



**Sodankylän kunta**

# AVUSTUSOHJEET

**VAPAA-AJAN PALVELUJEN AVUSTUSOHJEET**

**Liikunta-, nuoriso-, kulttuurijärjestöt ja tapahtuma-  
avustukset**

## Sisällys

<b>1</b>	<b>LIIKUNTA-AVUSTUKSET .....</b>	<b>2</b>
1.1	AVUSTUSOHJEET URHEILUN JA LIIKUNTATOIMINNAN TUKEMISEEN .....	2
1.1.1	YLEISET EHDOT .....	2
<b>1.2</b>	<b>LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUS.....</b>	<b>2</b>
1.2.1	LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN .....	2
1.2.2	KETKÄ VOI HAKEA AVUSTUSTA .....	3
1.2.3	AVUSTUKSEN MAKSAMINEN .....	3
1.2.4	LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUSTEN PISTEYTYYS .....	3
<b>2</b>	<b>NUORISOAVUSTUKSET .....</b>	<b>5</b>
2.1	AVUSTUSOHJEET NUORISOTOIMINNAN TUKEMISEEN.....	5
2.1.1	YLEISET EHDOT .....	5
<b>2.2</b>	<b>NUORISOTOIMINNAN-AVUSTUS.....</b>	<b>6</b>
2.2.1	NUORISOTOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN.....	6
2.3.2	KETKÄ VOI HAKEA AVUSTUSTA .....	6
2.3.3	AVUSTUKSEN MAKSAMINEN .....	6
<b>3</b>	<b>KULTTUURIAVUSTUKSET .....</b>	<b>7</b>
3.1	AVUSTUSOHJEET KULTTUURITOIMINNAN TUKEMISEEN.....	7
3.1.1	YLEISET EHDOT .....	7
3.1.2	KETKÄ VOIVAT HAKEA AVUSTUSTA .....	7
3.1.3	AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ .....	7
<b>4</b>	<b>TAPAHTUMA-AVUSTUKSET.....</b>	<b>8</b>
4.1.	AVUSTUSOHJEET	
4.1.1	YLEISET EHDOT	
<b>5</b>	<b>AVUSTUSTEN HAKEMINEN .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>AVUSTUKSEN MAKSAMINEN JA RAPORTOINTI.....</b>	<b>10</b>

# **1 LIIKUNTA-AVUSTUKSET**

## **1.1 AVUSTUSOHJEET LIIKUNTATOIMINNAN TUKEMISEEN**

### **1.1.1 YLEISET EHDOT**

Liikuntalaki 5§,

Kunnan vastuu

Yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle:

- 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen;
- 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoimintaa; sekä
- 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Edellä 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

Kunnan tulee kuulla asukkaitaan liikuntaa koskevissa keskeisissä päätöksissä osana kuntalain (365/1995) 27 §:ssä säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista. Kunnan tulee arvioida asukkaitensa liikunta-aktiivisuutta osana terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 §:ssä tarkoitettua terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Kunnan hoitaessa 1 momentissa tarkoitettuja tehtäviä kunta ei toimi kilpailutilanteessa markkinoilla, ellei niitä toteuteta liiketoiminnallisin tavoittein ja perustein.

## **1.2 LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUS**

### **1.2.1 LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN**

Avustusta myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Avustuksen jaosta päättää kulloinkin liikuntapalveluista päättävä toimielin. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon liikuntaa edistävän järjestön toiminnan laatu ja laajuus, yhteiskunnallinen vaikuttavuus, miten järjestö toteuttaa liikuntalain tavoitteita sekä liikunnan ja urheilun eettisiä periaatteita ja miten järjestö edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

## 1.2.2 KETKÄ VOI HAKEA AVUSTUSTA

Avustus on tarkoitettu Sodankyläläiselle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot tai vastaavat alueelliset järjestöt. Liikuntatoiminta avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutettuun toimintaan.

## 1.2.3 AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus maksetaan hakemuksessa saajan ilmoittamalle pankkitilille, sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

**Avustus voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.**

## 1.2.4 LIIKUNTATOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUSTEN PISTEYTYS

### 1. Yhdistyksen jäsenmäärä (jäsenluettelon mukaan)

Jäsenmäärä	pisteet
10 - 50	3
51 – 100	6
101 – 150	8
151 – 200	10
201 – 250	12
251 – 300	14
301 – 350	16
351 – 400	18
401 – 450	20
451 – 500	22
501 – 550	24
551 – 600	26
601 – 650	28
651 – 700	30
yli 700 henkilö	32

### 2. Kilpailutoiminta (seuran järjestämien kilpailujen ja osallistujamäärä)

Yksilölajit	a-pist.	Joukkuelajit	a-pist.
Kansainväliset/SM-kisat	100	Kansainväliset /SM-kisat	100
Kansalliset	60	Kansalliset	30
Alue/paikallistaso	20	Alue/paikallistaso	10
Puulaaki/vastaavat	10	Puulaaki/vastaavat	5

### 3. Toimivien valmentajien, ohjaajien määrä yhdistyksessä

<b>Valmentaja/ohjaajien määrä</b>	<b>a-pist.</b>
2 – 5	10
6 – 10	15
11 – 16	20
17 – 22	25
23 – 28	30
29 – 34	35
35 – 40	40
41 – 45	45
46 – 50	50
yli 50 henkilöä	55

### 4. Alle 18-vuotiaiden harraste- ja kilpailuryhmien harjoitusten määrä viikossa. Yksilölajeissa voi laskennallisesti muodostaa ryhmiä 1 ryhmä = 10 henkilöä

<b>Harjoituksia viikossa</b>	<b>a-pist.</b>
1 – 2	5
3 – 4	8
5 – 7	10
8 – 10	12
11 – 13	15
14 – 16	18
17 – 19	21
20 – 22	24
23 – 25	27
yli 25 kertaa	30

### 5. Yli 18-vuotiaiden harraste- ja kilpailuryhmien harjoitusten määrä viikossa. Yksilölajeissa voi laskennallisesti muodostaa ryhmiä 1 ryhmä = 10 henkilöä.

<b>Harjoituksia viikossa</b>	<b>a-pist.</b>
1 – 2	5
3 – 4	8
5 – 8	12
9 – 12	15
yli 13 kertaa	18

### 6. Senioreiden/Ikähämisten harraste- ja kilpailuryhmien harjoitusten määrä viikossa.

<b>Harjoituksia viikossa</b>	<b>a-pist.</b>
1 – 2	5
3 – 5	8
6 – 8	10
yli 9 kertaa	12

**7. Leiritoiminta (Leirin kesto 2 vrk, merkitään vain seuran tai itse maksamat leirit) Yksilö- ja joukkuelajit.**

<b>Nuoret alle 18-vuotiaat</b>	<b>a-pist.</b>
1 – 2	12
3 – 4	15
5 – 6	18
7 - 8	21
9 – 10	24
11 – 12	27
13 – 14	30
15 – 16	33
yli 16 leiriä	36

**8. Harjoitustilan vuokrat / vuosi (mukaan lukien harjoitustilan kunnossapito)**

<b>Vuokrat €</b>	<b>a-pist.</b>
50 - 150	20
15 - 300	25
301 - 600	30
601 - 700	35
701 - 800	40
801 - 1000	45
1001 - 2000	50
2001 - 4000	55
4001 - 6000	60
6001 - 8000	65
8001 - 10 000	70
10 001 - 12 000	75
12 001 - 14 000	80
14 001 - 16 000	85
yli 16 000 €	90

## **2 NUORISOAVUSTUKSET**

### **2.1 AVUSTUSOHJEET NUORISOTOIMINNAN TUKEMISEEN**

#### **2.1.1 YLEISET EHDOT**

Nuorisolaki 8§,

Kunnan vastuu

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä

nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnan tulee 1 momentissa tarkoitettua tehtävää hoitaessaan olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

## **2.2 NUORISOTOIMINTA-AVUSTUS**

### **2.2.1 NUORISOTOIMINTA-AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN**

Toiminta-avustus myönnetään sodankyläläisille nuorisoyhdistyksille, vähintään edellisenä kalenterivuonna 1.6. mennessä toimintansa aloittaneille nuorisoyhdistyksille, niiden sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen nuorisotoiminnan toteuttamiseen.

### **2.2.2 KETKÄ VOI HAKEA AVUSTUSTA**

- Rekisteröity sodankyläläinen nuorisoyhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita
- Rekisteröimätön sodankyläläinen nuorisoyhdistys tai -yhteisö, jolla on säännöt, hallinto, toiminta sekä talous järjestetty kuten rekisteröidyssä yhdistyksessä. Yhdistyksen nimenkirjoittajien tulee olla täysi-ikäisiä.

### **2.2.3 AVUSTUKSEN MAKSAMINEN**

- Myönnetty avustus maksetaan hakemuksessa saajan ilmoittamalle pankkitilille, sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

**Avustus voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.**

## **3 KULTTUURIAVUSTUKSET**

### **3.1 AVUSTUSOHJEET KULTTUURITOIMINNAN TUKEMISEEN**

#### **3.1.1 YLEISET EHDOT**

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta:

**<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2019/20190166>**

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Kunnan tulee tehtäviä ja niihin liittyviä palveluita järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 728/92).

- Avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Sodankylän kulttuuritoimintaa, eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä kulttuurista kansalais- ja harrastustoimintaa.
- Kulttuuriavustuksilla voidaan kehittää myös kulttuurimatkailua ja lisätä kunnan vetovoimaisuutta
- avustuksia myönnetään kulttuuripalvelujen määrärahojen puitteissa

#### **3.1.2 KETKÄ VOIVAT HAKEA AVUSTUSTA**

Hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden kulttuuriavustukset ovat toiminta-avustuksia, joita voivat hakea rekisteröidyt kulttuuriyhdistykset, joiden kotikunta on Sodankylä. Rekisteröityneelle yhdistykselle tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

Toiminta-avustusta voi hakea paikallisen kulttuuriyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen sekä tapahtumien järjestämiseen. Toiminta-avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen toiminnallisuus, vaikuttavuus sekä toiminnan kohdentuminen sodankyläläisille. Avustuksilla tuetaan erityisesti toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille.

#### **3.1.3 AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ**

- jälkikäteen
- alkoholi, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin
- opintomatkoihin tai kulttuurimatkoihin
- tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla on pääsääntöisesti puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus
- yrityksille tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen ja mainonta
- ammatinharjoittamiseen



- kaluston tai soitinten hankintaan/korjaukseen
- avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta kunnan eri hallintokunnan avustusmäärärahoista.

**Avustus voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty.**

## 4 TAPAHTUMA-AVUSTUKSET

### 4.1. AVUSTUSOHJEET

Tapahtuma-avustusten kriteerien perustana on priorisoida tapahtumatuki yleisötapahtumille, joilla on aluetaloudellisia vaikutuksia, sisältö kiinnostava, kohderyhmä on selkeä ja joiden markkinointi ja viestintä edesauttaa koko kunnan imagoa ja näkyvyyttä paikallista näkyvyyttä laajemmin.

Tapahtuma-avustuksen myöntämiskriteereitä yleisten kriteereiden lisäksi ovat mm.


- Tukea hakevan tapahtuman on oltava avoin, kasvava yleisötapahtuma Sodankylän kunnan alueella.
- Avustuksen myöntämisessä kiinnitetään huomiota tapahtuman merkittävyyteen.
- Tukea saava tapahtuma velvoitetaan huolehtimaan Sodankylän kunnan näkyvyydestä tapahtumassaan ja tapahtuman markkinointimateriaaleissa.

#### 4.1.1 YLEISET EHDOT

Tapahtuma Avustusta voivat hakea Sodankylän kunnan alueella toimivat yhdistykset, joilla on Y-tunnus.

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kunnan ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista.
2. Tapahtuma-avustuksia ei myönnetä paikallisten omaehtoiseen tekemiseen ja yleisömäärältään vain paikalliset tavoitaviin tapahtumiin. Näihin tapahtumiin haetaan tukea toiminta-avustusten yhteydessä kylä-, liikunta- ja kulttuuritoimen avustuksina. **Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta kunnan eri hallintokunnan avustusmäärärahoista.**
3. Avustuksen myöntämisen perusteena ovat hakijan selkeät rahoitussuunnitelmat sekä läpinäkyvät toimintaperiaatteet, jotka kunta voi hyväksyä. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen tai yrityksille.
4. Tapahtumien on sitouduttava lisäämään tapahtumatiedot tapahtumien Lappi - tapahtumakalenteriin.

**Tukea saava tapahtuma velvoitetaan ilmoittamaan kävijämäärät välittömästi tapahtuman päättymisen jälkeen osoitteeseen [kirjaamo@sodankyla.fi](mailto:kirjaamo@sodankyla.fi).** Mikäli tapahtumassa peritään pääsymaksu, tulee ilmoittaa lipun ostaneiden lukumäärä ja mahdolliset vapaalippulaiset. Jos tapahtumaan ei ole pääsymaksua, tulee kävijämäärä arvioida mahdollisimman tarkasti. Kävijämäärien ja lipputulojen seurantatietojen lähettämisen laiminlyönti vaikuttaa seuraavan vuoden tapahtuma-avustusten jakoon.

5. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen, toiminnan tehokkuuteen ja seurantatietojen raportointiin.
6. Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kunnan viranhaltijoille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
7. Avustuksen saajien tulee sallia tarvittaessa kunnan viranhaltijoille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.
8. Avustus myönnetään ensisijaisesti Sodankylään rekisteröityneille yhdistyksille.
9. Tukea saava tapahtuma velvoitetaan huolehtimaan Sodankylän kunnan näkyvyydestä tapahtumassaan ja tapahtuman markkinointimateriaaleissa. Sodankylän kuntaa markkinoivien roll-uppien, seinäkankaiden sekä Mie  Sodankylä lippujen noudosta sovitaan erikseen kulttuurisihteerin kanssa.
10. Pääsylipputtomiiin yleisötapahtumiin voi anoa viikon mainosaikaa veloituksetta kunnan isoissa LED-tienvarsinäytöissä. Vapaamuotoinen hakemus tulee toimittaa [yrityspalvelut@sodankyla.fi](mailto:yrityspalvelut@sodankyla.fi) Tapahtuman tulee itse tuottaa valmis mainosmateriaali tauluja varten. Mahdolliset päällekkäisyydet ratkaistaan kunnassa. Lisätietoja kunnan LED-näytöistä: <https://businesslappi.fi/lednaytot/>
11. Sodankylän kunnalla on oikeus hylätä tapahtuma-avustus hakijalta.
12. **Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää esim. koronatilanteen vuoksi, tapahtumajärjestäjä on velvollinen maksamaan myönnetyn avustussumman takaisin Sodankylän kunnalle.**

**Hakuaika ilmoitetaan kunnan nettisivuilla. Myöhästyneitä tai olennaisesti puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.**

## 4 AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelut julistaa avustukset haettavaksi vuosittain huhtikuussa. Tarvittaessa hakemuksen täydennys tulee tehdä annettuun määräaikaan mennessä.

Avustukset haetaan sähköisellä hakulomakkeella tai kirjallisesti lomakkeella, jota on saatavilla Sodankylän kunnan verkkosivuilta [www.sodankyla.fi](http://www.sodankyla.fi).

**Avustushakemukseen on liitettävä hakemuksessa mainitut liitteet. Toiminta ilmoitetaan aina päättyneeltä vuodelta.**

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee esittää seuraavat liitteet:

- valmentaja / ohjaajaluettelo
- tilinpäätös
- erillinen tilintarkastuskertomus
- toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, jolle avustusta haetaan
- vuosikokouksen pöytäkirjanote, jossa yhdistyksen hallitukselle on myönnetty vastuuvapaus
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin

Avustuksia ja harjoitusvakiovuoroja ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kunnalle.

### 4.1 AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

Avustuksen hakuasiakirja, päätökset ovat julkisia asiakirjoja.