaatio ja hyvä konsernijohtaminen Luottamushenkilöiden koulutukset Nykyaikainen kuntastrategian mukainen brändi Viestinnän tehostaminen Varautumisen edistäminen Henkilöstön osaamisen ylläpito ja kehittäminen Henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen ja sairauspoissaolojen vähentäminen Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	Ehdotusten lukumäärä kpl/v Aloitteiden lukumäärä kpl/v Toteutui kyllä/ei Toteutui kyllä/ei Toteutui kyllä/ei Toteutui kyllä/ei Toteutui kyllä/ei Koulutusten ja tapaamisten määrä Kyllä / Ei Kyllä / Ei Toimenpiteiden toteutuminen kyllä / Ei Kyllä / Ei	10 kpl kuntalaisaloitteita. Kyllä. Uusi hallintosääntö voimaan 1.7.2024. Twebportaali-koulutus: 23.4.2024 kunnanhallitus 23.5.2024 valtuusto ja muut luottamushenkilöt, lisäksi lautakuntien perehdytykset toteutettu. Brändityö jatkuu v. 2025. Kyllä, palkattu markkinointiin sisällön tuottaja. Työ aloitettu. Kehitä rohkeasti-valmennus: esihenkilökoulutukset 17.1., 7.2., 28.3. ja 20.3.2024; koko henkilöstön koulutukset 6.-9.2.2024. Kyllä. Sairaspoissaolot 2024: 14,6 pv/htv VS. 2023: 17,7 pv/ht; vähennys 17,5%. Kyllä. Työhyvinvointikysely toteutettu 16.1.-16.2.2025, tulokset parantuneet edelleen. Kokonaiskeskiarvo 2025: 3,9 (vrt. 2024: 3,7). Kyllä, kh hyväksyi 20.8.2024 suunnitelman prosessin. Suunnitelman laatiminen siirtyi vuodelle 2025.

	Idea- ja kokeilukulttuurin edistäminen	Valmis / Ei valmis	Valmis. Kehitä rohkeasti-valmennus ja koulutukset toteutettu esihenkilöille, koko henkilöstölle ja valtuutetuille kevään 2024 aikana. Ideoita kerätään henkilökunnan intrassa ja vuoden 2024 parhaat ideat on palkittu.
Maaseutupalvelut	Maaseutukylät osallistuvat aktiivisesti heitä koskevien asioiden ja palveluiden kehittämiseen.	Osallistujat hlö/v Toteutui kpl/v	Kaikille avoimet kylien illat: 13.5.2024, 9.10.2024 ja 27.11.2024, joihin osallistui yht. 57 hlö.
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä			
Hallintopalvelut	Edistetään digitaalisten palvelujen saavutettavuutta ja niiden käyttöä.	Toteutui kyllä/ei	Kyllä. Kunnan digitiekartta on laadittu ja hyväksytty kh:ssa 21.5.2024. Lomakkeiden sähköistäminen aloitettu. Kunnan sähköisen arkistoinnin valmistelutyö edennyt, käyttöönotto kevät 2025. Digiturvamalli valmistelutyö jatkunut.
Maaseutupalvelut	Edistetään monipuolisen elinkeinorakenteen säilymistä ja kestävän kehityksen periaatteita. Kylien digitaalisten valmiuksien parantaminen.	Toteutui kyllä/ei Toteutui kyllä/ei	Kyllä. Elinkeinonharjoittajille on viestitty ajankohtaista tietoa toimialan asioista ja rahoitusmahdollisuuksista. Kyliden digivalmiuksien selvityshankkeessa kartoitettiin kyliden digivalmiuksia kyselyllä ja kylätapaamisilla. Selvityksen tuloksia käytiin läpi 9.10.2024 kyliden illassa. Hankkeelle saatiin jatkoaika 28.2.2025 saakka.

6.3.2.1 Vastuualue Hallintopalvelut

Toimielin Kunnanhallitus

Tilivelvollinen Talous- ja hallintojohtaja

Toiminta-ajatus Yleistavoitteena on koko kunnan toiminnan ja talouden ohjaus ja yhteensovittaminen kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Painopistealueena koko talousarviokaudella on kuntastrategian toteuttaminen ja talouden tasapainottaminen. Lisäksi hallintopalvelut ohjaavat kuntastrategian mukaisesti kuntakonsernin toimintaa ja koordinoi kunnan sidosryhmyötä.

Hallintopalveluihin sisältyy mm. seuraavat osa-alueet: talous-, henkilöstö-, it-, arkistointi-, kirjaamo- ja neuvontapalvelut, kuntaviestintä sekä työllisyyden hoito. Hallintopalveluiden tehtäviin kuuluu kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston, nuorisovaltuuston ja keskusvaalilautakunnan asioiden valmistelu- ja täytäntöönpano sekä tarkastuslautakunnan avustamistehtävät.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	31 190		31 190	143 142	-111 952
* Maksutuotot			0	-6	6
* Tuet ja avustukset	123 100		123 100	300 917	-177 817
* Muut toimintatuotot			0	7 422	-7 422
**	154 290	0	154 290	451 474	-297 184
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-1 174 464		-1 174 464	-1 134 887	-39 577
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-240 622		-240 622	-208 344	-32 278
* Muut henkilösivukulut	-30 772		-30 772	-21 939	-8 833
* Palvelujen ostot	-1 249 330		-1 249 330	-1 435 137	185 807
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-20 900		-20 900	-278 660	257 760
* Avustukset	-629 917		-629 917	-516 567	-113 350
* Muut toimintakulut	-448 732		-448 732	-469 518	20 786
**	-3 794 737	0	-3 794 737	-4 065 052	270 315
Toimintakate	-3 640 447	0	-3 640 447	-3 613 578	-26 869

HALLINTOPALVELUT

Tulosalueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Kunnanjohto	1 177 272	1 113 220	1 346 348	1 344 332	2 016	99,9
Yleishallinto	1 534 415	1 482 932	1 499 498	1 742 381	-242 883	116,2
Työllisyydenhoito	578 055	471 869	794 601	526 865	267 736	66,3
YHTEENSÄ	3 289 742	3 068 021	3 640 447	3 613 578	26 869	99,3

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	11	9,8

6.3.2.2 Vastuualue Maaseutupalvelut

Toimielin Kunnanhallitus

Tilivelvollinen Hallintopäällikkö

Toiminta-ajatus Maaseutupalvelujen vastuualueen tehtävänä on toimia maaseutuviraston maksajavirastoyksikkönä vastaten maaseutuhallinnon tehtävistä Sodankylän kunnassa. Maaseutupalvelujen tehtäviin kuuluu kylätoiminta ja kylien hyvinvoinnin ja elinvoimaisuuden edistäminen ja järjestöyhteistyön kehittäminen.

Valtuustoon nähdessä sitova merkitty värillisenä.

Talous Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot			0	420	-420
* Maksutuotot			0		0
* Tuet ja avustukset	5 200		5 200	22 428	-17 228
* Muut toimintatuotot			0		0
**	5 200	0	5 200	22 848	-17 648
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-60 273		-60 273	-50 365	-9 908
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-13 043		-13 043	-10 424	-2 619
* Muut henkilösivukulut	-1 579		-1 579	-1 080	-499
* Palvelujen ostot	-17 308		-17 308	-16 527	-781
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-2 950		-2 950	-3 342	392
* Avustukset	-68 200		-68 200	-65 423	-2 777
* Muut toimintakulut	-12 935		-12 935	-13 787	852
**	-176 288	0	-176 288	-160 949	-15 339
Toimintakate	-171 088	0	-171 088	-138 101	-32 987

MAASEUTUPALVELUT

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2023

NETTOMENOT	2022 TP	2022 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Maaseutuhallinto	65 608	70 170	83 721	69 255	14 466	82,7
Lomituspalvelut	-59 066	0	0	0	0	
Kylätoiminta	57 036	78 570	87 367	68 846	18 521	78,8
Kunnan metsät	-7 841	0	0	0	0	
YHTEENSÄ	55 738	148 740	171 088	138 101	32 987	80,7

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	1	1,15

Hyvinvointi - ja sivistyspalvelut



6.4 HYVINVOINTI- JA SIVISTYSLAUTAKUNTA

6.4.1 Toimiala Sivistyspalvelut

Toimielin / sitovuustaso Kunnanvaltuusto

Tilivelvollinen Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus Elinikäisen kasvun ja oppimisen tukeminen

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	290 901		290 901	522 001	231 100
* Maksutuotot	258 600		258 600	183 535	-75 065
* Tuet ja avustukset	725 500		725 500	832 086	106 586
* Muut toimintatuotot	51 520		51 520	65 609	14 089
**	1 326 521		1 326 521	1 603 231	276 710
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-10 719 352		-10 719 352	-9 519 155	1 200 197
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-2 186 270		-2 186 270	-1 996 607	189 663
* Muut henkilösivukulut	-280 847		-280 847	-212 988	67 859
* Palvelujen ostot	-4 881 318		-4 881 318	-5 206 859	-325 541
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-894 327		-894 327	-741 237	153 090
* Avustukset	-501 486		-501 486	-471 921	29 565
* Muut toimintakulut	-5 484 852		-5 484 852	-5 542 033	-57 181
**	-24 948 452		-24 948 452	-23 690 801	1 257 651
Toimintakate	-23 621 931	0	-23 621 931	-22 087 570	1 534 361

Toimialan vastuualueiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022-2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Sivistyshallinto	938 054	1 019 416	1 308 872	1 126 785	182 087	86,1
Koulutus	9 241 437	11 902 128	12 181 933	11 416 205	765 728	93,7
Vapaa-ajan palvelut	1 866 135	2 810 330	3 013 389	2 862 841	150 548	95,0
Sompion kirjasto	544 296	718 500	886 852	849 533	37 319	95,8
Varhaiskasvatus	5 153 077	5 672 267	6 230 885	5 832 206	398 679	93,6
YHTEENSÄ	17 742 998	22 122 641	23 621 931	22 087 570	1 534 361	93,5

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	224,9	227,44

Toimialan tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteuma 1.1.-31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä	Toimialan houkuttelevuus työnantajana Positiivisen työnantajakuvan edistäminen	Henkilöstön pätevyys, kuinka suuri osuus päteviä. Esihenkilöiden koulutukset/ vrk Henkilöstön osallistuminen koulutuksiin/ vrk Kyselyjä pidetty K/E	95% koulutus 90% varhaiskasvatus Hallinto: 20 vrk Kirjasto: 8 vrk Koulutus: 25 vrk Vapaa-aika: 5 vrk Varhaiskasvatus: 15 vrk Hallinto: 9 vrk Kirjasto: 34 vrk Koulutus: 91 vrk Vapaa-aika: 20 vrk Varhaiskasvatus: 65 vrk Kyllä Kysely tehtiin hyvinvointi- ja vapaa-ajanpalveluista.
Asumisen polku / Asuntoja	Asunto-ohjelman tukeminen palveluverkon avulla	Palvelut kehittyneet K/E Kirjastoauton kävijämäärä WAU-auton kävijämäärä	7936 kävijää Noin 3000 nuorta
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia Sivistyshallinto	Tasa-arvoisten mahdollisuuksien edistäminen turvallisuuden, hyvinvointiin, kasvuun ja oppimiseen.	Suunnitelma laadittu kyllä/ ei Suunnitelmat päivitetty, kyllä/ ei	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma.

	Kuntalaisten osallisuuden lisääminen.	Palautejärjestelmää kehitetty kyllä/ ei Asiakastytyväisyyskyselyjä pidetty kyllä/ ei HYTE-kerroin Hyvinvointikertomus Jaetut avustukset kyllä/ei Suunnitelmat päivitetty, kyllä/ei Yhteistyöpalavereiden määrä	Kyllä, hyvinvointi- ja vapaa-ajanpalveluista. Prosessikuvaus palautejärjestelmästä valmis 3/25. HYTE-kerroin 61 (0-100). Hyvinvointikertomus laaditaan vuonna 2025. Hyvinvoinnin kohdeavustusta jaettu.
Koulutus	Kasvun ja kehityksen tukeminen Paikallisen opetussuunnitelman toteutuminen oppilaslähtöisesti Lasten ja nuorten osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen Opiskelijahuollon kehittäminen Koulupoissaolojen vähentäminen	Läpäisy: päättötodistusten lukumäärä suhteessa 9. luokan oppilasmäärään Siirtyminen toiselle asteelle (oppivelvollisuuden laajentuminen) Suunnitelmat päivitetty, kyllä/ei Oppilaskuntien toiminta Hankeraportti	100 % 100 % Nuorisovaltuustoa osallistettu, esim. B-ajokortti-aloitteissa Kaikilla peruskouluilla ja lukiolla toimii oppilaskunta. Hanke päättyy 2/25
Vapaa-ajan palvelut	Tuottaa kuntalaisille terveyttä ja hyvinvointia. Tukea lasten- ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua.	Palvelukohtaiset osallistujamäärät suhteessa tavoitteisiin ja näiden keskiarvo. Jaetut avustukset	Alla kävijämäärät, asiakkuudet ja tapahtumat. Tapahtuma-avustuksia jaettiin Kultamuseosäätiölle ry, Kuusikko Soi ry ja Sodankylän Elokuvajuhlat ry. Pienempiä tapahtuma-avustuksia jaettu 12 eri tapahtumalle. Kulttuuri avustuksia jaettu 15 järjestölle. Liikunta

		Hankeraportti Kävijämäärät Digitaalisten tapahtumien määrä	avustuksia jaettu 11 järjestölle. Nuoriso avustuksia 2 järjestölle. Etsivä nuorisotyö raportti tehty. Suomen malli kerho hankera- portti tehty. Kulttuuripalveluissa tilaisuuksia aikuisia 1872 ja alle 18 v. 4019. Nuorisotilalla kävijöitä viikolla n. 45. Walker –autossa kävijöitä vuodessa n. 3000. Etsivien asiakkuuksia 45 vuodessa. Liikuntapalveluissa ryhmäliikunnassa sekä tapahtumissa 3806 kävijää. Uimahallissa 13220 kävijää. Liikuntahalli 47616 kävijää. Jäähallissa 13514 kävijää. Avantouinnissa kausikortti kävijöitä 89. Ei ole toteutettu.
Sompion kirjasto	Edistää kuntalaisten monipuolista lukutaitoa tarjoamalla tietoa, taitoa ja viihdettä.	Uusiutuva kokoelma: hankinnat - poistot Lainausten ja käyntien lukumäärä Koulutusten ja tapahtumien määrä, osallistujamäärät suhteessa tavoitteisiin ja näiden keskiarvo. Koulukirjaston käyttöaste	Hankinnat 6638. Poistot 8914. Lainauksia 142682. Käyntejä 72230. Koulutuksia 45, osallistujia 1058. Tapahtumia 74, osallistujia 946. Koulukirjaston lainauksia 7076.
Varhaiskasvatus	Lasten ja perheiden tarpeiden mukaisten palvelujen tarjoaminen kestävästi ja kustannustehokkaasti	Osallistumisprosentti Perheiden määrä Alle 3-vuotiaiden määrä Yksikköhinta lapsi/e/kk	89% 235 76 TKK 1569 €/kk

		Käyttöaste keskiarvo%/kk	Paulaharju 2337 €/kk Poikkijoki 2154 €/kk Yksityinen 1415 €/kk Pph 1029 € / kk Järvikylät 1537 €/kk- Vuotso 1774 € / kk Leikkitoiminta 334 € / kk
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä Sivistyshallinto	Palveluiden tuotanto kestäväällä tavalla	Ovatko em. Keinot edistäneet kestäväää palveluntuotantoa? Asiakasmäärä suunnittain	Keskiarvo asiointi- ja palveluliikenteen asiakkaista Luosto 1,8 Lokka 1,5 Vuotso 2,8 Raudanjoki 5,3 Kirkonkylä 2,5 Unari 5,7 Jeesiö 2
Koulutus ja varhaiskasvatus	Palveluiden tuottaminen ympäristöystävällisesti ja kestävästi Ympäristötietoisuuden lisääminen	Ruokahävikin määrä / kg Kuljetuskustannukset / € Hankeraportti	2036 kg / vuosi 2024 Hävikin rahallinen arvo 6108 e Perusopetuksen kuljetuskustannukset: 1 086 347 e/v Kuljetusoppilaita: 269 Yksikköhinta: 4038 e Varhaiskasvatuksen esiopetuksen kuljetuskustannukset: 30 146 e/v Kuljetusoppilaita: 2 Yksikköhinta: 15 073 e
Vapaa-ajan palvelut	Saavutettavat vapaa-ajanpalvelut, kulttuuri-, liikunta ja nuorisopalvelut	Digitaalisten palvelujen määrä/ kpl	ASION käyttöönotto

Sompion kirjasto	Ympäristötietoisuuden lisääminen	Lainausmäärät	Lainauksia 142682.
		Tapahtumien määrä	Tapahtumia 74.



Kuva 3 Tähtikunnan uudella koululla tarjotaan kuntalaisille monia palveluita.

6.4.1.1 Vastuualue Sivistyshallinto

Toimielin / sitovuustaso Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Tilivelvollinen Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus Tasa-arvoisia mahdollisuuksia hyvinvointiin, kasvuun ja oppimiseen

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot				46 681	46 681
* Maksutuotot					
* Tuet ja avustukset	30 000		30 000	82 217	52 217
* Muut toimintatuotot	520		520		-520
**	30 520		30 520	128 898	98 378
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-332 404		-332 404	-292 095	40 309
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-68 327		-68 327	-60 248	8 079
* Muut henkilösivukulut	-8 710		-8 710	-6 110	2 600
* Palvelujen ostot	-612 004		-612 004	-645 618	-33 614
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-24 539		-24 539	-32 803	-8 264
* Avustukset	-3 300		-3 300	-7 800	-4 500
* Muut toimintakulut	-290 108		-290 108	-211 009	79 099
**	-1 339 392		-1 339 392	-1 255 683	83 709
Toimintakate	-1 308 872	0	-1 308 872	-1 126 785	182 087

SIVISTYSHALLINTO

Vastuualueen tulosyksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Sivistyshallintopalvelut (sis. Hyvinvointityö alk. 2023)	577 469	675 777	748 439	622 025	126 414	83,1
Toisen asteen opetus	138 748	2				
Kansalaisopisto	203 814	265 341	397 779	359 500	38 279	90,4
Musiikkiopisto	18 023	78 296	162 654	145 260	17 394	89,3
YHTEENSÄ	938 054	1 019 416	1 308 872	1 126 785	182 087	86,1

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	7,8	9,6

6.4.1.2 Vastuualue Koulutus

Toimielin / sitovuustaso Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Tilivelvollinen Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus Tasa-arvoisia mahdollisuuksia kasvamiseen ja oppimiseen

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	46 375		46 375	145 487	99 112
* Maksutuotot	75 000		75 000	46 883	-28 117
* Tuet ja avustukset	324 000		324 000	290 204	-33 796
* Muut toimintatuotot	20 400		20 400	28 610	8 210
**	465 775		465 775	511 183	45 408
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-6 205 111		-6 205 111	-5 399 607	805 504
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-1 262 241		-1 262 241	-1 141 952	120 289
* Muut henkilösivukulut	-162 574		-162 574	-121 973	40 601
* Palvelujen ostot	-2 324 646		-2 324 646	-2 580 819	-256 173
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-527 090		-527 090	-341 610	185 480
* Avustukset					0
* Muut toimintakulut	-2 166 046		-2 166 046	-2 341 429	-175 383
**	-12 647 708		-12 647 708	-11 927 388	720 320
Toimintakate	-12 181 933	0	-12 181 933	-11 416 205	765 728

KOULUTUS

Vastuualueen tulosyksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Perusopetus	8 375 564	10 327 014	10 397 572	9 739 182	658 390	93,7
Aamu- ja iltapäivätoiminta		171 445	245 623	182 565	63 058	74,3
Lukio	865 872	1 403 669	1 538 738	1 494 459	44 279	97,1
YHTEENSÄ	9 241 437	11 902 128	12 181 933	11 416 205	765 728	93,7

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	107,2	109,4

6.4.1.3 Vastuualue Vapaa-ajanpalvelut

Toimielin / sitovuustaso Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Tilivelvollinen Vapaa-aikapäällikkö

Toiminta-ajatus Tuottaa monipuoliset ja laadukkaat palvelut eri kohderyhmille, tarjota kuntalaisille terveyttä ja hyvinvointia. Tukea lasten- ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	23 206		23 206	119 126	95 920
* Maksutuotot					0
* Tuet ja avustukset	116 500		116 500	229 451	112 951
* Muut toimintatuotot	23 417		23 417	20 487	-2 930
**	163 123		163 123	369 064	205 941
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-561 535		-561 535	-530 094	31 441
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-114 398		-114 398	-109 268	5 130
* Muut henkilösivukulut	-14 711		-14 711	-11 369	3 342
* Palvelujen ostot	-179 773		-179 773	-222 514	-42 741
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-38 717		-38 717	-63 013	-24 296
* Avustukset	-306 600		-306 600	-299 491	7 109
* Muut toimintakulut	-1 960 778		-1 960 778	-1 996 156	-35 378
**	-3 176 512		-3 176 512	-3 231 905	-55 393
Toimintakate	-3 013 389	0	-3 013 389	-2 862 841	150 548

VAPAA-AJAN PALVELUT

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Vapaa-ajan hallintopalvelut	85 285	85 157	90 292	91 111	-819	100,9
Liikuntapalvelut	639 761	1 267 560	1 496 675	1 362 290	134 385	91,0
Nuorisopalvelut	302 075	409 553	405 879	346 202	59 677	85,3
Kulttuuripalvelut	645 676	1 002 686	978 078	1 021 276	-43 198	104,4
Kotiseutumuseo	29 021	45 374	42 465	41 962	503	98,8
Aamu- ja iltapäivätoiminta	164 318	siirtynyt koulutuksen vastuualueelle 1.1.2023 alkaen				
YHTEENSÄ	1 866 135	2 810 330	3 013 389	2 862 841	150 548	95,0

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	20,5	17,01

6.4.1.4 Vastuualue Sompion kirjasto

Toimielin / sitovuustaso Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Tilivelvollinen Kirjastonjohtaja

Toiminta-ajatus Lukutaito on aktiivisen ja osaavan kansalaisen kullanarvoinen pääoma nyky-yhteiskunnassa. Lukutaidon edistäminen on kirjaston ydintehtävä.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio- muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	221 320		221 320	207 018	-14 302
* Maksutuotot	400		400	30	-370
* Tuet ja avustukset	15 000		15 000	16 502	1 502
* Muut toimintatuotot	7 183		7 183	2 734	-4 449
**	243 903		243 903	226 285	-17 618
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-427 333		-427 333	-392 697	34 636
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-87 282		-87 282	-83 199	4 083
* Muut henkilösivukulut	-11 197		-11 197	-8 606	2 591
* Palvelujen ostot	-105 436		-105 436	-110 640	-5 204
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-177 804		-177 804	-188 299	-10 495
* Avustukset					
* Muut toimintakulut	-321 703		-321 703	-292 375	29 328
**	-1 130 755		-1 130 755	-1 075 818	54 937
Toimintakate	-886 852	0	-886 852	-849 533	37 319

SOMPION KIRJASTO

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Sompion kirjasto	477 554	647 133	809 263	776 778	32 485	96,0
Kirjastoauto	67 821	69 702	74 551	70 381	4 170	94,4
Kirjastopalvelun projektit	-1 080	1 665	3 038	2 374	664	78,1
YHTEENSÄ	544 296	718 500	886 852	849 533	37 319	95,8

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	11,4	10,42

6.4.1.5 Vastuualue Varhaiskasvatus

Toimielin / sitovuustaso Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta

Tilivelvollinen Varhaiskasvatuspäällikkö

Toiminta-ajatus Tasa-arvoisia mahdollisuuksia kasvamiseen ja oppimiseen

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot				3 690	3 690
* Maksutuotot	183 200		183 200	136 622	-46 578
* Tuet ja avustukset	240 000		240 000	213 711	-26 289
* Muut toimintatuotot	0		0	13 778	13 778
**	423 200		423 200	367 801	-55 399
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-3 192 969		-3 192 969	-2 904 662	288 307
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-654 022		-654 022	-601 940	52 082
* Muut henkilösivukulut	-83 655		-83 655	-64 930	18 725
* Palvelujen ostot	-1 659 459		-1 659 459	-1 647 268	12 191
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-126 177		-126 177	-115 512	10 665
* Avustukset	-191 586		-191 586	-164 630	26 956
* Muut toimintakulut	-746 217		-746 217	-701 064	45 153
**	-6 654 085		-6 654 085	-6 200 007	454 078
Toimintakate	-6 230 885	0	-6 230 885	-5 832 206	398 679

VARHAISKASVATUS

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Varhaiskasvatuksen hallinto	204 925	245 116	285 957	261 595	24 362	91,5
Varhaiskasvatuksen esiopetus	943 348	1 418 560	1 664 621	1 440 710	223 911	86,5
Perhepäivähoito	443 196	338 314	343 179	357 817	-14 638	104,3
Päiväkodit	2 922 354	3 123 991	3 445 672	3 339 180	106 492	96,9
Päiväkotiryhmät	368 491	264 209	229 357	254 833	-25 476	111,1
Leikkitoiminta	87 291	88 726	54 513	19 941	34 572	36,6
Lasten kotihoidontuki	189 980	193 352	191 586	164 630	26 956	85,9
Varhaiskasvatuksen projektit	-6 509	0	16 000	-6 500	22 500	-40,6
YHTEENSÄ	5 153 077	5 672 267	6 230 885	5 832 206	398 679	93,6

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	78	81,03

Tekniset palvelut



6.5 TEKNINEN LAUTAKUNTA

6.5.1 Toimiala Tekniset palvelut

Toimielin / sitovuustaso Kunnanvaltuusto

Tilivelvollinen Tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan tehtävänä on tarjota kuntalaisille ja yrityksille sekä loma-asukkaille kestävän kehityksen mukainen, viihtyisä, turvallinen ja toimiva asuin- ja toimintaympäristö. Vastata kunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden hoidosta, sisäisestä ja ulkoisesta tilojen vuokraamisesta, kiinteistönhoidosta, tuottaa siivous- ja laitoshuoltopalvelut sekä hoitaa ympäristöön ja rakentamiseen kohdistuvat tehtävät joustavalla ja asiakaslähtöisellä tavalla.

Lisäksi tekninen lautakunta vastaa rakennusvalvonnan lupien ja muiden asioiden käsittelystä. Teknisen lautakunnan alainen ympäristöjaosto vastaa ympäristönsuojelun lupien- ja asioiden käsittelystä. Teknisen lautakunnan ja ympäristöjaoston tehtäviin kuuluu myös opastus, neuvonta sekä erilaiset viranomaistarkastukset/katselmukset sekä rakennetun/rakentamattoman ympäristön valvonta. Ympäristöterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää perusterveydenhuoltoa. Tehtävänä on edistää ja ylläpitää ihmisten terveellistä elinympäristöä sekä edistää eläinten terveyttä ja hyvinvointia ja järjestää laadukkaat ympärivuorokautiset peruseläinlääkintäpalvelut pien- ja suurelaimille. Teknisen lautakunnan alainen Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaosto toimii viranomaisena terveydensuojelu-, elintarvike- ja tupakkavalvonnan ja eläinlääkintähuollon viranomaisena.

Tehtäviin kuuluu opastus, neuvonta sekä erilaiset viranomaistarkastukset/ katselmukset.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	1 240 578		1 240 578	1 244 514	-3 936
* Maksutuotot	414 700		414 700	563 936	-149 236
* Tuet ja avustukset	450		450	38 533	-38 083
* Muut toimintatuotot	8 827 952		8 827 952	9 175 642	-347 690
**	10 483 680		10 483 680	11 022 625	-538 945
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-2 970 105		-2 970 105	-2 657 025	-313 080
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-608 373		-608 373	-615 881	7 508
* Muut henkilösivukulut	-77 817		-77 817	-62 091	-15 726
* Palvelujen ostot	-3 492 181		-3 492 181	-3 496 262	4 081
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-1 675 940		-1 675 940	-1 556 025	-119 915
* Avustukset	-55 000		-55 000	-188 339	133 339
* Muut toimintakulut	-1 837 652		-1 837 652	-1 908 597	70 945
**	-10 717 068		-10 717 068	-10 484 220	-232 848
Toimintakate	-233 388	0	-233 388	538 405	-771 793

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Toimialueen vastuualueiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Yhdyskuntateknikka	2 378 253	1 784 668	2 116 827	1 651 820	465 007	78,0
Tilapalvelut	762 360	-2 829 741	-2 595 854	-2 649 841	53 987	102,1
Rakennusvalvonta	-351	143 996	134 610	36 334	98 276	27,0
Ympäristönsuojelu	98 121	103 341	192 684	80 118	112 566	41,6
Ympäristöterveyden huolto	271 596	337 448	385 121	343 164	41 957	89,1
YHTEENSÄ	3 509 979	-460 288	233 388	-538 405	771 793	-230,7

	2024	2023
Toimialueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	63,5	60,9

Toimialan tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla

Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteuma 1.1.-31.12.2024
Työn polku /Työntekijöitä Yhdyskuntateknikka	Resurssit ovat riittävät infran sekä liikuntapaikkojen	Toteutuneet henkilötyövuodet verrattuna tehtäviin	Vakanssit ovat täytettynä

	ylläpitoon. Tuetaan työllisyyden hoitoa tarjoamalla työpaikkoja. Kalasatamissa on riittävät puitteet toimia kaupallisena kalastajana ympäri vuoden	Työllistettyjen määrä /vuosi Kalastajien määrä / vuosi	4 henkilöä Siltaharjussa kalastajien määrä on kasvanut.
Tilapalvelu	Henkilöstömäärät ovat mitoitusten mukaiset.	Toteutuneet henkilötyövuodet verrattuna mitoitukseen	Mitoituksen mukainen henkilöstö on töissä. Henkilöstön vaihtuvuus pieneni.
Rakennusvalvonta	Resurssit ovat oikein mitoitettu siten, että lakisääteiset tehtävät ja rakennusvalvonnan muutkin tavoitteet saadaan suoritettua.	Kts. kohta Asumisen polku / asuntoja	Resurssit ovat olleet oikein mitoitettuja. Kts. lisäksi kohdan Asumisen polku/ asuntojen toteuma
Ympäristönsuojelu	Resurssien turvaaminen niin, että lakisääteiset tehtävät pystytään hoitamaan kohtuujassa	Kohteiden määrä/tarkastaja verrattuna Suomen yleiseen tasoon	ALy:n valvomien kohteiden määrä n. 64 kpl/tarkastaja (valtakunnallisen resurssikyselyn (2023) tulosten perusteella valvottavien kohteiden keskiarvo on 64,1 kpl / tarkastaja)
Ympäristöterveydenhuolto	Resurssien turvaaminen niin, että lakisääteiset tehtävät saadaan suoritettua	Kohteiden määrä/ tarkastaja huomioiden myös sisäilma ja talousveden aiheuttamat ulkopuoliset tehtävät	Keskiarvo kohteiden määrässä tarkastajaa kohden on tällä hetkellä 156.
Asumisen polku /Asuntoja Yhdyskuntatekniikka	Asuinalueiden ympärillä olevat yleiset alueet ovat viihtyisiä ja turvallisia	Tarkastukset / vuosi	Tiestökatselmuksia 21 kpl Poikkeamista on muistutettu, ja huomautettu. Kesäaikaista kunnossapitoa on tehty. Katualueita ja risteyksien näkemäalueita on raivattu
Tilapalvelu	Asunto-ohjelman toimenpiteiden toteuttaminen: Tilapalvelu toteuttaa Kylälaakson rivitalot hankkeen 1.vaiheen	Toteutuiko hanke vai ei	Kylälaakson rivitalot -hankkeen 1.vaiheen rakennustyöt ovat käynnissä.
Rakennusvalvonta	Rakennusvalvonta edesauttaa rakentamista asiakaspalvelulähtöisyydellä ja joustavuudella. Saapuneet lupahakemukset, neuvontapyyntöt ja katselmukset käsitellään ripeästi. Neuvontapyyntöihin reagoidaan 8 vrk kuluessa, luvat käsitellään ja katselmukset suoritetaan 21 vrk kuluessa (arkipäivät)	Lupahakemusten ja lupapäätösten välinen suhde. Tilattujen katselmusten ja suoritettujen katselmusten suhde. Käsitelyajat (vrk) sekä asiakaspaute	Hakemuksia saapunut vuonna 2024 188 kpl, myönnetty 196 kpl ja hylätty 1 kpl. Oikaisuvaatimuksia päätöksistä tehtiin yksi, josta lautakunta piti rakennustarkastajan päätöksen ennallaan. Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika, neuvontapyyntöihin vastaaminen ja katselmusten suorittaminen on ollut

			tavoitteiden mukaista. Asiakaspalaute ollut pääosin positiivista
Ympäristöterveydenhuolto	Terveydensuojelu käsittelee asuntoihin liittyvät terveyshaittaepäilyt niin, että asian käsittely aloitetaan 4 viikon kuluessa, ilmoituksen saavuttua	Seurataan määräajan toteutumista/saapunut ilmoitus	Tehtyjä tarkastuksia tälle vuodelle 42, kaikkien käsittely aloitettu määräajassa.
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia Yhdyskuntatekniikka	Taajama-alueet ovat siistejä ja viihtyisiä Liikuntapaikat ovat hyvässä kunnossa	Roskatalkoot pidetty / ei pidetty Käyttäjien arvioitu määrä jäähalli/urheilupuisto	On pidetty, keskustassa sekä Luostolla. Lisäksi osallistuttu Miljoona roskapussia-tapahtumaan. Käyttö on ollut vakiotasolla.
Tilapalvelu	Kuntalaisille tarjottavat tilat ovat terveelliset ja turvalliset käyttää.	Asiakastytytvyäisyyskyselyn palaute	Asiakastytytvyäisyyskysely toteutetaan 2/2025.
Ympäristönsuojelu	Lisätä viihtyisyyttä ympäristövalvonnan keinoin	Valvontaohjelman toteutuminen, %	Valvontaohjelma 2023–2024 toteutui n. 95 %; tarkastuksia ei tehty niihin kohteisiin, joissa toimintaa ei ollut aloitettu. Valvontaohjelma 2024–2025 on toteutunut n. 85 % (YSL 78 %, JL 87 %), jätelain tarkastuksia tulossa vielä kevään aikana. Ympäristönsuojelulain mukaisista kohteista tarkastettu kaikki, joissa toiminta on aloitettu.
Ympäristöterveydenhuolto	Lisätä elinympäristön ja eläinten hyvinvointia ympäristöterveydenhuollon keinoin	Valvontasuunnitelman toteutuminen, ja tarkastusten määrän seuraaminen	Valvontasuunnitelman mukaisten tarkastusten toteutuminen: Elintarvikelain mukaiset tarkastukset, 123 kpl 35 % Tupakkalain mukaiset tarkastukset, 14 kpl 42 % Terveydensuojelulain mukaiset tarkastukset 52 kpl, 57 %. Yhteensä valvontasuunnitelman ja suunnitelman ulkopuolisia tarkastuksia 278 kpl.

Ympäristön polku / Kestävää kehitystä Yhdyskuntatekniikka	Yleisten alueiden sekä liikenneväylien valaistus on energiatehokasta. Energian kulutus laskee	Vaihdettujen valaisinten määrä kpl / vuosi Tievalaistuksen energiankulutus / vuosi (EnerKey)	Suurpainenatrium- valaisimia uusittiin led-valaisimiksi noin 200 kpl. Lisäksi on toteutettu kaksi sivukylien valaistuksen saneeraussuunnitelmaa. Pappilanniemen valaistuksen saneeraus, n. 69 led-valaisinta ja liiketunnistimet. Kelukoskentie kevyenliikenteenväylän valaistus, n. 21 led-valaisinta. Kommatin latuvalaistuksen saneeraus, 160 kpl led-valaisinta. Marjatien tiekunnan alueen valaistus 69 led-valaisinta.
Tilapalvelu	Tavoitteena olla 30% parhaan organisaation joukossa	Kokonaisenergiankulutuksen vertailu muihin kuntiin (EnerKey)	Vertailu on kesken
Ympäristönsuojelu	Kaivannaisteollisuuden ja muiden suurten hankkeiden osaamisen ja resurssien lisääminen ja kehittäminen ympäristönsuojeluyksikössä	Rekrytointi tehty kyllä / ei	Ei, Rekrytointi aloitettu, mutta kesken
Ympäristöterveydenhuolto	Työpanostuksen lisääminen vesiosuuskuntien valvontaan	Tarkastettujen vesiosuuskuntien määrä	Henkilöstövaihdoksista johdettujen resurssien lisäystä talousvesivalvontaan ei voitu toteuttaa loppuvuodesta. 20 vedenjakelualuetta, kaksi vedenottamo ja yksi tukkuvesilaitos tarkastettu.

6.5.1.1 Vastuualue Yhdyskuntatekniikka

Toimielin Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Toiminta-ajatus Yhdyskuntatekniikan vastuualue vastaa kunnan liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapidosta, kehittämisestä ja suunnittelusta. Vastuualueen toimintaan kuuluu myös reittien suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito sekä kunnan avustamien yksityisteiden kunnossapito ja neuvonta. Lisäksi vastuualueen toimintaan kuuluu kunnan omistamien maa-alueiden vuokraaminen sekä kunnan omistamien metsien hoito. Tavoitteena on edistää asukkaiden ja elinkeinoelämän hyvinvointia ja toiminta edellytyksiä ja luoda edellytykset toimivan ja turvallisen sekä viihtyisän ympäristön kehittymiselle.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	36 500		36 500	148 700	112 200
* Maksutuotot					
* Tuet ja avustukset				4 363	-4 363
* Muut toimintatuotot	473 064		473 064	702 157	-229 093
**	509 564		509 564	855 220	-345 656
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-614 319		-614 319	-618 792	4 473
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-125 832		-125 832	-131 416	5 584
* Muut henkilösivukulut	-16 095		-16 095	-13 197	-2 898
* Palvelujen ostot	-1 334 637		-1 334 637	-1 140 405	-194 232
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-235 800		-235 800	-148 283	-87 517
* Avustukset	-55 000		-55 000	-188 339	133 339
* Muut toimintakulut	-244 708		-244 708	-266 609	21 901
**	-2 626 391	0	-2 626 391	-2 507 040	-119 351
Toimintakate	-2 116 827	0	-2 116 827	-1 651 820	-465 007

YHDYSKUNTATEKNIikka

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Tekniset hallintopalvelut	320 925	356 793	370 184	360 250	9 934	97,3
Varikko	128 427	133 623	120 449	144 090	-23 641	119,6
Pelastuspalvelu	902 857					
Liikenneväylät	869 284	999 791	1 214 241	1 008 979	205 262	83,1
Yleiset alueet	379 456	490 292	565 880	591 100	-25 220	104,5
Jätehuolto	4 428	381	1 000	-431	1 431	-43,1
Maa-alueet ja mittaus	-227 125	-196 210	-154 927	-452 167	297 240	291,9
YHTEENSÄ	2 378 252	1 784 668	2 116 827	1 651 820	465 007	78,0

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	17,1	17,8

6.5.1.2 Vastuualue Tilapalvelut

Toimielin Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen Tilapalvelupäällikkö

Toiminta-ajatus Tilapalvelu vastaa tuottamiensa palveluiden kustannustehokkuudesta, pyrkii toteuttamaan kaikki hankkeet kokonaistaloudellisesti kannattavasti sekä ohjaa kunnan muita toimijoita rakennusten ja palveluiden tehokkaaseen käyttöön ja kehittämiseen.

Tilapalvelun tavoitteena on luoda kaikille sen hallinnoimissa tiloissa työskenteleville tahoille turvalliset, toimivat ja tehokkaat toimitilat, joiden energiatehokkuutta, sisäilmaolosuhteita yms. se valvoo ja kehittää.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	84 958		84 958	119 008	34 050
* Maksutuotot				1 560	1 560
* Tuet ja avustukset				23 199	23 199
* Muut toimintatuotot	8 354 888		8 354 888	8 473 479	-118 591
**	8 439 846		8 439 846	8 617 247	-177 401
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-1 014 210		-1 014 210	-850 622	-163 588
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-207 743		-207 743	-181 176	-26 567
* Muut henkilösivukulut	-26 572		-26 572	-18 697	-7 875
* Palvelujen ostot	-1 847 389		-1 847 389	-2 123 450	276 061
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-1 362 600		-1 362 600	-1 370 620	8 020
* Avustukset					
* Muut toimintakulut	-1 385 478		-1 385 478	-1 422 842	37 364
**	-5 843 992	0	-5 843 992	-5 967 406	123 414
Toimintakate	2 595 854	0	2 595 854	2 649 841	-53 987

TILAPALVELU

Vastuualueen tulosyksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Kiinteistöjen hallinto	503 249	281 260	264 106	256 500	7 606	97,1
Kiinteistöjen ylläpito	152 684	-3 265 991	-3 195 725	-3 144 495	-51 230	98,4
Siivouspalvelut		154 990	335 765	238 154	97 611	70,9
Ruokapalvelu	106 427					
YHTEENSÄ	762 360	-2 829 741	-2 595 854	-2 649 841	53 987	102,1

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	25,8	25,2

6.5.1.3 Vastuualue Rakennusvalvonta

Toimielin Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen Rakennustarkastaja

Toiminta-ajatus Rakennusvalvonnan tavoitteena on maankäyttö- ja rakennuslain noudattaminen Sodankylän kunnan alueella. Rakennusvalvonnan vastuualue edistää tehtävälueellaan viihtyisän, toimivan, esteettisen ja ekologisesti kestävä rakennetun ympäristön kehittymistä ja säilyttämistä valvonnan, neuvonnan, ohjauksen ja lausuntojen antamisen keinoin.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	4 000		4 000	11 294	-7 294
* Maksutuotot	133 000		133 000	199 505	-66 505
* Tuet ja avustukset					
* Muut toimintatuotot				130	-130
**	137 000		137 000	210 930	-73 930
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-145 516		-145 516	-134 108	-11 408
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-29 806		-29 806	-27 725	-2 081
* Muut henkilösivukulut	-3 813		-3 813	-2 875	-938
* Palvelujen ostot	-61 165		-61 165	-56 140	-5 025
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-5 800		-5 800	-764	-5 036
* Avustukset					
* Muut toimintakulut	-25 510		-25 510	-25 652	142
**	-271 610		-271 610	-247 264	-24 346
Toimintakate	-134 610	0	-134 610	-36 334	-98 276

RAKENNUSVALVONTA

Vastuualueen tulosyksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT. %
Rakennustarkastus ja neuvonta	-351	143 996	134 610	36 334	98 276	27,0
YHTEENSÄ	-351	143 996	134 610	36 334	98 276	27,0

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	2,9	2,9

6.5.1.4 Vastuualue Ympäristönsuojelu

Toimielin Ympäristöjaosto ja Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen Ympäristöpäällikkö

Toiminta-ajatus Ympäristönsuojelun tavoitteena on turvata asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava kestävä kehityksen mukainen elinympäristö.

Ympäristönsuojelu edistää ympäristön hyvää tilaa muun muassa valvonnan, neuvonnan, tiedottamisen, lausuntojen antamisen ja ympäristön tilan seurannan keinoin. Ympäristönsuojelu huolehtii omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä sekä ympäristölainsäädännön nojalla säädettyistä tai määrätyistä tehtävistä.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	255 098		255 098	184 863	70 235
* Maksutuotot	110 000		110 000	184 717	-74 717
* Tuet ja avustukset				2 743	-2 743
* Muut toimintatuotot					
**	365 098	0	365 098	372 322	-7 224
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-343 287		-343 287	-300 373	-42 914
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-70 316		-70 316	-62 523	-7 793
* Muut henkilösivukulut	-8 994		-8 994	-6 672	-2 322
* Palvelujen ostot	-81 170		-81 170	-50 723	-30 447
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-19 900		-19 900	-3 261	-16 639
* Avustukset					0
* Muut toimintakulut	-34 115		-34 115	-28 888	-5 227
**	-557 782	0	-557 782	-452 440	-105 342
Toimintakate	-192 684	0	-192 684	-80 118	-112 566

YMPÄRISTÖNSUOJELU

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Ympäristönsuojelu	98 121	103 341	192 684	80 118	112 566	41,6
YHTEENSÄ	98 121	103 341	192 684	80 118	112 566	41,6

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	5,3	3,6

6.5.1.5 Vastuualue Ympäristöterveydenhuolto

Toimielin Tekninen lautakunta

Tilivelvollinen Ympäristöterveyspäällikkö

Toiminta-ajatus Ympäristöterveydenhuollon tehtävänä on ylläpitää ja edistää väestön terveyttä erilaisin elinympäristöön kohdistuvien toimenpitein. Ympäristöterveydenhuollon perusasioihin kuuluu mm. hyvä sisäilma, hyvänlaatuinen juomavesi ja ravinto sekä terveellinen ja turvallinen elinympäristö. Edistää eläinten terveyttä ja hyvinvointia ja järjestää laadukkaat ympärivuorokautiset peruseläinlääkintäpalvelut pien- ja suurelaimille.

Valtuustoon nähden sitova merkitty värillisenä.

Talous

Tuloslaskelma (sis. sisäiset tulot ja menot)

	Alkuperäinen talousarvio €	Talousarvio- muutokset €	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma €	Poikkeama €
TOIMINTATUOTOT					
* Myyntituotot	860 022		860 022	780 648	79 374
* Maksutuotot	171 700		171 700	178 154	-6 454
* Tuet ja avustukset	450		450	8 103	-7 653
* Muut toimintatuotot			0		0
**	1 032 172	0	1 032 172	966 906	65 266
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
* Palkat ja palkkiot	-852 773		-852 773	-753 131	-99 642
Henkilösivukulut					
* Eläkekulut	-174 676		-174 676	-213 041	38 365
* Muut henkilösivukulut	-22 343		-22 343	-20 650	-1 693
* Palvelujen ostot	-167 820		-167 820	-125 545	-42 275
* Aineet, tarvikkeet, tav.	-51 840		-51 840	-33 097	-18 743
* Avustukset					0
* Muut toimintakulut	-147 841		-147 841	-164 606	16 765
**	-1 417 293	0	-1 417 293	-1 310 070	-107 223
Toimintakate	-385 121	0	-385 121	-343 164	-41 957

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Vastuualueen tulosityksiköiden nettomenojen kehitys vuosilta 2022 - 2024

NETTOMENOT	2022 TP	2023 TP	2024 TA	2024 TP	EROTUS	TOT.%
Ympäristöterv.huollon hallinto	133 456	164 188	222 101	122 884	99 217	55,3
Eläinlääkintäpalvelut	139 661	185 865	142 514	192 896	-50 382	135,4
Terveysvalvontapalvelut	-1 521	-12 605	20 506	27 384	-6 878	133,5
YHTEENSÄ	271 596	337 448	385 121	343 164	41 957	89,1

	2024	2023
Tulosalueen palveluksessa olevan henkilökunnan määrä, htv	12,4	11,4

7 KOKO KUNNAN TALOUS

7.1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelmaosassa seurattavia määrärahoja ja tuloarvioita ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja -menot sekä satunnaiset erät.

Tuloslaskelmaosan toteutuminen esitetään seuraavan asetelman mukaisena:

	Alkuperäinen talousarvio	Talous- arvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Myyntitulot	1 512 121		1 512 121	1 880 452,45	-368 331,5
Maksutulot	673 300		673 300	747 464,70	-74 164,7
Tuet ja avustukset	953 507		953 507	1 562 435,57	-608 928,6
Muut toimintatulot	4 673 520		4 673 520	5 028 184,96	-354 665,0
Valmistus omaan käyttöön					
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-19 047 224		-19 047 224	-17 354 503,63	-1 692 720,4
Palvelujen ostot	-10 095 119		-10 095 119	-10 489 686,71	394 567,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 607 267		-2 607 267	-2 587 683,11	-19 583,9
Avustukset muille	-1 667 208		-1 667 208	-1 430 836,98	-236 371,0
Avustukset liikelaitoksille					
Muut toimintamenot	-3 675 363		-3 675 363	-3 816 784,64	141 421,6
Toimintakate	-29 279 733	0	-29 279 733	-26 460 957,39	-2 818 775,6
Verotulot	27 206 000		27 206 000	31 181 671,54	-3 975 671,5
Valtionosuudet	5 620 000		5 620 000	5 773 395,00	-153 395,0
Rahoitustulot ja -menot:					
Korkotulot muilta	150 000		150 000	309 728,78	-159 728,8
Korkotulot liikelaitoksilta					
Muut rahoitustulot muilta	3 522 000		3 522 000	3 672 290,76	-150 290,8
Korvaus perusp.o.:sta liikelait.:lta					
Korkomenot	-400 000		-400 000	1 046 899,75	-1 446 899,8
Muut rahoitusmenot	-5 000		-5 000	-8 093,85	3 093,9
Vuosikate	6 813 267	0	6 813 267	15 514 934,59	-8 701 667,6
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 000 000		-3 000 000	-3 161 261,69	161 261,7
Arvonalentumiset					
Tilikauden tulos	3 813 267	0	3 813 267	12 353 672,90	-8 540 405,9
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)				37 851,82	-37 851,8
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)					
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 780 000		1 780 000	-1 269 273,57	3 049 273,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	5 593 267	0	5 593 267	11 122 251,15	-5 528 984,2

Kuvio 20 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

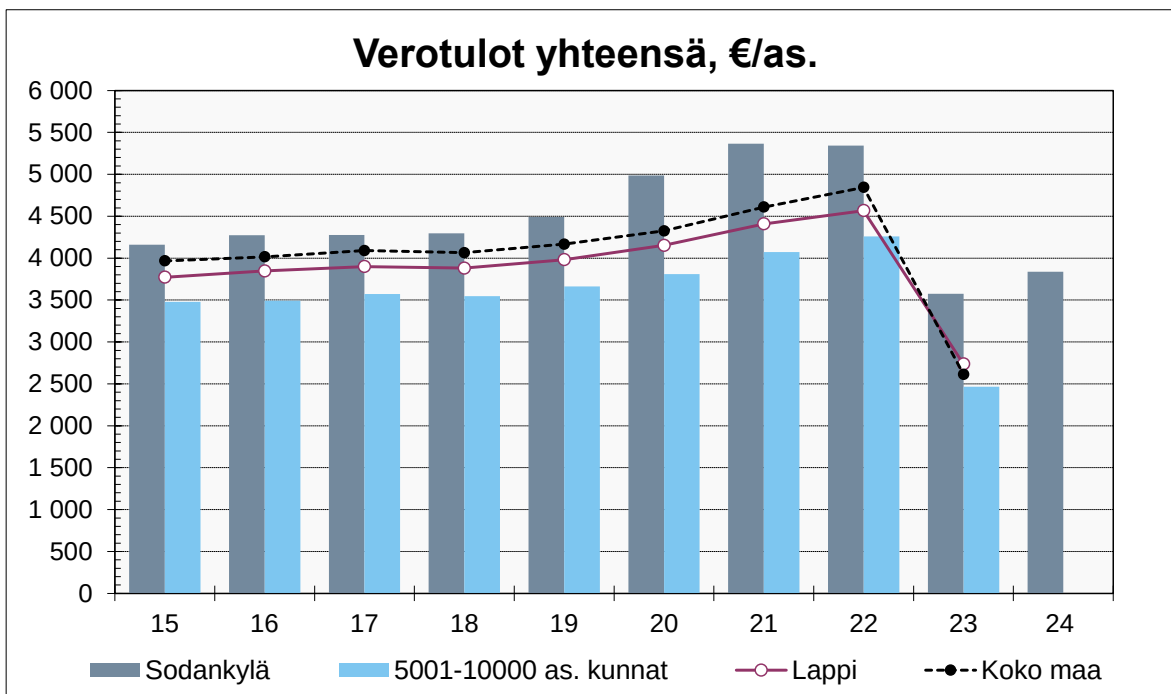
Verotulojen erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	13 368 000		13 368 000	14 429 111,81	1 061 111,81
Kiinteistövero	8 833 000		8 833 000	8 785 861,36	- 47 138,64
Osuus yhteisöveron tuotosta	5 005 000		5 005 000	7 966 698,37	2 961 698,37
Yhteensä	27 206 000	-	27 206 000	31 181 671,54	3 975 671,54

Kuvio 21 Verotulojen erittely

	2020	2021	2022	2023	2024
KUNNAN TULOVERO	29 618 760	29 456 718	30 061 206	15 651 640	14 429 112
KIINTEISTÖVERO	7 345 352	7 889 548	8 192 599	8 404 947	8 785 861
OSUUS YHTEISÖ- VERON TUOTOSTA	4 250 146	6 591 202	5 215 257	4 997 237	7 966 698
Yhteensä	41 214 258	43 937 469	43 469 062	29 053 823	31 181 672

Kuvio 22 Verotulojen vertailu vuosilta 2020 – 2024



Kuvio 23 Verotulojen vertailu €/asukas vuosina 2015 - 2024, Sodankylä
(Luvut 6001-10.000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)

Yhteenvedona Sodankylän verotulojen kehityksestä todetaan, että verotulot (v. 2024 Sodankylä 3 836 euroa/as) ovat kokonaisuudessaan kehittyneet positiivisesti ollen vertailukohteita korkeampi asukasta kohti laskettuna.

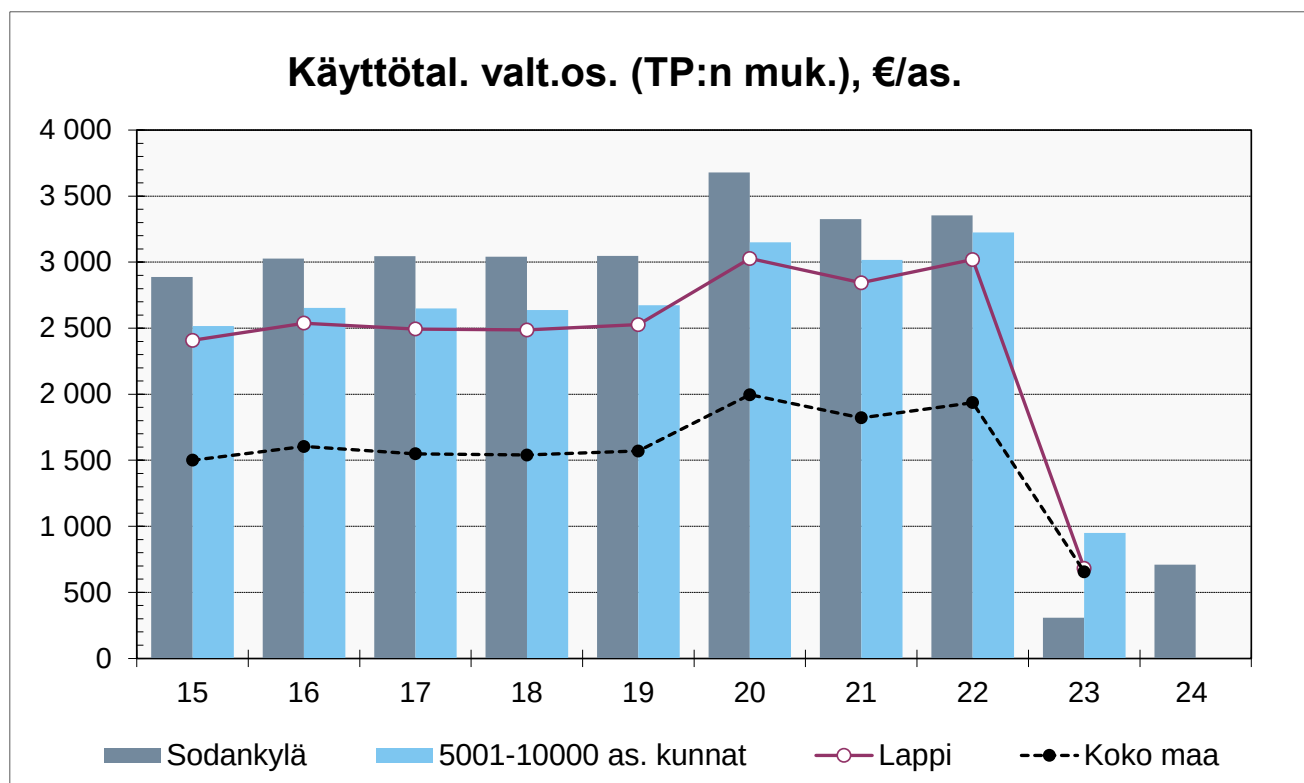
Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaus					
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	6 590 894		6 590 894	6 590 224	-670
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet -	970 894	-	970 894	816 829	154 065
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	-	-	-	-	0
Yhteensä	5 620 000	-	5 620 000	5 773 395	153 395

Kuvio 24 Valtionosuuksien erittely

	2020	2021	2022	2023	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	26 064 941	23 977 610	23 361 597	1 944 509	5 078 716
siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus (+/-)	2 931 063	2 364 284	838 610	104 264	608 424
Verotulomenetysten kompensatio	4 343 290	4 285 289	5 009 402	1 522 016	1 511 508
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	- 999 929	- 1 038 994	- 1 087 535	- 961 255	- 816 829
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	1 000 000	-	-	-	-
Yhteensä	30 408 302	27 223 905	27 283 464	2 505 270	5 773 395

Kuvio 25 Valtionosuuksien vertailu vuosilta 2020 – 2024



Kuvio 26 Valtionosuuksien vertailu €/asukas, vuosina 2015 - 2024, Sodankylä (Luvut 6001 - 10.000 as, Lappi, koko maa, vuosina 2015 - 2023, lähde Tilastokeskus)

Yhteenvetona käyttötalouden valtionosuuksien kehityksestä todetaan, että ne ovat koko seurantajakson ajan olleet selvästi vertailukohteita korkeammat asukasta kohti vuoteen 2022 saakka ja vuonna 2023 noin puolet pienemmät, ollen 308 euroa/as., vuonna 2024 se on 710 euroa/as., vertailulukuja muihin ei vielä ole saatavilla.

7.2 Investoinnit

Investointiosan toteutumisvertailussa on esitetty valtuuston hankkeittain tai hankeryhmittäin hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen (nettomenot sitovuustaso). Hankkeet on ryhmitelty toimielimittäin ja tehtävittäin vastaavalla tavalla kuin talousarviossa.

Toteutumisvertailussa on esitetty myös valtuuston hyväksymät talousarvion muutokset sekä yhteenvetona muutosten jälkeinen talousarvio.

INVESTOINNIT 1.1.-31.12.2024		Kustannus-	TA 2024			
Hanke/hankeryhmä		arvio €	1000 €	Muutos €	TA 2024 €	Toteutuma Poikkeama
KUNNANHALLITUKSEN INVESTOINNIT						
Kunnanhallituksen irtaimisto						
Menot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-9 824,03	40 175,97
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-50 000,00	0,00	-50 000,00	-9 824,03	40 175,97
<i>It-laitteet</i>						
Maa-alueiden hankinta						
Menot		-200 000,00	0,00	-200 000,00	-2 500,00	197 500,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	139 332,25	139 332,25
Nettomenot		-200 000,00	0,00	-200 000,00	136 832,25	336 832,25
<i>22:22/Kh 4.6.24 § 151, Maa-alueiden myynti: Uittola RN:o 7:5, Portinalus 13:5/Kh 9.4.24 § 93, Siltaharju 29:12/Tkn.joht. 8.2.24 § 4, Kamaus RN:o 10:222/Kj 19.2.24 § 5, Kurkinen RN:o 2:8/Kh 21.8.23 § 211, Poikkijoenmaa RN:o 6:74/Tkn.joht. 18.6.24 § 35, Petäjäraanta RN:o 144:0/Tkn.joht. 15.2.22 § 6, Sarvikotamaa RN:o 30:27/Tkn.joht. 18.11.24 § 52</i>						
Katualueiden hankinta						
Menot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00
Asuntotuotannon edistäminen						
Menot		-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Tulot		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
MENOT		-1 270 000,00	0,00	-1 270 000,00	-12 324,03	1 257 675,97
TULOT		0,00	0,00	0,00	139 332,25	139 332,25
NETTO		-1 270 000,00	0,00	-1 270 000,00	127 008,22	1 397 008,22

INVESTOINNIT 1.1.-31.12.2024	Kustannus-	TA 2024				
Hanke/hankeryhmä	arvio €	1000 €	Muutos €	TA 2024 €	Toteutuma	Poikkeama
SIVISTYSPALVELUT						
Sivistyksen irtaimisto						
Menot	-145 000,00	0,00	-145 000,00	-147 539,23	-2 539,23	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-145 000,00	0,00	-145 000,00	-147 539,23	-2 539,23	
<i>Työpaja;työkoneita, editointilaite ja kamerakalsutoa. Poikkijoen pk; mattoja,TKK, jäähalli, kirjasto, Vuotson koulu kalustoja, liikuntahalli defibrillaattori</i>						
MENOT	-145 000,00	0,00	-145 000,00	-147 539,23	-2 539,23	
TULOT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
NETTO	-145 000,00	0,00	-145 000,00	-147 539,23	-2 539,23	
TEKNISET PALVELUT						
Teknisten palveluiden irtaimisto						
Menot	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-94 183,42	5 816,58	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-94 183,42	5 816,58	
<i>Ultraäänilaitteet/eläinlääkintä, suurtehopuhallin, dronen lisävarusteet, suihkulähde, ruohonleikkuri, reittilana/latukone, Ford Transit CustomTrend</i>						
Kiinteistöjen korjaukset						
Menot	-300 000,00	0,00	-300 000,00	-354 086,95	-54 086,95	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-300 000,00	0,00	-300 000,00	-354 086,95	-54 086,95	
<i>Vuotson koulun ja Kommatin majan lämmitysjärjestelmän muutos, Sodankylätalon iv-suunnittelu, lukion sähkösyötön muutostöitä, jätehuollon järjestäminen, jäähallin meluaita, liikuntahallin valaistuksen saneeraus</i>						
Kävelysilta Kaanaanmaalta Kitisen länsipuolelle						
Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-35 150,00	14 850,00	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-35 150,00	14 850,00	
<i>Suunnittelu</i>						
Kylälaakson rivitalot-hanke						
Menot	-2 000 000,00	0,00	-2 000 000,00	-2 161 041,08	-161 041,08	
Tulot	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	-400 000,00	
Nettomenot	-1 600 000,00	0,00	-1 600 000,00	-2 161 041,08	-561 041,08	
<i>Rakentaminen</i>						
Kitisenrannan koulu						
Menot	-850 000,00	0,00	-850 000,00	-1 090 182,00	-240 182,00	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-850 000,00	0,00	-850 000,00	-1 090 182,00	-240 182,00	
<i>Tarveselvityksen aloittaminen, pihan saneeraus</i>						
Torvisen koulu						
Menot	-200 000,00	0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-200 000,00	0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00	

INVESTOINNIT 1.1.-31.12.2024		Kustannus-	TA 2024				
Hanke/hankeryhmä	arvio €	1000	€	Muutos €	TA 2024 €	Toteutuma	Poikkeama
Lokan kalasatama							
Menot		-200 000,00		0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-200 000,00		0,00	-200 000,00	0,00	200 000,00
Liikenneväylät							
Menot		-200 000,00		0,00	-200 000,00	-371 863,38	-171 863,38
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-200 000,00		0,00	-200 000,00	-371 863,38	-171 863,38
Kevyenliikenteenväylän rak.suunnittelu, päällystystyöt, tiemerkinätkuivatuksen parantaminen, Toivoniementien jkpp suunnittelu							
Marjatie tievalaistus							
Menot		-250 000,00		0,00	-250 000,00	-80 590,55	169 409,45
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-250 000,00		0,00	-250 000,00	-80 590,55	169 409,45
<i>Tievalaistuksen saneeraus</i>							
Kasarmintie							
Menot		-150 000,00		0,00	-150 000,00	0,00	150 000,00
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-150 000,00		0,00	-150 000,00	0,00	150 000,00
Luoston kiertoliittymä							
Menot		-30 000,00		0,00	-30 000,00	-45 766,16	-15 766,16
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-30 000,00		0,00	-30 000,00	-45 766,16	-15 766,16
<i>Luoston keskuksen kiertoliittymän suunnittelu</i>							
Kasarmintie Juontotie jk+pp							
Menot		-150 000,00		0,00	-150 000,00	-25 873,40	124 126,60
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-150 000,00		0,00	-150 000,00	-25 873,40	124 126,60
<i>Suunnittelutyö, kuivatusrakenteiden saneeraus</i>							
Tie- ja katualueiden valaistus							
Menot		-135 000,00		0,00	-135 000,00	-193 081,58	-58 081,58
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-135 000,00		0,00	-135 000,00	-193 081,58	-58 081,58
<i>Syväjärven, Sassalin valaistuksen suunnittelu, Kelukoskentien jkpp valaistuksen uusiminen,</i>							
Yleiset alueet							
Menot		-45 000,00		0,00	-45 000,00	-26 411,10	18 588,90
Tulot		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettomenot		-45 000,00		0,00	-45 000,00	-26 411,10	18 588,90
<i>Rantareitin suunnittelu, maiseman- ja ympäristöhoitotyöt</i>							

INVESTOINNIT 1.1.-31.12.2024	Kustannus-	TA 2024				
Hanke/hankeryhmä	arvio €	1000 €	Muutos €	TA 2024 €	Toteutuma	Poikkeama
Ulkoilu- ja liikunta-alueet						
Menot	-145 000,00	0,00	-145 000,00	-198 970,73	-53 970,73	
Tulot	0,00	0,00	0,00	38 047,28	38 047,28	
Nettomenot	-145 000,00	0,00	-145 000,00	-237 018,01	-15 923,45	
Esteettömän kalastuspaikan heittotasojen jatko, urheilupuiston heittopaikkojen rakentaminen, Luostolle uusien talvi- ja kesäreittien ja taukopaikan rakentaminen						
Moottorikelkkareitit						
Menot	-65 000,00	0,00	-65 000,00	-59 865,86	5 134,14	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-65 000,00	0,00	-65 000,00	-59 865,86	5 134,14	
Reittien ja siltojen uusimisia						
Jäähilekontti						
Menot	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-62 079,14	-2 079,14	
Tulot	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	-30 000,00	
Nettomenot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	-62 079,14	-32 079,14	
Jäähilekontin rakentaminen Sodankylän keskustaan						
Urheilukentän hulevesikaivot ja aita						
Menot	-120 000,00	0,00	-120 000,00	-34 996,63	85 003,37	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-120 000,00	0,00	-120 000,00	-34 996,63	85 003,37	
Urheilukentän aita ja hulevesijärjestelmä						
Poikajuntien paineviemäri						
Menot	-1 200 000,00	0,00	-1 200 000,00	-559 627,96	640 372,04	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-1 200 000,00	0,00	-1 200 000,00	-559 627,96	640 372,04	
Alueen jätevesiviemäröinnin liittäminen olevaan jätevesiviemäriin, rakennustyöt						
Lentopaikan asematason päällystäminen						
Menot	-260 000,00	0,00	-260 000,00	-267 943,19	-7 943,19	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-260 000,00	0,00	-260 000,00	-267 943,19	-7 943,19	
Päällystetyt						
Kantapäävaara						
Menot	-80 000,00	0,00	-80 000,00	-102 226,01	-22 226,01	
Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nettomenot	-80 000,00	0,00	-80 000,00	-102 226,01	-22 226,01	
Urakan loppuunsaattaminen, maanrakennustyöt, vesihuollon rakentaminen						
MENOT	-6 590 000,00	0,00	-6 590 000,00	-5 763 939,14	826 060,86	
TULOT	430 000,00	0,00	430 000,00	38 047,28	-391 952,72	
NETTO	-6 160 000,00	0,00	-6 160 000,00	-5 725 891,86	434 108,14	
MENOT YHTEENSÄ	-8 005 000,00	0,00	-8 005 000,00	-5 923 802,40	2 081 197,60	
TULOT YHTEENSÄ	430 000,00	0,00	430 000,00	177 379,53	531 284,97	
NETTO YHTEENSÄ	-7 575 000,00	0,00	-7 575 000,00	-5 746 422,87	1 828 577,13	

7.3 Rahoitus

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten kunnan menot on rahoitettu. Rahoitusosan toteutumisvertailu esitetään seuraavan asetelman mukaisena:

	Alkuperäinen talousarvio	Talous-arvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	6 813 267		6 813 267	15 514 934,59	-8 701 667,59
Tulorahoituksen korjauserät			0	-132 965,48	132 965,48
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-8 005 000		-8 005 000	-5 923 802,40	-2 081 197,60
Rahoitusosuudet investointimenoihin	430 000		430 000	38 047,28	391 952,72
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot			0	272 297,73	-272 297,73
Toiminta ja inventoinnit, netto	-761 733	0	-761 733	9 768 511,72	-10 530 244,72
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille	-4 700 000		-4 700 000	-4 516 700,00	-183 300,00
Antolainasaamisten vähennykset muilta	516 100		516 100	443 902,96	72 197,04
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000		5 000 000	4 500 000,00	500 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 800 000		-2 800 000	-2 367 950,31	-432 049,69
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 200 000	0	2 200 000	2 132 049,69	67 950,31
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen	-2 745 633	0	-2 745 633	9 959 814,06	-10 505 447,06

Kuvio 27 Rahoitusosan toteutuminen

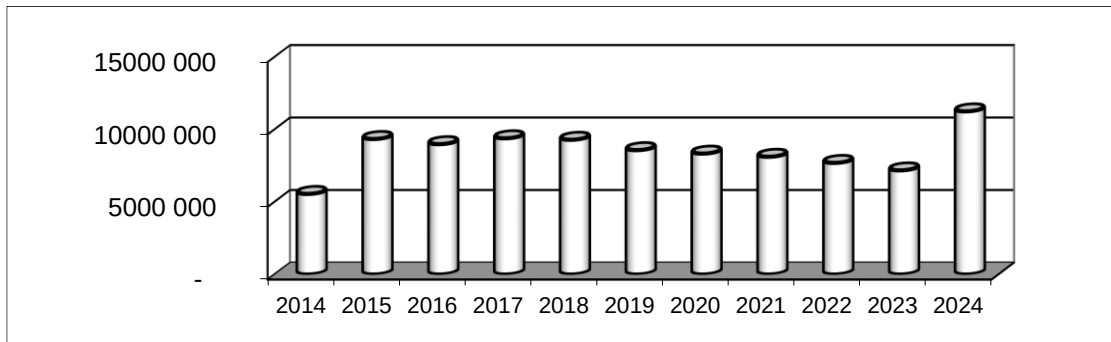
	<u>Vuosi 2024</u>	<u>Vuosi 2023</u>
- Pääomalainat:		
* Asentopuulaaki Oy	800 000 €	800 000 €
* As Oy Maevaara	- €	- €
* As Oy Syväkangas	23 000 €	23 000 €
* As Oy Teukkoranta	14 500 €	14 500 €
	<u>837 500 €</u>	<u>837 500 €</u>
* Taloyhtiöiden lainat	5 576 662 €	1 214 934 €
* Tähtikunta Oy	179 951 €	179 951 €
* Tähtikuitu Oy	3 710 965 €	3 896 513 €
* Pyhä-Luosto Vesi Oy	925 341 €	956 727 €
	<u>10 392 918 €</u>	<u>6 248 125 €</u>
* Kelujärven kyläseura ry	- €	15 945 €
* Pohjois-Sodankylän Matkailuyhd.	- €	60 000 €
* Madetkosken kylä ry	- €	- €
* Riipin Kyläyhdistys ry	- €	- €
* Vuotson kyläyhdistys ry	- €	- €
* Syväjärven kyläyhdistys ry	- €	- €
* Sompion Samoilijat ry	- €	12 751 €
* Syväjärven kyläyhdistys ry	16 700 €	
	<u>16 700 €</u>	<u>88 696 €</u>
yhteensä	<u>11 247 118 €</u>	<u>7 174 321 €</u>

Kuvio 28 Kunnan antolainojen erittely vuosilta 2023 – 2024

Kunta myönsi Asentopuulaaki Oy:lle antolainaa 4 500 000 € 30 vuoden määräajaksi 2,5 % -yksikön kiinteällä korolla. Lainan vakuutena kiinnitys rakennettavaan rakennukseen. (Kh 12.3.2024 § 68).

LAINAT	€	KASVU- %	€/ASUKAS
2014	5 549 434	47,5	629
2015	9 339 035	68,3	1 063
2016	8 984 083	-3,8	1 038
2017	9 389 298	4,5	1 099
2018	9 286 310	-1,1	1 100
2019	8 570 508	-7,7	1 032
2020	8 330 621	-2,8	1 008
2021	8 112 959	-2,6	991
2022	7 689 706	-5,2	945
2023	7 174 321	-6,7	882
2024	11 247 118	56,8	1 384

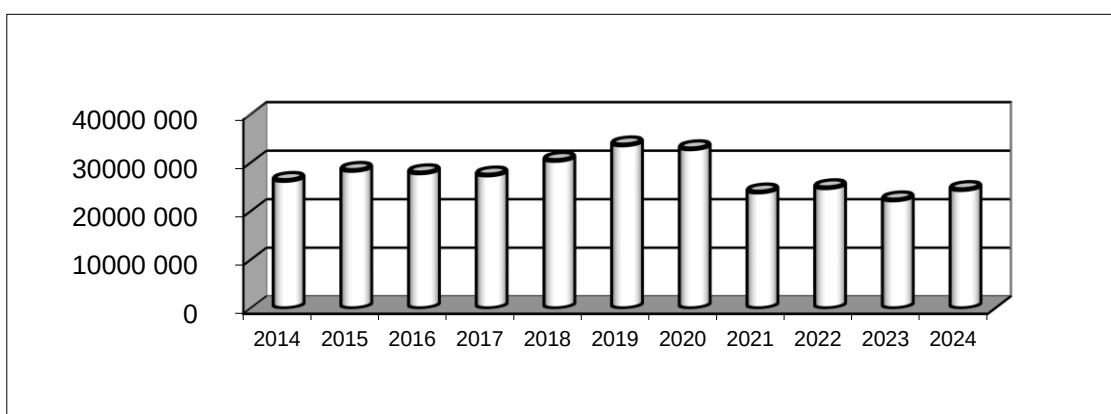
Kuvio 29 Kunnan antolainojen kehitys vuosilta 2014 – 2024



Kuvio 30 Antolainojen kehitys vuosilta 2014 – 2024

LAINAT	€	KASVU- %	€/ASUKAS
2014	26 382 415	16,9	2 991
2015	28 449 342	7,8	3 240
2016	27 952 936	-1,7	3 230
2017	27 506 532	-1,6	3 219
2018	30 511 440	10,9	3 614
2019	33 705 992	10,5	4 060
2020	32 905 545	-2,4	3 981
2021	24 002 817	-27,1	2 932
2022	24 882 181	3,7	3 059
2023	22 369 561	-10,1	2 750
2024	24 501 611	9,5	3 015

Kuvio 31 Kunnan lainakannan kehitys vuosilta 2014 – 2024



Kuvio 32 Kunnan lainakannan kehitys vuosilta 2014 – 2024

Lainamäärä nousi 262 euroa asukasta kohden vuonna 2024.

8 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

	Määrärahat						Tuloarviot					
	Alkup. Talous- arvio	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	(Poikke- ama%)	Alkup. Talousarvio	TA:n muutokset	TA muut:n jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	(Poikke- ama%)
KÄYTTÖTALOUSOSA												
Toimielin												
Tarkastuslautakunta	39 500		39 500	36 860	2 640	6,7						
Keskusvaalilautakunta	126 105		126 105	116 011	10 094	8,0	51 000		51 000	48 156	-2 844	-5,6
Elinvoimapaalvelut	1 324 817		1 324 817	1 324 817	0	0,0	60 257		60 257	355 549	295 292	490,1
Kunnanhallitus	3 856 217		3 856 217	4 106 954	-250 737	-6,5	141 900		141 900	454 850	312 950	220,5
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	21 108 765		21 108 765	19 859 179	1 249 586	5,9	1 326 521		1 326 521	1 602 631	276 110	20,8
Tekninen lautakunta	10 483 315		10 483 315	10 235 675	247 640	2,4	6 232 770		6 232 770	6 757 349	524 579	8,4
TULOSLASKELMAOSA												
Verotulot							27 206 000		27 206 000	31 181 672	3 975 672	14,6
Valtionosuudet							5 620 000		5 620 000	5 773 395	153 395	2,7
Korkotulot							150 000		150 000	309 729	159 729	106,5
Muut rahoitustulot							3 522 000		3 522 000	3 672 291	150 291	4,3
Korkomenot	400 000		400 000	-1 046 900	1 446 900	361,7						
Muut rahoitusmenot	5 000		5 000	8 094	-3 094	-61,9						
INVESTOINTIOSA												
Toimielin												
Kunnanhallitus	1 270 000		1 270 000	12 324	1 257 676	99,0	0		0	139 332	139 332	
Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta	145 000		145 000	147 539	-2 539	-1,8	0		0	0	0	
Tekninen lautakunta	6 590 000		6 590 000	5 763 939	826 061	12,5	430 000		430 000	38 047	-391 953	-91,2
RAHOITUSOSA												
Antolainauksen muutokset												
Antolainasaamisten lisäykset	4 700 000		4 700 000	4 516 700	183 300	3,9						
Antolainasaamisten vähennykset							516 100		516 100	443 903	-72 197	-14,0
Lainakannan muutokset												
Pitkäaikaisten lainojen lisäys							5 000 000		5 000 000	4 500 000	-500 000	-10,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 800 000		2 800 000	2 367 950	432 050	15,4						
Lyhytaikaisten lainojen muutos												
Oman pääoman muutokset												
Vaikutus maksuvalmiuteen							2 592 171		2 592 171	-7 827 761	379 222	-402,0
KAIKKI YHTEENSÄ	52 848 719	0	52 848 719	47 449 142	5 399 577	10,2	52 848 719	0	52 848 719	47 449 142	5 399 577	-10,2

Kuvio 33 Yhteenveto kunnanvaltuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

9 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

9.1 Kunnan tuloslaskelma

	2024		2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 880 452,45		1 580 226,00	
Maksutuotot	747 464,70		658 787,73	
Tuet ja avustukset	1 562 435,57		1 341 816,13	
Muut toimintatuotot	5 028 184,96	9 218 537,68	4 739 669,11	8 320 498,97
Toimintakulut				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-14 070 530,09		-13 340 878,02	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-2 971 023,19		-2 870 443,38	
Muut henkilösivukulut	-312 950,35		-492 956,91	
Palvelujen ostot	-10 489 686,71		-10 064 652,59	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 587 683,11		-2 471 408,21	
Avustukset	-1 430 836,98		-1 399 376,09	
Muut toimintakulut	-3 816 784,64	-35 679 495,07	-3 509 105,42	-34 148 820,62
Toimintakate		-26 460 957,39		-25 828 321,65
Verotulot		31 181 671,54		29 053 823,47
Valtionosuudet		5 773 395,00		2 505 270,00
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	309 728,78		326 186,15	
Muut rahoitustuotot	3 672 290,76		3 587 004,90	
Korkokulut	1 046 899,75		706 724,99	
Muut rahoituskulut	-8 093,85	5 020 825,44	-3 335,22	4 616 580,82
Vuosikate		15 514 934,59		10 347 352,64
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 161 261,69	-3 161 261,69	-2 888 617,18	
Arvonalentumiset			-22 516,59	-2 911 133,77
Tilikauden tulos		12 353 672,90		7 436 218,87
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		37 851,82		37 972,79
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		-1 269 273,57		-726 055,97
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		11 122 251,15		6 748 135,69

9.2 Kunnan rahoituslaskelma

	2024	2023	
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	15 514 934,59	10 347 352,64	
Tulorahoituksen korjauserät	<u>-132 965,48</u>	<u>171 021,18</u>	10 518 373,82
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-5 923 802,40	-5 191 447,07	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	38 047,28	215 000,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	<u>272 297,73</u>	<u>47 925,61</u>	-4 928 521,46
Toiminnan ja investointien rahavirta	9 768 511,72	5 589 852,36	
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäys	-4 516 700,00	-50 000,00	
Antolainasaamisten vähennys	<u>443 902,96</u>	<u>565 385,18</u>	515 385,18
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 500 000,00	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	<u>-2 367 950,31</u>	<u>-2 512 620,27</u>	-2 512 620,27
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-63 891,28	-34 179,42	
Saamisten muutos	1 507 704,11	143 538,99	
Korottomien velkojen muutos	<u>-46 803,92</u>	<u>-3 602 362,93</u>	-3 493 003,36
Rahoituksen rahavirta	-543 738,44	-5 490 238,45	
Rahavarojen muutos	9 224 773,28	99 613,91	
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.	19 177 825,56	9 953 052,28	
Rahavarat 1.1.	<u>9 953 052,28</u>	<u>9 853 438,37</u>	99 613,91

9.3 Kunnan tase

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	73 503 782,12	66 757 856,32	A OMA PÄÄOMA	64 216 023,81	51 824 499,09
I Aineettomat hyödykkeet	49 574,17	71 014,85	I Peruspääoma	28 488 748,90	28 488 748,90
1. Aineettomat oikeudet	24 830,49	34 822,29	II Arvonkorotusrahasasto		
2. Muut pitkävaikutteiset menot	24 743,68	36 192,56	III Muut omat rahastot	5 605 158,99	4 335 885,42
3. Ennakkomaksut			IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	18 999 864,77	12 251 729,08
II Aineelliset hyödykkeet	48 815 621,25	46 209 019,39	V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 122 251,15	6 748 135,69
1. Maa- ja vesialueet	4 715 719,93	4 825 755,43	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET	1 512 682,10	1 550 533,92
2. Rakennukset	31 994 869,31	32 215 256,78	VARAUKSET		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 536 485,17	6 920 810,40	1. Poistoero	1 036 119,19	1 073 971,01
4. Koneet ja kalusto	1 218 011,68	1 363 639,69	2. Vapaaehtoiset varaukset	476 562,91	476 562,91
5. Muut aineelliset hyödykkeet	39 000,00	39 000,00	C PAKOLLISET VARAUKSET	161 003,45	161 003,45
6. Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	2 311 535,16	844 557,09	1. Eläkevaraukset		
III Sijoitukset	24 638 586,70	20 477 822,08	2. Muut pakolliset varaukset	161 003,45	161 003,45
1. Osakkeet ja osuudet	13 200 391,42	13 200 391,42	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	26 265,24	90 156,52
2. Joukkovelkakirjasaamiset			1. Valtion toimeksiannot		
3. Muut lainasaamiset	11 230 418,31	7 085 625,14	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	26 265,24	90 156,52
4. Muut saamiset	207 776,97	191 805,52	3. Muut toimeksiantojen pääomat		
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	-	-	E VIERAS PÄÄOMA	29 396 085,15	27 310 839,38
1. Valtion toimeksiannot	-	-	I Pitkäaikainen	22 238 573,41	20 419 896,36
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet			1. Joukkovelkakirjalainat		
3. Muut toimeksiantojen varat	-	-	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	21 503 512,29	19 621 692,23
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	21 808 277,63	14 179 176,04	3. Lainat julkisyhteisöiltä	466 775,52	529 918,53
I Vaihto-omaisuus	-	-	4. Lainat muilta luotonantajilta		
1. Aineet ja tarvikkeet	-	-	5. Saadut ennakot	244 033,14	244 033,14
2. Keskeneneräiset tuotteet			6. Ostovelat		
3. Valmiit tuotteet			7. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	24 252,46	24 252,46
4. Muu vaihto-omaisuus			8. Siirtovelat		
5. Ennakkomaksut			II Lyhytaikainen	7 157 511,74	6 890 943,02
II Saamiset	2 630 452,07	4 226 123,76	1. Joukkovelkakirjalainat		
Pitkäaikaiset saamiset	-	-	2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 531 322,94	2 217 950,30
1. Myyntisaamiset			3. Lainat julkisyhteisöiltä		
2. Lainasaamiset	-	-	4. Lainat muilta luotonantajilta		
3. Muut saamiset	-	-	5. Saadut ennakot	69 600,96	226 318,36
4. Siirtosaamiset	-	-	6. Ostovelat	1 915 953,67	1 717 481,99
Lyhytaikaiset saamiset	2 630 452,07	4 226 123,76	7. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	312 402,98	305 086,96
1. Myyntisaamiset	408 599,16	998 725,88	8. Siirtovelat	2 328 231,19	2 424 105,41
2. Lainasaamiset	16 700,00	88 696,13	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>95 312 059,75</u>	<u>80 937 032,36</u>
3. Muut saamiset	1 259 878,03	2 050 917,18			
4. Siirtosaamiset	945 274,88	1 087 784,57			
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	991 777,94	503 571,13			
1. Osakkeet ja osuudet	-	-			
2. Sijoitukset rahamarkkina- instrumentteihin	991 777,94	503 571,13			
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset	-	-			
4. Muut arvopaperit	-	-			
IV Rahat ja pankkisaamiset	<u>18 186 047,62</u>	<u>9 449 481,15</u>			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u><u>95 312 059,75</u></u>	<u><u>80 937 032,36</u></u>			

9.4 Konsernin tuloslaskelma

	2024	2023
Toimintatuotot	28 448 620,63	27 587 697,40
Toimintakulut	-53 065 555,70	-51 747 188,53
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	1 204 549,30	1 318 006,03
Toimintakate	-23 412 385,77	-22 841 485,10
Verotulot	31 021 498,03	28 908 024,17
Valtionosuudet	9 838 466,35	6 380 150,75
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	141 976,60	149 819,30
Muut rahoitustuotot	362 542,89	389 387,97
Korkokulut	646 926,36	321 698,85
Muut rahoituskulut	-43 229,36	99 756,65
Vuosikate	18 555 795,11	13 407 352,59
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 698 272,66	-5 506 519,95
Omistuksen eliminointierot	259,32	
Arvonalentumiset	-534 285,08	-22 516,59
Satunnaiset erät	0,00	723,24
Tilikauden tulos	12 323 496,68	7 879 039,29
Tilinpäätössiirrot	-1 249 324,48	-694 782,10
Tilikauden verot	-35 216,52	-26 554,71
Laskennalliset verot	32 091,78	36 912,83
Vähemmistöosuudet	23 048,02	18 160,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 094 095,49	7 212 775,35

9.5 Konsernin rahoituslaskelma

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	18 555 795,11		13 407 352,59	
Satunnaiset erät	0,00		723,24	
Tilikauden verot	-35 216,52		-26 554,71	
Tulorahotuksen korjauserät	-1 124 389,36	17 396 189,23	-986 132,73	12 395 388,39
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-11 427 470,33		-7 118 127,36	
Rahoitusosuudet investointeihin	6 746,34		243 605,82	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	489 394,89	-10 931 329,10	433 350,39	-6 441 171,15
Toiminnan ja investointien rahavirta		6 464 860,13		5 954 217,24
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys	-13 065,45		-3 118,55	
Antolainasaamisen vähennys	31 386,34	18 320,89	77 297,65	74 179,10
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 711 072,40		1 920,84	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-4 230 613,19		-4 055 617,33	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-95 865,68	384 593,53	-330 039,81	-4 383 736,31
Oman pääoman muutokset		4 092,22		-29 953,60
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-66 725,62		-30 882,79	
Vaihto-omaisuuden muutos	103 614,38		13 613,93	
Saamisten muutos	1 877 725,48		1 079 149,21	
Korottomien velkojen muutokset	-305 497,84	1 609 116,40	-3 582 362,99	-2 520 482,64
Rahoituksen rahavirta				
Rahavarojen muutos		8 480 983,17		-905 776,21
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	29 124 454,55		20 643 471,38	
Rahavarat 1.1.	20 643 471,38	8 480 983,17	21 549 247,59	-905 776,21

9.6 Konsernin tase

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	124 779 887,73	118 967 795,22	OMA PÄÄOMA	104 399 614,83	92 045 109,29
Aineettomat hyödykkeet	164 007,20	264 782,40	Peruspääoma	28 488 748,90	28 488 748,90
Aineettomat oikeudet	84 260,16	98 798,64	Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat		
Konserniliikearvo	26 006,92	30 341,41	Arvonkorotusrahasto		
Muut pitkävaikutteiset menot	53 740,12	135 642,35	Muut omat rahastot	8 397 673,39	7 138 948,91
Ennakkomaksut	0,00	0,00	Muu oma pääoma		
Aineelliset hyödykkeet	99 293 016,50	94 380 815,00	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	56 419 097,05	49 204 636,13
Maa- ja vesialueet	6 067 000,82	6 083 749,82	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 094 095,49	7 212 775,35
Rakennukset	71 307 477,32	73 365 964,09			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 667 347,51	11 182 241,20	VÄHEMMISTÖOSUUDET	305 361,55	328 409,56
Koneet ja kalusto	2 813 118,23	2 747 271,35			
Muut aineelliset hyödykkeet	129 637,06	94 139,50	PAKOLLISET VARAUKSET	161 003,45	161 003,45
Ennakkomaksut ja kesken-	6 308 435,56	907 449,04	Eläkevaraukset	0,00	0,00
eräiset hankinnat			Muut pakolliset varaukset	161 003,45	161 003,45
Sijoitukset	25 322 864,03	24 322 197,82			
Osakkuusyhtiöosuudet	15 500 977,42	14 623 592,12	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	845 283,29	1 187 421,18
Muut osakkeet ja osuudet	8 701 989,34	8 560 387,54	Valtion toimeksiannot	633 072,37	608 607,87
Joukkovelkakirjalainasaamiset			Lahjoitusrahastojen pääomat	38 456,08	101 571,56
Muut lainasaamiset	945 685,51	977 071,85	Muut toimeksiantojen pääomat	173 754,84	477 241,75
Muut saamiset	174 211,76	161 146,31			
Laskennalliset verosaamiset					
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	817 292,72	1 092 704,99			
Valtion toimeksiannot	633 072,37	608 607,87	VIERAS PÄÄOMA	54 131 858,57	54 084 854,67
Lahjoitusrahastojen erityiskä-	12 190,84	11 415,04	Pitkäaikainen	42 172 685,14	41 638 940,33
Muut toimeksiantojen varat	172 029,51	472 682,08	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	31 452 521,80	30 321 177,15
			Laskennallinen verovelka		
VAIHUTUVAT VASTAAVAT	34 245 941,24	27 746 297,92	Lainat julkisyhteisöiltä	3 244 560,40	4 098 353,03
Vaihto-omaisuus	353 552,09	457 166,47	Lainat muilta luotonantajilta	35 791,00	10 074,79
Aineet ja tarvikkeet	352 326,98	456 346,99	Saadut ennakot	3 272 444,08	3 113 686,49
Valmiit tuotteet/Tavarat			Liittymismaksut ja muut velat	3 317 425,86	3 206 008,86
Muu vaihto-omaisuus	1 225,11	819,48	Siirtovelat		26,01
Ennakkomaksut			Laskennallinen verovelka	849 942,00	889 614,00
			Lyhytaikainen	11 959 173,43	12 445 914,34
Saamiset	4 767 934,60	6 645 660,07	Joukkovelkakirjalainat (ly)		
Pitkäaikaiset saamiset	26 677,32	40 443,24	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 222 051,31	3 135 928,06
Myyntisaamiset			Lainat julkisyhteisöiltä	773 429,31	778 227,26
Lainasaamiset			Lainat muilta luotonantajilta	23 439,38	23 439,38
Muut saamiset	26 677,32	40 443,24	Saadut ennakot	313 433,85	634 800,29
Siirtosaamiset			Ostovelat	3 136 353,31	3 169 120,40
Lyhytaikaiset saamiset	4 741 257,28	6 605 216,83	Muut velat	1 181 527,97	1 069 097,11
Myyntisaamiset	2 095 960,92	2 719 976,12	Siirtovelat	3 215 651,70	3 549 595,45
Lainasaamiset	16 700,00	102 988,12	Laskennallinen verovelka	93 286,60	85 706,39
Laskennalliset verosaamiset			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>159 843 121,69</u>	<u>147 806 798,13</u>
Muut saamiset	1 380 560,35	2 297 627,49			
Siirtosaamiset	1 248 036,01	1 484 625,10			
Rahoitusarvopaperit	3 978 651,24	3 345 263,82			
Osakkeet ja osuudet					
Sijoitukset rahamarkkina-	1 714 313,80	972 356,99			
instrumentteihin					
Joukkovelkakirjalainasaamiset					
Muut arvopaperit	2 264 337,44	2 372 906,83			
Rahat ja pankkisaamiset	<u>25 145 803,31</u>	<u>17 298 207,56</u>			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>159 843 121,69</u>	<u>147 806 798,13</u>			

10 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

10.1 Konserniyhtiöiden toiminta ja talous

10.1.1 Asentopuulaaki Oy

Toimitusjohtaja Juho Tepsa

Toiminta-ajatus Yhtiö on yleishyödyllinen yhtiö, joka tarjoaa omakustannusperiaatteella vuokra-asuntoja kuntalaisten tarpeeseen. Yhtiö varautuu talousarviossaan normaaleihin kunnossapito- ja korjausmenoihin sekä tuleviin peruskorjauksiin. Uudis- ja korjaushankkeet rahoitetaan kilpailuttamalla rahoituslaitoksia Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) korkotukiehtojen mukaan sekä hakemalla soveltuvia ARA:n avustuksia.

(1000 €)	TP 2023	TA 2024	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2023
Liikevaihto	3817	4050	3928	97	98,5
Tilikauden voitto/ tappio(ennen tp- siirtoja ja veroja)	573	334	427	122	74,5
Nettoinvestoinnit	0	4500	4500	100	
Lainat 31.12. yht.	10036	13561	13459	99,98	135
Taseen summa	16607	20140	20625	102,9	124,8
Henkilöstömäärä (htv)	7	7	7		
Oman pääoman tuotto% (100 x voitto/omapääoma)					

Yhtiön tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristölli- sesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä	Asentopuulaakin tarjoamat asun- not riittävät määrällisesti ja	Käyttöaste % Vuokrataso €/m ²	96,67 % (v.-23 96,42 %)

	laadullisesti Sodankylään töihin tuleville		Keskivuokra 10,75 €/m ² (sis. lämmön) (v.23 10,75 €/m2)
Asumisen polku / Asuntoja	Asentopuulaaki tarjoaa terveitä ja turvallisia asuntoja	Korjausten osuus liikevaihdosta % €/vuosi	12,13 % (v.23 16,78 %) 487.316 € (v.23 684.051 €)
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia	Asentopuulaaki tarjoaa terveitä ja turvallisia asuntoja	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutettu 12/2023 Vastauksia 149 kpl Asentopuulaakia suosittelisi 78% vastanneista
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä	Asunnot ja asuminen saadaan ekologisesti kestävämmäksi	Kulutustiedot €/kWh/MWh/m ³	Vuosittainen kulutusseuranta, muutos v. -23: kWh -2,5 %, MWh -2,1 %, m3 -1,4 %

10.1.2 Lyhyt yhteenveto kunnan muiden asunto-osakeyhtiöiden talousluvuista

Isännöitsijä Aira Strand

AS OY ANSAJOKOS

Asunnoista on normaalissa vuokrauskäytössä 2 taloa (7 huoneistoa). Yhden talon kaksi huoneistoa on vuokrattuna Lapin hyvinvointialueelle perhekotiyrittäjän käyttöön. Käyttöaste on 92,19 %. Yhtiö on velaton ja se on saanut Ara:lta vapautuksen aravarajoituksista 1.2.2024.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	63.300 €	63.351 €
kiinteistön hoitokulut	63.300 €	57.455 €
lainojen hoitokulut	0 €	0 €
lainat	0 €	0 €

AS OY KUONINKIPIHA

Yhtiön omistajaohjauksen mukaisesti yhtiön kaikki rakennukset on purettu 31.10.2024.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	36.504 €	98.300 €
kiinteistön hoitokulut	24.122 €	59.039 €
lainojen hoitokulut	12.382 €	36.948 €
lainat 31.12.24	24.544 €	0 €

AS OY MAEVAARA

Yhtiö on vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä ja talousarvio perustuu v. 2009 tehtyyn velkasaneerausohjelmaan, jota on tarkistettu viimeksi v. 2019.

Yhtiön käyttöasteet ovat alhaiset ja kaikkia asuntoja ei ole muutettu aikaisemman vuokralaisen tekemistä muutostöistä. Tiloja on vuokrattu tilapäisesti Luoston yrittäjille. Käyttöaste on 43,3 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	39.600 €	39.519 €
kiinteistön hoitokulut	20.072 €	19.227 €
lainojen hoitokulut	19.528 €	20.527 €
lainat 31.12.24	325.862 €	325.862 €

AS OY METSÄHANNUS

Yhtiö on vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä ja talousarvio perustuu v. 2009 tehtyyn velkasaneerausohjelmaan, jota on tarkistettu viimeksi v. 2019. Käyttöaste on 89,29 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	102.400 €	93.431 €
kiinteistön hoitokulut	61.332 €	46.110 €
lainojen hoitokulut	41.068 €	44.467 €
lainat 31.12.24	352.267 €	349.268 €

AS OY METSÄKOTO

Yhtiö on vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä ja talousarvio perustuu v. 2002 tehtyyn velkasaneerausohjelmaan, jota on tarkistettu viimeksi v. 2019. Käyttöaste on 96,10 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	85.400 €	82.450 €
kiinteistön hoitokulut	51.878 €	67.818 €
lainojen hoitokulut	29.613 €	29.973 €
lainat 31.12.24	135.019 €	135.019 €

AS OY PUJOTTA

Yhtiö on vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä ja talousarvio perustuu v. 2002 tehtyyn velkasaneerausohjelmaan, jota on tarkistettu viimeksi v. 2019. Käyttöaste on 97,75 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	54.200 €	52.979 €
kiinteistön hoitokulut	45.849 €	44.801 €
lainojen hoitokulut	8.351 €	9.421 €
lainat 31.12.24	328.246 €	328.246 €

AS OY TEUKKORANTA

Yhtiö on vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä ja talousarvio perustuu v. 2010 tehtyyn velkasaneerausohjelmaan, jota on tarkistettu viimeksi v. 2022.

Yhtiön asunnoista yksi huono kuntoinen talo purettiin v. 2022 aikana ja siihen saatiin valtiolta tukena purkuavustusta ja lainaan akordia. Käyttöaste on 60,20 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	36.950 €	29.279 €
kiinteistön hoitokulut	22.447 €	15.532 €
lainojen hoitokulut	14.503 €	14.471 €
lainat 31.12.24	88.856 €	88.856 €

AS OY VUONASPURA

Yhtiö on vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä ja talousarvio perustuu v. 2002 tehtyyn velkasaneerausohjelmaan, jota on tarkistettu viimeksi v. 2019. Käyttöaste on 81,74 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	45.800 €	39.504 €
kiinteistön hoitokulut	31.333 €	21.974 €
lainojen hoitokulut	12.467 €	13.255 €
lainat 31.12.24	293.898 €	293.898 €

AS OY SYVÄKANGAS

Yhtiö on velaton ja se on saanut Ara:lta vapautuksen aravarajoituksista. Käyttöaste on 74,01 %.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	70.700 €	71.122 €
kiinteistön hoitokulut	50.700 €	36.338 €
lainojen hoitokulut	0 €	0 €
lainat 31.12.24	0 €	0 €

AS OY PUISTOLANTIE (kunnan osuus yhtiöstä 78,7 %)

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	41.910 €	41.828 €
kiinteistön hoitokulut	15.787 €	19.682 €
lainojen hoitokulut	25.123 €	25.390 €
lainat 31.12.24	103.609 €	103.609 €

AS OY KAKSLAUTTASEN ASENTOPOLKU (kunnan osuus yhtiöstä 51,55 %)

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	25.900 €	26.859 €
kiinteistön hoitokulut	25.937 €	28.863 €
lainojen hoitokulut	34.143 €	35.023 €
lainat 31.12.24	294.756 €	294.756 €

AS OY LUOSTON AHMAKAARRE (kunnan osuus yhtiöstä 47,7 %)

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	38.650 €	38.679 €
kiinteistön hoitokulut	36.791 €	34.090 €
lainojen hoitokulut	41.057 €	41.477 €
lainat 31.12.24	585.330 €	585.330 €

AS OY LUOSTON LAAVUTIE (kunnan osuus yhtiöstä 57,52 %)

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	35.500 €	84.641 €
kiinteistön hoitokulut	35.442 €	110.729 €
lainojen hoitokulut	37.538 €	42.974 €
lainat 31.12.24	197.082 €	230.123 €

K OY SODANKYLÄN PALVELUKESKUS (kunnan osuus yhtiöstä 90 %)

Yhtiön koko kiinteistö on vuokrattu Lapin pelastuslaitokselle, joka siirtyi vuoden 2023 alussa Lapin hyvinvointialueelle. Talousarvio perustuu Valtioneuvoton asetukselle siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026. Hyvinvointialueen kanssa ei ole päästy sopimukseen kiinteistön vuokran määrästä ja asia on edennyt käräjäoikeuteen.

Talousarvio:		Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
liikevaihto	224.060 €	124.306 €
ylläpitokulut	128.805 €	92.900 €
pääomakulut	93.654 €	29.368 €
lainat 31.12.24	142.231 €	142.230 €

10.1.3 Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy

Toimitusjohtaja Jyrki Jänkälä

Toiminta-ajatus Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy:n toiminta-ajatuksena on hoitaa vesi- ja viemäri-laitostoimintaa Sodankylän kunnassa ja lähialueilla sekä valmistaa lämpöener-giaa ja huolehtia sen jakelusta Sodankylän kunnan ja lähialueen kuluttajille

(1000 €)	TP 2023	TA 2024	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2023
Liikevaihto	5766	6148	6163	100,2	101,3
Tilikauden voitto/ tappio(ennen tp- siirtoja ja veroja)	2	41	40	97,56	100,0
Nettoinvestoinnit	446	600	765	127,50	73,11
Lainat 31.12. yht.	1724	1654	1646	99,52	100,0
Taseen summa	13742	13500	13923	103,1	98,16
Henkilöstömäärä (htv)	17	17	18	105,9	100,0
Oman pääoman tuotto% (100 x voitto/omapääoma)	0,04	0,55	0,50	90,91	0,0

Yhtiön tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristölli- sesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä	Osaava henkilöstö	koulutuspäivä/työntekijä	0,5
	Rekrytointi	työntekijä/vuosi	1 oppisopimus
Asumisen polku / Asun- toja	Asunto-ohjelman toteuttami- nen	rakennetut verkostot (m)/ ra- kentamiskustannus (€)	-
		Liittyjiä kpl/vuosi	8 kpl lämpö, 10 kpl vesi+jv
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia	Kuntalaisten vesihuollon pal- veluiden turvaaminen	suunnitellut vesinäytteet/ to- teutuneet vesinäytteet	toteutuneet suunnitelman mukaisesti

	Fuusiot	määrä/vuosi	2 kpl (Unari ja Kierinki)
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä	Energian kestävä käyttö	CO2 päästöt/vuosi	9015 CO2 tn (2024)
	Kunnan ilmastotyö	Kyllä/ Ei	osallistuttu

10.1.4Tähtikuitu Oy

Toimitusjohtaja

Jussi Rantamo

Toiminta-ajatus

Tähtikuitu Oy Sodankylä on verkko-operaattori, joka on rakentanut koko kunnan kattavan huippunopean valokuituverkon ja tarjoaa kuntalaisille, alueen yrityksille sekä julkisille toimijoille edistyksellisiä tietoliikennepalveluita. Yhtiö toimii

(1000 €)	TP 2023	TA 2024	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2023
Liikevaihto	1041	1010	960	95,05%	109%
Tilikauden voitto/ tappio(ennen tp- siirtoja ja veroja)	132	86	-7	-8,14%	67%
Nettoinvestoinnit	118	100	9	9%	472%
Lainat 31.12. yht.	4266	3898	3897	100,02%	100%
Taseen summa	5420	5100	4830	94,71%	101,30%
Henkilöstömäärä (htv)	2	2	2,1	108%	100%
Oman pääoman tuotto% (100 x voitto/omapääoma)					

Yhtiön tavoitteena tuottaa palvelut asiakaslähtöisesti sekä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla			
Strateginen tavoite	Toimialan / Vastualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku / Työntekijöitä	- Mahdollistaa yrityksille kilpailukykyiset tietoliikenneyhteydet - Mahdollistaa kuntalaisten etätöiden tekeminen - Kunnan alueen yritysten työllistäminen	- Liittymämyynti yrityksille ja kotitalouksille - Paikallisen työvoiman käyttö	- Rakennetut ja käyttöön otetut liittymät: 29 kpl - Htv: 0,5

Asumisen polku / Asun- toja	• Toimittaa ja tuottaa rakennettaviin asuntoihin kiinteät tietoliikenneyhteydet ja palvelut • Kattavien liityntävalmiuksien rakentaminen uusille kaava-alueille	• Liittymämyynti uudisrakentajille • Uusien kaava-alueiden liityntävalmiuden rakentaminen muun infran yhteydessä	• Rakennetut ja käyttöön otetut liittymät: 29 • Rakennetut ojametrit: 5000
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia	• Kunnan alueen yritysten työllistäminen • Yhteisrakentamisen lisääminen • Paikallisten tapahtumien tukeminen	• Paikallisen työvoiman käyttö • Yhteisrakentamispalaverit • Tapahtumien tekninen tukeminen	• Htv: 0,5 • Yhteisrakentamiskohteiden lukumäärä: 4 • Tapahtumien lukumäärä: 2
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä	• Yhtiön hiilijalanjäljen pienentäminen • Digitaalisuuden edistäminen	• Energiatehokkaat laitteet yhtiön verkossa • Valokuidusta tiedottaminen	• Energiakulutus kWh / vuosi: 53014,70 kWh • TiedotustilaisuuDET: 2

10.1.5 Tähtikunta Oy

Toimitusjohtaja

Timo Lohi

Toiminta-ajatus

Tähtikunta Oy vuokraa tai rakennuttaa toimitiloja Sodankylässä toimiville yrityksille.

(1000 €)	TP 2023	TA 2024	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2024	Toteu- tuma% 1.1. – 31.12.2023
Liikevaihto	964	1014	921	91	89
Tilikauden voitto/ tappio(ennen tp- siirtoja ja veroja)	41	8	156	1950	287
Nettoinvestoinnit	604	350	47	13	604
Lainat 31.12. yht.	3360	3150	3154	100	93
Taseen summa	6309	6800	6143	90	97
Henkilöstömäärä (htv)	1	1	1	100	100
Oman pääoman tuotto% (100 x voitto/omapääoma)	1,7				

Strateginen tavoite	Toimialan / Vastuualueen tavoite	Mittari	Toteutuma 1.1. – 31.12.2024
Työn polku / Työnteki- jöitä	Reagoidaan yritysten sijoittumis- tarpeisiin nopeasti ja joustavasti	Toteutui kyllä/ei	Kyllä
	Työntekijöiden määrä yhtiön vuokratiloissa on > 100	Toteutui kyllä/ei	Kyllä
	Investoinnit toteutetaan kannat- tavasti omistajan antamien ohjei- den mukaisesti	Toteutui kyllä/ei	Kyllä
Asumisen polku / Asun- toja	Asunto-ohjelman toteuttaminen mahdollisuuksien mukaan	Toteutui kyllä/ei	Ei
Yhteisöllisyyden polku / Hyvinvointia	Yhtiö kykenee hoitamaan laina- vastuunsa myös pitkällä aikavä- lillä ja vahvistaa vakavaraisuut- taan, omavaraisuusaste paranee 2,5 %-yksikköä/vuosi	Toteutui kyllä/ei	Kyllä

	Parannetaan näkyvyyttä markkinoilla	Toteutui kyllä/ei	Kyllä
Ympäristön polku / Kestävää kehitystä	Omaisuus on tehokkaassa käytössä, vuokrausaste on > 90 %	Toteutui kyllä/ei	Kyllä
	Toteutetaan salkutusohjelmaa	Toteutui kyllä/ei	Kyllä
	Energiatehokkuustoimenpiteiden valmistelu ja toteutus, jotta yhtiön TETS-tavoite toteutuu vuoteen 2025 mennessä	Toteutui kyllä/ei	Kyllä

10.2 Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Kunnan tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteisesti pois lukien verotulot, jotka on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti kyseiselle tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenoa tai sitä alemman todennäköisen hankintamenoa tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Johdannaissopimusten käsittely

Johdannaissopimukset koostuvat erilaisista koronvaihtosopimuksista ja korkolattiasopimuksista. Kaikki sopimukset on tehty lainasalkun suojaamistarkoituksessa. Korkojohdannaisista aiheutuneet jaksotetut tulot ja menot on kirjattu tilikauden aikana korkomenojen oikaisuksi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tiedot ovat vertailukelpoisia

10.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt, kaikki kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä, osakkuusyhteisöt, säätiöt ja yhdistykset.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen väliset sisäiset tuotot ja kulut, sisäinen voitonjako, keskinäiset saamiset ja velat sekä sisäiset katteet ovat eliminoitu konsernitilinpäätöksessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Tytäryhteisöt on yhdistetty nimellismenetelmällä ja erimerkkisten omistuksen eliminointierojen erittelymenetelmällä. Kuntayhtymät on yhdistetty kuntayhtymänosuuden mukaisella määrällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa. Myös poistojen oikaisun vähemmistöosuudet on eliminoitu edellisten tilikausien voittovaroista.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu suunnitelman mukaisiksi ja jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- ja alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen

Vapaaehtoiset varaukset

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on jaettu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti konsernituloslaskelmassa laskennallisten verojen muutokseen sekä konsernitaseessa omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Laskennallisten verovelkojen laskemisessa sovelletaan kirjanpitolautakunnan yleisohjetta laskennallisten verovelkojen ja –saamisten käsittelystä.

Laskennalliset verovelat esitetään pitkäaikaisissa verovelloissa myös vertailuvuodelta.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Omaisuusjärjestelyt vaikuttavat myös siihen, mitkä yhteisöt yhdistellään kuntakonsernien konsernitilinpäätöksiin, ja siten konsernitilinpäätöksen oikaisu- ja eliminointikirjauksiin.

10.4 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot tehtäväalueittain	Konserni	Konserni	Kunta	Kunta
	2024	2023	2024	2023
Yleishallinto	804 407	814 244	503 009	192 368
Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut	4 327 545	4 041 227	1 602 631	1 728 685
Tekniset palvelut	17 623 654	17 539 618	6 757 349	6 130 590
Muut palvelut (elinvoima)	5 693 014	5 192 609	355 549	268 856
Toimintatuotot yhteensä	28 448 621	27 587 698	9 218 538	8 320 499

Verotulojen erittely	2024	2023
Kunnan tulovero	14 429 112	15 651 640
Kiinteistövero	8 785 861	8 404 947
Osuus yhteisöveron tuotosta	7 966 698	4 997 237
Verotulot yhteensä	31 181 672	29 053 823

Valtionosuuksien erittely	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5 078 716	1 944 509
<i>Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus (+/-)</i>	608 424	- 104 264
<i>Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus</i>	-	-
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	- 816 829	- 961 255
Verotulomenetyksen korvaus	1 511 508	1 522 016
Valtionosuudet yhteensä	5 773 395	2 505 270

Palvelujen ostojen erittely	Kunta	
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	1 475 542	1 760 745
Muiden palveluiden ostot	9 014 145	8 303 908
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	10 489 687	10 064 653

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua ja hyväksyttyä poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Vahvistetut poistoajat, poistoprosentit ja poistomenetelmät ovat:

Aineettomat hyödykkeet		Poisto aika
Aineettomat oikeudet		5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot		5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto-, laitos-, tuotantorakennukset		
-kiviset		40 vuotta
-puiset		30 vuotta
Talousrakennukset		
-kiviset		20 vuotta
-puiset		15 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset		
-kiviset		30 vuotta
-puiset		20 vuotta
Asuinrakennukset		40 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot		15 %
Sillat, laiturit ja uimalat		10 %
Muut maa- ja vesirakenteet		10 %
Vedenjakelu- ja viemäriverkosto		7 %
Kaukolämpöverkko		10 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset		20 %
Muut putki- ja kaapeliverkot		15 %
Sähkö-, vesi yms laitosten laitoskoneet ja laitteet		10 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet		15 %
Liikenteen ohjauslaitteet		20 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet		20 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset		15 vuotta
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet		10 vuotta
Muut kuljetusvälineet		7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet		7 vuotta
Muut raskaat koneet		10 vuotta
Muut kevyet koneet ja laitteet		7 vuotta
Sairaala-, terveydenhuolto- yms.laitteet		10 vuotta
ATK-laitteet		5 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet		3 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat		Käytön muk.poi
Taide- ja arvoesineet		Ei poistoa
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		Ei poistoa

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Eläkevastuu 31.12.2022	0	1607		
Tilinavaus / siirto hyvinvointialueelle	0	-1607		
Eläkevastuu 1.1.*	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Eläkevastuu 31.12.*	0	0	0	0
Ei-suojaava koronvaihtosopimus 1.1.*	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Ei-suojaava koronvaihtosopimus 31.12.*	0	0	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.*	0	0	0	0
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.*	0	0	0	0
Kaatopaikan maisemointivaraus 1.1.*	106 542	106 542	106 542	106 542
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Kaatopaikan maisemointivaraus 31.12.	106 542	106 542	106 542	106 542
Katualueiden korkokustannuksiin 1.1.*	54 462	54 462	54 462	54 462
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Katualueiden korkokustannuksiin 31.12.	54 462	54 462	54 462	54 462
Potilasvähinkovakuutusmaksu 31.12.2022. (ky)	-	302 589		
Tilinavaus / siirto hyvinvointialueelle	-	- 302 589		
Potilasvähinkovakuutusmaksu 1.1. (ky)	-	-	0	0
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Potilasvähinkovakuutusmaksu 31.12. (ky)	0	0	0	0

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot				
Muut toimintatuotot				
Maa-alueet	271 273		141 761	
Luovutusvoitot yhteensä	271 273	-	141 761	-
Muut toimintakulut				
Matalakuru				- 4 709
Kitisenr.Vasantie				- 166 312
Muut myyntitappiot	-8 796	-4 709		
Luovutustappiot yhteensä	- 8 796	- 4 709	-	- 171 021

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2024	2023
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	331 438	331 438
Osinkotuotot muista yhteisöistä	20 121	7 489
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	39 375	24 570
Yhteensä	390 933	363 497

Erittely poistoeron muutoksista	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	37 852	37 973
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus (-tai+)		
Poistoeron muutokset yhteensä	37 852	37 973

10.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Kesken-eräiset	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	34 822	36 193	71 015	4 825 755	32 215 257	6 920 810	1 363 640	39 000	844 557	46 209 019
Lisäykset tilikauden aikana				29 297			282 409		5 574 050	5 885 755
Rahoitusosuudet tilikaudella										-
Vähennykset tilikauden aikana			-	139 332						139 332
Siirrot erien välillä					1 416 149	2 690 566	358		4 107 072	
Tilikauden poisto	9 992	11 449	21 441		1 636 536	1 074 891	428 394			3 139 821
Arvonlennukset ja niiden palautukset										-
Poistamaton hankintameno 31.12.	24 830	24 744	49 574	4 715 720	31 994 870	8 536 485	1 218 012	39 000	2 311 535	48 815 621
Arvonkorotukset										
Kirjanpitoarvo 31.12.	24 830	24 744	49 574	4 715 720	31 994 870	8 536 485	1 218 012	39 000	2 311 535	48 815 621
Olennaiset lisäpoistot										
Erittely olennaisista lisäpoistoista										

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	931 849	931 849	37 724	10 927
Muut maa- ja vesialueet	5 135 151	5 151 900	4 677 996	4 814 829
Maa- ja vesialueet yhteensä	6 067 001	6 083 749	4 715 720	4 825 756

Pysyvien vastaavien sijoitukset	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset				
	Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkeet omistusyht. Yhteisöt	Kuntayhtymä osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina- saamiset	Saamiset konserni- yhteisöt	Saamiset kunta-yhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	11 225 048	460 687	1 127 901	386 755	13 200 391		7 085 625		191 806	7 277 431
Lisäykset	15 473				15 473		4 500 000		15 971	4 515 971
Vähennykset				- 15 473	- 15 473		- 355 206		-	355 206
Siirot erien välillä										-
Hankintameno 31.12.	11 240 521	460 687	1 127 901	371 282	13 200 391		11 230 419		207 777	11 438 195
Arvonlennukset										
Anonkorotukset										
Kirjanpitoarvo 31.12.	11 240 521	460 687	1 127 901	371 282	13 200 391		11 230 419	-	207 777	11 438 195

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt						
Nimi	Y-tunnus	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
As Oy Ansajokos	0643416-8	100 %	100 %	97 837	5 944	30 920
As Oy Sodankylän Kaksilauttasen Asentopolku	1723632-7	51,55 %	51,55 %	4 895	156 567	47
As Oy Sodankylän Kesäkämmen	0841000-4	61,49 %	61,49 %	91 243	593	-7 451
As Oy Kuoninkipiha	0718212-6	100 %	100 %	2 955	15	-77 612
As Oy Sodankylän Luoston Laavutie 5	1556939-8	57,52	57,52	5 529	135 213	7
As Oy Sodankylän Maevaara	0841009-8	100 %	100 %	2 675	328 062	6 176
As Oy Metsähannus	0807080-4	100 %	100 %	97 856	361 599	49 228
As Oy Sodankylän Metsäkoto	0875745-4	100 %	100 %	98 099	145 852	18 859
As Oy Sodankylän Puistolantie	1444115-7	78,7 %	78,7 %	90 115	83 750	8
As Oy Sodankylän Pujotta	0841015-1	100 %	100 %	24 920	338 244	-3 069
As Oy Sodankylän Syväkangas	0682161-9	100 %	100 %	217 251	9 507	29 210
As Oy Teukkoranta	0797773-8	100 %	100 %	112 718	90 761	7 714
As Oy Vuonaspura	0841005-5	100 %	100 %	29 104	299 726	4 155
Asentopuulaaki Oy	0807505-8	100 %	100 %	2 948 991	14 299 856	533 698
Koy Sodankylän Kukkarinne	0858949-7		53 %	552 323	6 438	3 554
Koy Luoston Lusti	1519274-6	74,8 %	74,8 %	83 005	2 291 166	-42 582
Koy Sodankylän Palvelukeskus	1723120-0	90 %	90 %	1 198 226	136 760	-9 640
Sodankylän Lämpö ja Vesi Oy	0836211-0	100 %	100 %	7 464 343	6 459 582	37 267
Tankahuolto Oy	0682183-8	85,5 %	85,5 %	-445	15 900	2 883
Tähtikuitu Oy Sodankylä	2547673-4	100 %	100 %	2 853 360	3 289 986	141 966
Tähtikunta Oy	0750007-5	100 %	100 %	782 369	3 892 391	-7 094
Sodankylän Elokuvajuhlat ry	0662853-6			21 952	68 231	-2 229
Kuntayhtymät						
Lapin Liitto	0937073-7	4,70 %	4,70 %	103 576	33 684	9 256
Pohjois-Lapin alueyhteistyön Ky	1510651-0	53 %	53 %	35 010	6 557	8 597
Ounastähti Kehittämisky	1828127-7	27,30 %	27,30 %	13 455 105	280 709	1 645 580
Lapin Jätehuolto Ky	2008197-9	21,98 %	21,98 %	1 650 839	214 806	282 708
Rovaniemen koulutusky	0973110-9	10,15 %	10,15 %	5 165 122	1 870 758	-186 462
Osakkuusyhteisöt						
Rovakaira Oy	1637865-7	25,93 %	25,93 %	14 807 782	18 397 506	1 142 264
Pyhä-Luosto Vesi Oy	1631112-9	32,50 %	32,50 %	470 773	1 286 811	60 982
As Oy Sodankylän Luoston Ahmakaarre	1821628-0	47,70 %	47,70 %	144 040	283 557	2
Pohjois-Lapin Ruoka Oy	3316996-1	30,00 %	30,00 %	80 435	312 151	12 935

Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset	Pitkä-aikaiset	Lyhyt-aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		2 716		6 617
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0	2 716	0	6 617
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		2 816		1 414
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0	2 816	0	1 414
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset				285
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0	0	0	285
Saamiset yhteensä	0	5 533	0	8 316

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot		40 443		
Etukäteen maksetut vuokratulot				
<i>Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>		40 443		
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot	27 948		27 948	
Kelan korvaus työterveyshuollosta	12 800	15 053	100 263	80 821
EU-tuet ja avustukset	12 602	3 736	312 992	249 777
Muut tulojäämät	1 194 686	1 454 924	504 073	757 187
Tulojäämät yhteensä	1 248 036	1 473 712	945 275	1 087 785
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	1 248 036	1 473 712	945 275	1 087 785

10.6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	28 488 749	28 488 749	28 488 749	28 488 749
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	28 488 749	28 488 749	28 488 749	28 488 749
Muut omat rahastot 1.1.	2 803 063	2 834 405		
Siirrot rahastoon	9 400			
Siirrot rahastosta	-19 949	-31 341		
Muut omat rahastot 31.12.	2 792 514	2 803 064		
Elinkeino- ja kehittämisrahasto 1.1.	4 335 885	3 609 829	4 335 885	3 609 829
Siirrot rahastoon	2 000 000	1 500 000	2 000 000	1 500 000
Siirrot rahastosta	-730 726	-773 944	-730 726	-773 944
Elinkeino- ja kehittämisrahasto 31.12.	5 605 159	4 335 885	5 605 159	4 335 885
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	56 417 411	49 333 140	18 999 865	12 251 729
Aik. tilik. liittyvät korjaukset*	1 686	-128 504		
Edell.tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	56 419 097	49 204 636	18 999 865	12 251 729
Tilikauden yli-/alijäämä	11 094 095	7 212 775	11 122 251	6 748 136
Oma pääoma yhteensä	104 399 614	92 045 109	64 216 024	51 824 499

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	Kunta	
	2024	2023
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	18 999 865	12 251 729
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	11 122 251	6 748 136
Kertynyt poistoero 31.12.	1 036 119	1 073 971
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	476 563	476 563
Kertynyt yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	31 634 798	20 550 399

Erittely poistoerosta	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	1 036 119	1 073 971
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	1 036 119	1 073 971

Pitkääaikaiset velat	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 293 832	11 236 630
Lainat julkisyhteisöiltä	209 117	293 336
Saadut ennakot muilta	244 033	199 033
Muut velat	24 252	24 252
Pitkääaikaiset velat yhteensä	12 771 235	11 753 252

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Eläkevaraus	-	-		
Muut pakolliset varaukset				
Ympäristövastuut / Jätehuollon suunnitteluku	106 541	106 541	106 541	106 541
Katualueiden korkokuluihin	54 462	54 462	54 462	54 462
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu (ky)				
Pakolliset varaukset yhteensä	161 003	161 003	161 003	161 003

Vieras pääoma				
	2024		2023	
	Pitkääaikainen	Lyhytaikainen	Pitkääaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisölle				
Saadut ennakot				
Ostovelat		123 415		311
Muut velat				
Siirtovelat		235 649		
Yhteensä		359 064		311
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		20 851		52 308
Muut velat				
Siirtovelat		28 009		
Yhteensä		48 860		52 308
Velat osakkuus- tai sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		60 395		
Muut velat				
Siirtovelat		3 625		0
Yhteensä	0	64 020	0	0
Vieras pääoma yhteensä	0	471 944	0	52 619

Muiden velkojen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat				
Liittymismaksut	1 181 528	1 069 289	24 252	24 252
Muut velat			312 403	305 087
<i>Muut velat yhteensä</i>	1 181 528	1 069 289	336 655	329 339

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot			0	0
Menojäämät				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	2 210 571	2 129 048	1 795 960	1 715 296
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksot.	70 911	7 699	355 534	375 123
Korkojaksotukset				
Verovelat	819	247 194	0	0
Muut menojäämät	643 048	967 476	68 372	229 435
Siirtyvät korot	290 303	25 633	108 366	104 251
Konsernin sisäiset siirtovelat				
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>	3 215 652	3 377 050	2 328 231	2 424 105
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	3 215 652	3 377 050	2 328 231	2 424 105

10.7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2021	2020
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	13 174 306	13 056 404		
Lainat julkisyhteisöiltä				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	18 152 142	18 654 015		
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
<i>Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä</i>	31 326 449	31 710 420	-	-

Velat, joiden vakuudeksi annettu osakkeita	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2022	2021
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	300 000	300 000		
Lainat julkisyhteisöiltä				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo	1 657 761	1 657 761		
Lainat muilta luotonantajilta				
Pantattujen osakkeiden kirjanpitoarvo				
<i>Pantatut osakkeet yhteensä</i>	1 957 761	1 957 761		

Vakuudet	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2022	2021
Omasta puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	5 340 460	5 340 460		
Pantatut arvopaperit				
Yrityskiinnitykset	793 000	993 000		
Muut	33 630	33 630		
<i>Yhteensä</i>	6 167 090	6 367 090	-	-
Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Pantatut arvopaperit				
Takaukset	4 208 351	4 632 873		
Muut	800 000	800 000		
<i>Yhteensä</i>	5 008 351	5 432 873	-	-
Muiden puolesta annetut vakuudet				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	20 000	20 000		
Pantatut arvopaperit				
Muut	169 099	174 730		
<i>Yhteensä</i>	189 099	194 730	-	-
Vakuudet yhteensä	11 364 540	11 994 693	-	-

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	59 042 016	67 925 398	59 042 016	67 924 779
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	192 612	170 124	189 388	155 373
Maa-alueiden vuokravastuut	1 396 119	1 210 397	1 396 119	1 210 397
Muut vuokravastuut	11 303	3 367		
Vuokravastuut yhteensä	60 642 050	69 309 286	60 627 523	69 290 549
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	2 543 479	2 915 980	2 540 255	2 903 866
- siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusveloitteet *)	21 497 090	21 497 090	21 497 090	21 497 090
- siitä kuntakonsernin sisäiset vuokravastuut	68 530	86 210	68 530	86 210
*) Hyvinvointikeskus Sopukka 10 354 707,12 €				
*) Tähtikunnan koulu 11 142 382,74 €				
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtasanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	9 107 410	8 915 504	8 851 208	8 571 208
Jäljellä oleva pääoma	3 919 332	4 189 075	3 677 630	3 932 873
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	-	280 000	-	280 000
Jäljellä oleva pääoma	-	174 730	-	174 730

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
Kuntien osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	70 229 090	67 478 275
Kuntien osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		-
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskesk.rahastosta 31.12.	75 363	53 714

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Sopimusvastuut Hyvinvointikeskus Sopukka				
YIT Oy kumppanuussopimus				
Elinkaarimallilla toteutettu Hyvinvointikeskus Sopukan palvelumaksu 1.1.2020 - 31.12.2039	11 366 708	11 797 791	11 366 708	11 797 791
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	420 944	410 155	420 944	410 155
Sopimusvastuut Sodankylän monitoimikeskus				
Elinkaarimallilla toteutettu Sodankylän monitoimikeskuksen palvelumaksu 1.9.2022 - 31.8.2042	13 000 804	13 624 743	13 000 804	13 624 743
Seuraavalle tilikaudelle kohdistuva osuus	628 035	608 130	628 035	608 130
Muut sopimusvastuut	228 491	1 032 975	16 183	-
Sopimusvastuut yhteensä	25 644 982	27 473 794	25 432 674	26 440 819
Arvonlisäveron palautusvastuu	2 047 931	1 907 236	1 844 288	1 869 309
Johdannaissopimukset				
Koronvaihtosopimus 16979787				
Koronvaihtosopimus 16979787 on tehty Hyvinvointikeskus Sopukan kiinteistöleasing sopimuksen korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella muutettu vaihtuva korko kiinteäksi. Kiinteistöleasingvuokran ja koronvaihtosopimuksen eräpäivä sekä koronmaksupäivät vastaavat toisiaan. Sopimus on ajalle 1.6.2021 - 1.6.2031.				
Nimellisarvo	18 519 995	19 013 274	18 519 995	19 013 274
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	2 120 644	2 639 149	2 120 644	2 639 149
Koronvaihtosopimus 17319785				
Koronvaihtosopimus 17319785 on tehty monitoimikeskuksen kiinteistöleasing sopimuksen korkoriskin suojaamiseksi. Sopimus ajalle 2.1.2023 - 3.1.2033.				
Nimellisarvo	13 687 500	14 437 500	13 687 500	14 437 500
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	1 521 933	1 903 151	1 521 933	1 903 151
Lisäksi Korkolattiasopimus 17319788 tasolle 0,00 %, markkina-arvo	59	7 381	59	7 381
Optio-oikeus; mikäli korkojaksolle määritelty viitekorko alittaa toteutushinnan, myyjä maksaa automaattisesti ostajalle koronmaksupäivänä toteutushinnan ja viitekoron erotuksen. Sopimus on ajalle 2.1.2023 - 2.1.2026				
Koronvaihtosopimus 18683212 on tehty taselainojen korkoriskin suojaamiseksi. Vaihtuvaa korkoa vaihdetaan kiinteäksi. Koronmaksupäivät puolivuositain 15. päivä. Sopimus ajalle 15.6.2023 - 15.6.2031.				
Nimellisarvo	12 000 000	7 000 000	12 000 000	7 000 000
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	1 595 880	1 820 407	1 595 880	1 820 407
Koronvaihtosopimukset yhteensä				
Nimellisarvo	44 207 495	40 450 774	44 207 495	40 450 774
Käypä arvo (pankin ilmoituksen mukaan)	5 238 457	6 362 707	5 238 457	6 362 707
Myyntireskontran asiakasvaratili	289	6 242	289	6 242

10.8 Henkilöstöä ja tilintarkastajien palkkioita koskevat liitetieto

Henkilöstön lukumäärä	toteutuneet htv 2024	toteutuneet htv 2023	muutos%
Toimiala			
Elinvoimapalvelut	11,8	7,7	0,7
Talous- ja hallintopalvelut	12,0	10,9	-2,8
Hyvinvointi ja sivistyspalvelut	224,9	227,4	-0,4
Tekniset palvelut	63,5	61,0	14,4
Yhteensä	312,2	307,0	11,9

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	17 354 504,00	16 704 278,00
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	-	-
Henkilöstökulut yhteensä	17 354 504,00	16 704 278,00

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
Kuntalaiset-valtuustoryhmä	1 751	654
Keskusta r.p. Sodankylän kunnallisjärjestö ry	3 915	3 243
Sodankylän Kokoomus	1 485	1 430
Sodankylän sosiaalidemokraatit	491	380
Sodankylän Vasemmisto ry	2 373	1 298
Sodankylän Vihreät ry	600	1 332
Suomen Kr.dem. Tunturi-Lapin paikallisosasto ry	376	239
Keskusta, Inarin kunnallisjärjestö	-	12
Vasemmistoliiton Kittilän kunnallisjärjestö ry	54	72
Utsjoen vasemmistoyhdistys	-	-
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	11 044	8 660

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
KPMG Oy		
Tilintarkastajan palkkiot	27 907	25 750
Tilintarkastajan lausunnot		8 186
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	1 793	2 250
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	29 700	36 186

10.9 Muut eriytetyt laskelmat

Tilapalvelun ulkoiset myynnit: Kiinteistönhoitopalvelu

Tuloslaskelma	2024	2023
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	64 745,40	70 938,40
Muut toimintatuotot		4,27
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	64 745,40	70 942,67
TOIMINTAKULUT		
Palkat ja palkkiot	- 33 113,72	- 32 267,52
Eläkekulut	- 5 601,75	- 5 349,97
Muut henkilösivukulut	- 866,83	- 1 169,36
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	- 39 582,30	- 38 786,85
TOIMINTAKATE	25 163,10	32 155,82
TILIKAUDEN TULOS	25 163,10	32 155,82
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	25 163,10	32 155,82

Takaisinperintäluettelo avustuksia saaneista kiinteistöistä

	Avustuksen määrä €	Erityisryhmien käyttörajoitus	Käyttö- ja luovutusrajoitus, pvm
Kurunokantie 1	1 212 433	29.11.2027	27.6.2047
Kurunokantie 3	721 213	29.9.2030	15.5.2039
Kurunokantie 5	2 069 217	10.7.2032	13.3.2042
Ahopolku 6	1 344 868	7.7.2035	12.5.2045
Kylälaaksontie 2, Papintie 5	136 120	14.8.2026	24.6.2048

11 KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Tasekirja	sidottuna
Varmentavat tilinpäätösasiakirjat	sidottuna
Pääkirja	sähköinen arkisto
Päiväkirja	sähköinen arkisto
Ostoreskontran reskontralistaus	sähköinen arkisto
Ostoreskontran saldolista	sähköinen arkisto
Myyntireskontran reskontralistaus	sähköinen arkisto
Myyntireskontran saldolistaus	sähköinen arkisto

TOSITELAJIT, KUNTA

Kassamaksutositteet	10
Pankkitositteet	30
Salaiset ostolaskut P2P	31
Ostolaskut P2P	32
Hyvitysten kohdistus OSRE	34
Ostolaskujen maksut	35
Myyntireskontran viitesuoritukset	40
Myren käsintallennetut suoritukset	41
Intime yleislaskutus	42
Intime web-laskutus heti	44
Viitesuoritukset/ perintätoimisto	46
Myre enn. ja maksumäär.kohdistus	47
Sopimuslaskutus	48
Korkolaskut	49
Effica-varhaiskasvatus	51
Konvertoidut avoimet laskut	59
Rakennusvalvonta	60
Hellewi ja Tilamisu	61
eMemo Payment	63
Sisäiset laskut	70
Sis Web-muistiotositteet	77
Web-muistiotosite	80
Käsinkirjatut muistiotositteet	81
Matkalaskut	82
Palkkatositteet	84
Luottotappiot	85
Hyvitysten kohdistus Myre	86
Sumu-poistot	87
Käyttöomaisuuden luovutukset	88
Poistoeron muutokset	89
Vyörytykset	90
KP laskennalliset	91
KP Automaattikirjaukset	92
SL laskennalliset	93
SL Automaattikirjaukset	94
Jaksotukset	95

Kirjanpidon tulos	96
Kirjanpidon tulos laskennalliset	97
Sisäisen laskennan tulos	98
Sisäisen laskennan tulos laskennalliset	99
Tilinpäätösarvio	T1

12 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Sodankylässä 25.3.2025

SODANKYLÄN KUNNANHALLITUS



Tuula Annala
kunnanhallituksen
puheenjohtaja



Teuvo Tapaninen
kunnanhallituksen
I varapuheenjohtaja



Jesse Nilirova
kunnanhallituksen
II varapuheenjohtaja



Juha Karppinen
jäsen



Eila Kivioja
jäsen



Arja Mäkitalo
jäsen



Raimo Äärelä
jäsen



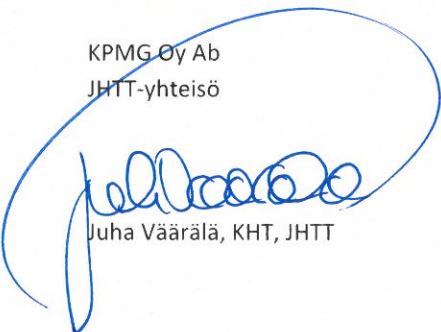
Jari Rantapelkonen
kunnanjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ:

Sodankylässä 23.4.2025

Suoritetussa tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus

KPMG Oy Ab
JHTT-yhteisö



Juha Väärälä, KHT, JHTT

