



Sodankylä
Lapin tähtikunta

Hyvinvoinnin kohdeavustusten avustusohjeet



Sodankylä
Lapin tähtikunta

Jäämerentie 1 (PL 60) | 99601 Sodankylä | puh. 0400 618 870
kirjaamo@sodankyla.fi | www.sodankyla.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1 YLEISTÄ	3
2 KOHDEAVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN	3
3 YLEISET PERIAATTEET	3
4 AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ.....	4
5 HAKEMUKSEN LIITTEET.....	4
6 AVUSTUKSEN HAKEMINEN.....	4
7 AVUSTUKSEN MAKSAMINEN JA RAPORTOINTI.....	4

1 YLEISTÄ

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan tehtävä. Sen tavoitteena on lisätä eri ikäisten kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6§) sanotaan, että kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

2 KOHDEAVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Hyvinvoinnin kohdeavustuksilla tuetaan ja kannustetaan paikallisia yhdistyksiä ja järjestöjä edistämään eri ikäisten sodankyläläisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta sekä osallisuutta ja yhdenvertaisuutta. Kohdeavustuksilla ei tueta normaalia yhdistystoimintaa vaan toimintaa, jota yhdistys on suunnitellut toteuttavan konkreettisesti kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan myöntämät avustukset ovat harkinnanvaraisia.

Kohdeavustusten myöntämisessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, omaan rahoitukseen sekä kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

3 YLEISET PERIAATTEET

- hakijan kotikunta on Sodankylä
hakija on rekisteröity yhdistys ja sillä tulee olla Y-tunnus

- Järjestö on kirjannut ja päivittänyt tietonsa Lähellä.fi-palveluun
- hakemus on toimitettava määräaikaan mennessä, myöhästyneitä tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä
- hakijan on toimitettava hakemuksen yhteydessä toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen kauden toimintakertomus sekä edellisen kauden tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnan-tarkastuskertomus
- avustuksia ei myönnetä jälkikäteen anottuihin, jo toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin tai kuluihin
- avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana
- avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutoksesta on otettava yhteyttä avustuksen myöntäjään
- avustuksen käytöstä on raportoitava avustuksen myöntäjälle avustuskauden päättyessä
- avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita
- avustuksen myöntäjällä on oikeus tarvittaessa tarkastuttaa avustuksen saaneen yhdistyksen tilit.

4 AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ

- jälkikäteen
- tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- apurahoina tai stipendeinä edelleen jaettavaksi
- peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja opinnäytetyön tekemiseen
- ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

5 HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen on liitettävä:

- varsinainen avustushakemus, josta ilmenee avustuksen käyttökohde
- toimintasuunnitelma
- talousarvio
- edellisen toimintakauden toimintakertomus
- edellisen toimintakauden tilinpäätös, joka sisältää tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomuksen
- yhdistyksen/järjestön säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aiemmin

6 AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut julistaa avustukset haettavaksi vuosittain huhtikuussa. Tarvittaessa hakemuksen täydennys tulee tehdä annettuun määräaikaan mennessä.

Avustukset haetaan sähköisellä hakulomakkeella tai kirjallisesti lomakkeella, jota on saatavilla Sodankylän kunnan verkkosivuilta www.sodankyla.fi.

Avustushakemukseen on liitettävä hakemuksessa mainitut liitteet. Toiminta ilmoitetaan aina päättyneeltä vuodelta.

7 AVUSTUKSEN MAKSAMINEN JA RAPORTOINTI

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen. Kohdeavustuksen saajan tulee ko. vuoden loppuun mennessä tehdä raportti avustuksen myöntäjälle. Raportointilomake ja raportoinnin tarkempi ohjeistus löytyvät Sodankylän kunnan verkkosivuilta.