

REKISTERISELOSTE

Seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuoja laki (1050/2018)

Tiedonhallintalaki (906/2019)

Rekisterin nimi

Eläinlääkintähuollon asiakasrekisteri

Laatimispäivä

23.2.2021/Päivitetty 27.4.2022

Rekisterinpitäjä

Sodankylän kunta

Tekninen lautakunta/Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaosto

Jäämerentie 1

99600 Sodankylä

Puhelinvaihe 0400 618 170

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Ympäristöterveyspäällikkö

Teknisen toimialan tietosuojavastaava

<http://www.sodankyla.fi/sodankylahaku/Pages/henkilohaku.aspx>

<http://www.sodankyla.fi/>

Henkilötietorekisterin nimi

Henkilötietorekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään eläinlääkintähuollolle laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- asiakkaan tunnistaminen ja yksilöinti
- eläinlääkintähuollon maksuliikenteen hoitaminen, tarvittaessa perintä
- viranomaisyhteistyö

Lakisäateistä toimintaa ohjaa

- laki eläinlääkärin ammatin harjoittamisesta, MMMa 6/EEO/2000
- eläinlääkintähuoltolaki (765/16.10.2009)

Organisaatio, joka käsittelee henkilötietoja toimeksiannon perusteella:

- perintätoimistot
- TeraQ
- Provet
- ulkopuoliset laboratoriot

Henkilötietorekisterin tietosisältö

Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot:

- nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- EU-tilatunnus, pitopaikkatunnus, karjatunnus

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas itse.

Maatalouden laskentakeskus.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Viranomaiset (eläinten tarttuvien tautien tiedot)

Ulkopuoliset laboratoriot (laboratoriopalvelut eläinten näytteistä)

Perintätoimiston rahoituspalvelut.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Asiakkaan suostumuksella voidaan luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan.

EU -tietosuoja-asetus (679/2016) 4446 artikla

Tietosuojalaki (1050/2018)

Tiedonhallintalaki (906/2019)

Rekisterin suojauksen periaatteet

A: Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan

B: Digitaalinen aineisto

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

Evästeet

Ei käytetä.

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan ympäristöterveyspäällikölle, joka luovuttaa tiedot asiakkaalle tai hänen edustajalleen. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta yhden kerran vuodessa.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin tai käytettävissä oleviin tietojärjestelmätietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen ympäristöterveyspäällikön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaalutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaalutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaalutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastuspyyntö tehdään allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntölomake löytyy kunnan kotisivuilta os. www.sodankyla.fi/tietosuoja tai sekä kunnanviraston neuvonnasta. Tarkastusoikeus osoitetaan Sodankylän kunta, kirjaamo, PL 60 (Jäämerentie 1), 99601 Sodankylä tai kirjaamo@sodankyla.fi. Asiasta päättää ympäristöterveyspäällikkö. Asiakkaan henkilöllisyyttä tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Oikaisu pyyntö tehdään kirjallisesti. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestötietojärjestelmästä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.

Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan asiakkaalle Tietosuojalain (2018/1050) 34 § mukainen todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole

hyväksytty. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjallisesti.

Tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö tehdään allekirjoitetulla lomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta os.

www.sodankyla.fi/tietosuoja. Asiasta päättää ympäristöterveyspäällikkö. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asianosaisella on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle epäilystä tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Valvontaviranomainen: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, puhelinvaihe 029 566 6700, sähköposti tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi