

1. KAIVOS- JA YMPÄRISTÖLAINSÄÄDÄNTÖ

Olemme henkilökunnan kanssa käyneet läpi ja sisäistäneet seuraavat lait ja asetukset:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kaivoslaki (621/2011) | <input type="checkbox"/> Vesilaki (587/2011) |
| <input type="checkbox"/> Valtioneuvoston kaivostoiminnasta antaman asetus (391/2012) luku 1 | <input type="checkbox"/> Metsälaki (1093/1996) |
| <input type="checkbox"/> Luonnonsuojelulaki (1096/1996) | <input type="checkbox"/> Poronhoitolaki (848/1990) |
| <input type="checkbox"/> Ympäristönsuojelulaki (527/2014) | <input type="checkbox"/> Säteilylaki (859/2018) |
| <input type="checkbox"/> Erämaalaki (62/1991) | <input type="checkbox"/> Muinaismuistolaki (295/1963) |
| <input type="checkbox"/> Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) | <input type="checkbox"/> Maastoliikennelaki (170/1995) |

2. TYÖTURVALLISUUSLAINSÄÄDÄNTÖ JA RISKIENHALLINTA

Olemme henkilökunnan kanssa käyneet läpi ja sisäistäneet seuraavat laki- ja direktiivikohdat:

- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Euroopan unionin puitedirektiivi työturvallisuudesta ja työterveydestä 89/391/ETY)

Olemme täyttäneet seuraavat liitteet:

- Liite 1 – Riskien arvioinnin suunnittelulomake
- Liite 2 – Riskienarviointilomake

3. KUNNAN PERIAATTEET JA KAIVOSVASTUU

Olemme henkilökunnan kanssa käyneet läpi ja sisäistäneet seuraavat asiat:

- Rakennusjärjestys (kunnan rakennusvalvonta)
- Kunnan ympäristösuojelumääräykset (kunnan ympäristönsuojeluviranomainen)

Kunnan kaivosohjelma:

- Kunnan arvot ja tavoitteet (sosiaalinen, ekologinen ja taloudellinen)
- Kunnan toimenpidesuunnitelma
- Maankäytön ja elinkeinojen yhteensovittaminen

Kaivosvastuu:

- Kaivosteollisuus ry:n malminetsintäopas
- Kaivosvastuu.fi

4. KOULUTUS JA PÄTEVYYS

Malminetsinnän henkilökuntamme ovat todennetusti suorittaneet seuraavat koulutukset:

- Vastuullisuuskoulutus (REDU Edu Oy ja AA Sakatti Mining Oy)
- Alan yleiset työturvallisuuskoulutukset ja pätevyysvaatimukset, mitkä:

- Muita:

5. ALLEKIRJOITUS

Omaavalvontasuunnitelma ja yllä olevat kohdat tulee tarkistaa yrityksessä vuosittain. Vakuutan tiedot oikeiksi.

Paikka ja aika

Yrityksen nimi

Allekirjoitus

Yritys/osasto	
Suunnitelman tekijät	Päiväys

SELVITETTÄVÄT ASIAT

LÄHTÖTIEDOT	Aiemmin tehdyt selvitykset, mittaukset, kartoitukset, niiden dokumentit, vastuuhenkilöt
JOHDON SITOUTUMINEN	Miten varmistetaan ylimmän johdon sitoutuminen riskien arviointiin?
ARVIOINNIN KOHTEET	Osastokohtainen jako, tai jako työpisteisiin, työryhmiin, työtehtäviin tai ammattinimikkeisiin
ARVIOINTIRYHMÄ	Kokoonkutsuja, arviointiryhmän jäsenet
KOULUTUS	Koulutustarve, kouluttajat, aikataulu, vastuuhenkilö

SELVITETTÄVÄT ASIAT

HENKILÖSTÖN OSALLISTUMINEN	Miten henkilöstön osallistuminen riskien arviointiin varmistetaan?
KÄYTETTÄVÄT MENETELMÄT	Eri kohteissa käytettävät menetelmät, vastuhenkilö
TIEDOTTAMINEN	Miten riskien arvioinnista tiedotetaan työpaikalla arvioinnin alussa, arvioinnin aikana ja arvioinnin valmistuttua? Kenelle arviointi menee? Vastuhenkilö
RAPORTOINTI	Miten arvioinnin tulokset dokumentoidaan ja raportoidaan yrityksen johdolle? Vastuhenkilö
TOIMENPITEIDEN TOTEUTTAMINEN	Miten varmistetaan toimenpiteiden vieminen käytäntöön? Vastuutahot
SEURANTA	Miten riskien arvioinnin tuloksia seurataan? Arvioinnin ylläpito ja vastuutahot

Yritys:	Arvioinnin kohde:
Päiväys:	Tekijät:
Paikka:	Kesto:

OSALLISTUJAT

KÄSITELLYT ASIAT

--

