

MIE

SODANKYLÄ



NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty Nuorisovaltuusto 24.4.2024
Hyväksytty KH 30.4.2024

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO

1 § TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN	3
2 § NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TEHTÄVÄT	3
3 § NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN	4
4 § TOIMIKAUSI JA JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS	4
5 § NUORISOVALTUUSTON JÄSENTEN TEHTÄVÄT	5
6 § TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT	6
7 § NUORISOVALTUUSTON KOOLLEKUTSUMINEN JA KOKOUSKÄYTÄNTÖJÄ	7
8 § OPPILAS- JA OPISKELIJAKUNTIEN HALLITUKSIEN TUKEMINEN	10
9 § NUORISOVALTUUSTON TUKIHENKILÖT	10
10 § KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKORVAUKSET	11
11 § TOIMINTASÄÄNNÖN MUUTTAMINEN	11

1 § TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN

Toimintasäännössä määrätään Sodankylän nuorisovaltuuston tarkoituksesta ja tehtävistä, valitsemisesta, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

2 § NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TEHTÄVÄT

Nuorisovaltuuston on kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamistoimielin. Kunnan hallituksen tulee asettaa nuorisovaltuusto tai vastaava vaikuttajaryhmä lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto on kunnanhallituksen alainen vaikuttamistoimielin.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 8 §:n mukaista lasten ja nuorten osallistumista ja kuulemistä.

SODANKYLÄN NUORISO- VALTUUSTO

- edistää ja kehittää nuorison asemaa Sodankylän kunnassa.
- toimii nuorten äänenä kunnan toimielimissä sekä muissakin julkisissa yhteyksissä ja tuo nuorten näkökulmaa kunnan päätöksiin.
- pitää yhteyttä sodankyläläisiin nuoriin sekä heidän parissa työskenteleviin tahoihin.
- valmistelee esityksiä ja aloitteita kunnan eritoimielimille ja muille tahoille sekä seuraa niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa.
- lisää nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisiin asioihin ja vaikuttamiseen.
- järjestää nuorisolle virikkeellistä toimintaa sekä mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
- pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin/nuorisoneuvostoihin sekä valtakunnallisiin tai maakunnallisiin tai hyvinvointialueellisiin toimijoihin.

LISÄKSI

- Nuorisovaltuustolla on suora aloiteoikeus kunnanhallitukseen.
- Nuorisovaltuusto toimii myös nuorten sekä kunnan päättäjien ja viranhaltijoiden välisenä linkkinä.

3 § NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisilla vaaleilla syyskuun puoliväliin mennessä nuorisovaltuuston erikseen määrittämänä päivänä.

Nuorisovaltuustossa toimii seitsemän (7) varsinaista jäsentä (nuorisovaltuutettua) ja seitsemän (7) varajäsentä (varanuorisovaltuutettua). Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaansa tulojärjestystä, varavaltuutetut eivät siis ole henkilökohtaisia.

Nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja ovat vaalivuonna 7-luokkalaiset tai sinä vuonna 13–20 vuotta täyttävät Sodankylässä asuvat sekä kouluissa ja oppilaitoksissa opiskelevat nuoret. Äänioikeutetut voivat äänestää koulun tai opiskelupaikkansa ehdokasta tai viimeksi olleen koulun/opiskelupaikan ehdokasta. Ehdolle asettuvat eivät itse voi toimia vaalivirkailijoina.

Vaaleissa valitaan eri oppilaitoksista nuorisovaltuustoon varsinaiset valtuutetut ja varavaltuutetut (ks. paikkajako tarkemmin alta laatikosta).

Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

Tarvittaessa voidaan järjestää täydennysvaalit kesken toimikauden.

4 § TOIMIKAUSI JA JÄRJESTÄYTYMISKOKOUS

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Toimikausi alkaa tammikuun 1. päivänä ja päättyy 31.12. Kaikkien nuorisovaltuuston toimihenkilöiden kausi on valtuustokausi.

Uusi nuorisovaltuusto tulee kutsua järjestäytymiskokoukseen lokakuussa, heti vaalien jälkeen. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle kunnan nuorisovaltuustotoiminnasta vastaava viranomainen edellisen toimikauden nuorisovaltuuston puheenjohtajan toimeksiannosta.

Järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajana toimii edellisen toimintakauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Sihteerinä toimii edellisen toimikauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan:

- puheenjohtajan
- varapuheenjohtajat (1. ja 2.)
- sihteerin
- varasihteerin
- tiedottajan
- edustajat ja heille henkilökohtaiset varaedustajat Sodankylän kunnan luottamustoimielimiin: kunnanvaltuustoon (väh. 15-vuotias), hyvinvointi- ja sivistyslautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan
- muut mahdolliset edustajat
- valitaan edustajat hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon (kun heillä kausi vaihtuu)
- tarvittaessa maakunnalliseen nuorisovaltuustoon (kun heillä kausi vaihtuu).

Järjestäytymiskokouksessa nuorisovaltuusto käynnistää valtuusto-ohjelman laatimisen, joka tulee olla valmis kahden (2) kuukauden kuluttua järjestäytymiskokouksesta.

Lisäksi nuorisovaltuusto voi perustaa omia valiokuntia, työryhmiä, toimikuntia sekä valtuuskuntia.

5 § NUORISOVALTUUSTON JÄSENTEN TEHTÄVÄT

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on osallistua nuorisovaltuuston toimintaan, kokouksiin ja tilaisuuksiin sekä muihin kunnan lasten ja nuorten kantaa vaativiin asioihin.

Mikäli jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen tai tapahtumiin, tulee hänen ilmoittaa siitä viipymättä puheenjohtajalle, kuitenkin vähintään vuorokausi ennen kokouksen tai tapahtuman alkamista.

Jäsenen tulee osallistua luottamustehtäväänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin, kuten esimerkiksi kunnan luottamustoimielinten kokouksiin ja tilaisuuksiin.

Jäsenen tehtävä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän mahdollisuudestaan ideoiden ja parannusehdotusten tuomisesta kokouksiin ja päätöksentekoon.

Nuorisovaltuutettu voi tehdä kirjallisia aloitteita nuorisovaltuuston kokouksessa kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta ja siihen liittyvistä tehtävistä, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle tai sihteerille.

VAALEISSA ERI OPPILAITOKSISTA NUORISOVALTUUSTOON VALITTAVAT VALTUUTETUT JA VARAVALTUUTETUT		
	VALTUUTETUT	VARAVALTUUTETUT
SODANKYLÄN LUKIO	1	1
REDU, SODANKYLÄN TOIMIPISTE	1	1
TÄHTIKUNNAN KOULU	3	3
JÄRVIKYLIEN KOULU	1	1
VUOTSON KOULU	1	1



6 § TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

6.1 Puheenjohtaja

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle, johtaa kokousta ja puheenjohtajiston työskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla yhdessä sihteerin tai varasihteerin kanssa.

Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Valvoo taloutta ja sen kehitystä yhteistyössä sihteerin kanssa.

Puheenjohtajalla on oikeus kutsua varajäsen varsinaiseksi jäseneksi jäsenen ilmoitettua eroamisestaan.

Mikäli eteen tulee nopeita ratkaisuja edellyttäviä päätöksiä, puheenjohtajisto tekee päätöksen ja tuo asian seuraavaan nuorisovaltuuston kokoukseen.

Puheenjohtaja vastaa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ja viralliset lausunnot antaa ensisijaisesti puheenjohtaja, ellei ole toisin päätetty.

6.2 Varapuheenjohtajat

Nuorisovaltuustolla on 1. ja 2. varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessä puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt tai esteellinen sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.

Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

6.3 Sihteeri ja varasihteeri

Sihteerin tehtävä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä huolehtia kokouskutsun ja esityslistan julkaisusta toimintasäännön 7 §:n mukaisesti.

Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee pöytäkirjan toimintasäännön 7 §:n mukaisesti ja huolehtii asiakirjojen toimittamisesta

misesta arkistoitavaksi erikseen sovittavalla tavalla. Vastaa toiminnastaan puheenjohtajalle.

Varsinaisen sihteerin ollessa estynyt varasihteeri hoitaa hänen tehtävänsä.

6.4. Nuorisovaltuuston ohjaaja

Vastuualueen esihenkilö nimeää nuorisovaltuustolle ohjaajan nuorisotoimen henkilöstön keskuudesta (esim. nuorisohjaaja) ja hänelle varahenkilön/-t. Ohjaajalla on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

Nuorisovaltuuston ohjaajan tehtävät:

- Perekdyttää uusi nuorisovaltuusto toimikauden alussa
- Tukea ja neuvoa nuorisovaltuustoa toiminnassa ja vaikuttamistyössä
- Valvoa nuorisovaltuuston toiminnan yhdenvertaisuutta
- Suunnitella toimintaa yhdessä nuorisovaltuuston kanssa
- Auttaa nuorisovaltuustoa yhteydenpidossa kunnan ja alueen päättäjien ja viranhaltijoiden kanssa
- Valvoa ja ohjeistaa nuorisovaltuuston päätöksentekoa
- Huolehtia hallinnollisista asioista yhdessä nuorisovaltuuston kanssa
- Avustaa nuorisovaltuustoa vaalien järjestämisessä

7 § NUORISOVALTUUSTON KOOLLEKUTSUMINEN JA KOKOUSKÄYTÄNTÖJÄ

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on osallistua nuorisovaltuuston toimintaan, kokouksiin ja tilaisuuksiin sekä muihin kunnan lasten ja nuorten kantaa vaativiin asioihin.

7.1 Koollekutsuminen

Kokouskutsu lähetetään nuorisovaltuuston jäsenille sähköisesti vähintään seitsemää (7) arkipäivää ennen varsinaista kokouspäivää. Lisäksi nuorisovaltuusto voi tiedottaa kokouksesta ja käsiteltävistä asioista sosiaalisen median sivuilla ja muutoin haluamallaan tavalla.

Nuorisovaltuuston kokoukset voidaan pitää myös sähköisinä kokouksina.

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti noin kerran kuukaudessa koulu-/opiskelu-kuukausina. Nuorisovaltuusto päättää kokousaikataulusta laatimalla vuosikellon puolivuosisjaksolle (syksy ja kevät).

7.2 Esityslista

Esityslista julkaistaan vähintään seitsemän (7) arkipäivää ennen kokousta kunnan verkkosivuilla www.sodankyla.fi. Lisäksi nuorisovaltuusto voi julkaista esityslistan sosiaalisen median sivuilla.

Kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Kokouksessa käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja tai kunnan nimeämä ohjaaja (nuorisohjaaja tai muu nimetty henkilö).

Esityslistan valmistelu tapahtuu puheenjohtajan ja sihteerin yhteistyössä. Nuorisovaltuuston jäsenet voivat tehdä esityslistaan pykäläehdotuksia.



7.3 Laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Nuorisovaltuuston kokous on laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty asianmukaisesti ennen kokousta ja päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteerin lisäksi vähintään 2 muuta jäsentä. Kokoukselle voidaan tarvittaessa valita tilapäinen puheenjohtaja, mikäli puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa. Kokoukselle voidaan tarvittaessa valita myös tilapäinen sihteeri.

Läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa on kaikilla nuorisovaltuustovaaleissa vaalikelpoisilla ja äänioikeutetuilla Sodankylässä asuvilla sekä kouluissa ja oppilaitoksissa opiskelevilla nuorilla ja kunnanvaltuuston nimeämällä nuorisovaltuuston tukihenkilöillä. Lisäksi kokous voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille. Kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus nuorisovaltuuston kokouksissa. Nuorisovaltuuston kokoukset ovat yleisölle avoimia julkisia kokouksia.

Sodankylän kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaan nuorisovaltuuston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa ja teknisessä lautakunnassa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Nuorisovaltuuston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa tehtäväalueeseen liittyvissä asioissa, mutta ei läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

7.4 Kokouspöytäkirja

Nuorisovaltuuston kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan tulee sisältää seuraavat tiedot:

Järjestäytymistiedot

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytiedot

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- tehdyt päätökset (äänestykset ja vaalit)

Laillisuustiedot

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin allekirjoitus
- pöytäkirjantarkastajien allekirjoitus
- valitusosoitus

Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnanvirastolla viimeistään 15 päivän kuluessa kokouksesta.

Tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla www.sodankyla.fi ja viedään tiedoksi hyvinvointi- ja sivistyslautakuntaan. Lisäksi nuorisovaltuusto voi tiedottaa päätöksistään sosiaalisen median sivuilla.

7.5 Äänestykset ja vaalit

Jos kokouksessa tehdään pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla, kuten esimerkiksi kädennostoäänestys. asiat ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä.

Henkilövalinnat toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Henkilövaalissa tulee valituksi eniten ääniä saanut. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

8 § OPPILAS- JA OPISKELIJA-KUNTIEN HALLITUKSIEN TUKEMINEN

Nuorisovaltuusto tukee oppilas- ja opiskelijakuntien hallitustyöskentelyä.

Oppilas- ja opiskelijakuntien hallituksilla on suora aloiteoikeus nuorisovaltuustolle.

9 § NUORISOVALTUUSTON TUKIHENKILÖT

Nuorisovaltuuston tukihenkilö-toimintamallin tarkoituksena on lisätä vuoropuhelua ja parantaa tiedonkulkua nuorisovaltuuston ja kunnan hallinnon välillä. Sodankylän kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan 1–2 jäsentään nuorisovaltuuston tukihenkilöksi.

10 § KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKORVAUKSET

Nuorisovaltuuston kokouksista maksetaan kokouspalkkio kunnan palkkiosäännön mukaisesti. Tapahtumiin osallistumisesta, valiokuntien, työryhmien, toimikuntien sekä valtuuskuntien kokouksista ei makseta korvausta.

Edustajien matkakulut korvataan kunnan alueella soveltuvin osin noudattaen kunnan palkkiosääntöä matkakulujen korvauksen osalta.

11 § TOIMINTASÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Nuorisovaltuuston toimintasääntöä voidaan muuttaa Sodankylän kunnan nuorisovaltuuston päätöksellä ja Sodankylän kunnanhallituksen hyväksynnällä.

Nuorisovaltuuston toimintasääntö tulee voimaan 1.6.2024 ja samalla kumotaan aikaisemmat nuorisovaltuuston toimintaperiaatteet.



Sodankylä
Lapin tähtikunta

Jäämerentie 1 (PL 60) | 99601 Sodankylä | vaihde puh. 0400 618 870
kirjaamo@sodankyla.fi | www.sodankyla.fi