

Kylätoiminnan toiminta-avustamisen periaatteet

1. Kylätoimintatyön avustamisen peruseriaatteena on edistää asukkaiden yhteisöllisyyttä, kylien elinvoimaisuutta ja lisätä yleistä hyvinvointia sekä vahvistaa kunnan ja kylien välistä yhteistyötä.
2. Kyläavustuksen myöntämisen perusteena on, että avustushakemukseen liitetään hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päättyneen toimintavuoden toimintakertomus. Toimintakertomuksesta tulee käydä selville edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen käyttö ja sen kohdentuminen. Toimintasuunnitelmasta tulee käydä selville hakijan suunnittelemat avustuksen käyttökohteista riittävällä tarkkuudella. Avustuksen myöntäjällä on oikeus saada tarpeelliseksi katsomansa tiedot avustushakemuksen käsittelyä ja avustuksen myöntämistä varten.
3. Kyläavustus myönnetään hyväksyttävän hakemuksen perusteella yhteisölle, joka vastaa alueellaan kylätoimintaan kuuluvista tehtävistä. Kyläavustus voidaan myöntää vain yhdelle alueella toimivalle kylätoimintayötä tekeväälle rekisteröityneelle yhteisölle, jolla on y-tunnus.
4. Kyläavustus koostuu perusosasta ja aktiivisuuslisästä. Perusosalla tuetaan maaseutukylien kokoontumistilan ylläpitoa ja mahdollistetaan kylätoiminnan toteutuminen. Aktiivisuusosalla kannustetaan ja tuetaan kylän asukkaita aktiivisesti kehittämään kylälle erilaista toimintaa elinvoimaisuuden, hyvinvoinnin ja viihtyisyyden edistämiseksi.

4.1 Kyläavustuksen perusosa maksetaan hyväksyttävän hakemuksen perusteella, kun seuraavat vähimmäistoimet toteutetaan

- Kylätoiminnasta vastaava rekisteröitynyt yhteisö on pitänyt sääntömääräiset kokoukset ja toimittanut tarvittavat asiakirjat sekä muut selvitykset toiminnastaan avustuksen saamiseksi
- Kokouksen lisäksi avustuksen hakija järjestää vähintään kaksi kaikille kyläläisille avointa tapahtumaa tai muu aktiviteettia
- Kylällä on päivitetty ja ajantasainen kyläsuunnitelma

4.2 Kyläavustuksen aktiivisuuslisän maksamisen edellytyksenä on, että perusosan (kohta 4.1.) vähimmäistoimet on suoritettu.

- Aktiivisuuslisän saamiseksi hakijan tulee järjestää kaikille asukkaille avoimia erilaisia tapahtumia, tilaisuuksia, toimintapäiviä, talkoita tai koulutuksia kylän asukkaiden yhteisöllisyyden, viihtyvyyden ja hyvinvoinnin sekä elinvoimaisuuden ja verkostoitumisen edistämiseksi. Tässä tulee pyrkiä huomioimaan kyläläisten erilaiset tarpeet.
- Aktiivisuuslisää voi saada osallistumalla mm. Lappilaiset Kylät ry:n kylätoimintapäiville, kyläneuvoston kokouksiin (vähintään 1 osallistuja/kokous) tai muuhun vastaavaan kylien yhteisiin tapahtumiin, seminaareihin tai koulutuksiin osallistumalla.
- Aktiivisuuslisä porrastetaan toiminnan monipuolisuuden, laajuuden ja vaikuttavuuden perusteella.

5. Kyläavustushakemukset tulee jättää Sodankylän kunnan kirjaamoon huhtikuun 15. päivään mennessä.

6. Kyläavustus on tarkoitettu käytettäväksi myöntämivuoden aikana. Avustusta ei myönnetä siinä tarkoituksessa, että sitä voidaan jakaa edelleen henkilökohtaisina avustuksina.

7. Maksatus tapahtuu kerran vuodessa 31.5. mennessä hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

8. Kyläavustus voidaan vaatia palautettavaksi, jos avustuksen käytössä ilmenee merkittäviä puutteita tai väärinkäytöksiä tai jos avustuksen hakija on antanut tahallaan virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustushakemuksella. Kyläavustusta ei voida myöntää, mikäli kunta myöntää toiminta- tai tapahtuma-avustusta jo toisen kunnan oman avustusjärjestelmän kautta kyseiseen tapahtumaan.

9. Myöhästyneitä ja/tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

10. Tämä kylätoiminnan toiminta-avustamisen periaate astuu voimaan vuoden 2019 alusta lukien ja kumoaa samalla aikaisemmat kylätoiminnan avustamiskäytännöt ja periaatteet.