

Hallinto- ja kehittämispalvelu, talous- ja hallintojohtaja

Rekisterin nimi	Käyttötarkoitus	Tietosisältö	Vastuuhenkilö
AD Active Director	Toimialueen käyttäjien hallinta	Toimialueen käyttäjien tiedot	Perusturvapalveluiden taloussihteri
Basware Oyj	Maksuliikenneohjelmisto, maksaminen	Kunnan laskut	Taloussuunnittelija
ESS	Järjestelmä, jossa työntekijä ilmoittaa vuosilomista, muista poissaoloista ja koulutuspäivistä	Työntekijän tiedot: nimi, työtehtävä, palkka, työsuhteen luonne, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite	Esimiehet hallintokunnittain
Evira	Eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisteri	Tiedot eläintenpitäjistä ja pitopaikoista	Vastaava maaseutuasiainmies
IACS	Tukisovellus	Tuensaajien tiedot	Vastaava maaseutuasiainmies
Kartturi	Karttapaikkarekisteri	Karttapaikat	Vastaava maaseutuasiainmies
Keva	Kunnallinen eläkelaitos	Tiedot henkilöstön eläkkeistä, työkyvyttömyyseläkkeistä yms.	Vastaava maaseutuasiainmies
KuntaNet	Väestörekisterijärjestelmä	Kunnan asukkaiden nimi, osoite, henkilötunnus, kiinteistön tunnus	Suunnitteluavustaja
Kuntarekry	Kunnan rekrytointijärjestelmä	Nimi, osoite, yhteystiedot, tiedot työ- ja koulutushistoriasta	Henkilöstö- ja viestintäpäällikkö
Kuntatoimisto	Järjestelmä asioiden kirjaamiseen, viranhaltijapäätösten tekoon, esityslistojen ja pöytäkirjojen koostamiseen, pykälän valmisteluun, julkaisuun	Tiedot päätettävistä asioista liitteineen	Hallintosihterit, keskusarkistonhoitaja
Kunta Zef	Riskien arvioinnin työväline	Tiedot riskeistä	Työsuojelupäällikkö

Lomitusnetti	Henkilörekisteri sisältää paikallisyksikön alueen maatalousyrittäjien henkilötiedot, yhteystiedot, sijaisapu- ja vuosilomahakemukset sekä -päätökset, lomituspyynnöt, toteutuneet lomituspäivät, myeltyötulon, sijaisapumaksun, tilakäyntikertomukset Henkilörekisteri sisältää maatalouslomittajien henkilötiedot, yhteystiedot, työvuorosuunnitelmat, poissaolot, palvelussuhdetiedot	Henkilörekisteri sisältää paikallisyksikön alueen maatalousyrittäjien henkilötiedot, yhteystiedot, sijaisapu- ja vuosilomahakemukset sekä -päätökset, lomituspyynnöt, toteutuneet lomituspäivät, myeltyötulon, sijaisapumaksun, tilakäyntikertomukset Henkilörekisteri sisältää maatalouslomittajien henkilötiedot, yhteystiedot, työvuorosuunnitelmat, poissaolot, palvelussuhdetiedot	Maaseutuasiamies, maaseutupäällikkö vastaava lomittaja
M2 Matka- ja kuluhallintajärjestelmä	Matka- ja kuluhallintajärjestelmä	Työntekijän henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, tilinumero, sähköpostiosoite	Taloussuunnittelija
P2P	Laskujen kierrätys	Kuntaan saapuvat laskut	Taloussuunnittelija
Personec F	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä	Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden henkilötiedot: nimi, osoite, tilinumero, maksettavat palkat ja palkkiot	Taloussuunnittelija
Petovahinkoilmoitusdiaria	Excel-taulukko, johon diarioidaan saapuneet petovahinkoilmoitukset vuosittain	Korvauksen hakijaa koskevat tiedot, vahinkotiedot,	Vastaava maaseutuasiamies, maaseutuasiamies
Sidonnaisuusrekisteri	Kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoitus	luottamustoimi, nimi, johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä, johto- ja luottamustehtävät	Taloussuunnittelija

	johtotehtävistään, luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä/yhteisöissä sekä merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa (Kuntalaki 84 §)	järjestöissä, yhdistyksissä, säätiöissä, vastaavissa, merkittävä varallisuus, muu merkittävä sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa	
Sovote	Sovellus, jonka avulla kokousosallistujat voivat ilmoittautua läsnä oleviksi tai äänestää	Kokoukseen osallistuvien henkilöiden nimet	Hallintosihteerit
SuperOffice	Yhteistyö alueen yrittäjien kanssa	Yrittäjien yhteystiedot	Kehittämispalvelut
Surveypal	Sähköiset kyselyt	Tiedot kyselyyn vastanneista	Hyvinvointikoordinaattori
Tukioikeus	Tukioikeusrekisteri	Tukioikeutettujen tiedot	Maaseutupäällikkö, toimistosihteeri
Tweb	Järjestelmä asioiden kirjaamiseen, viranhaltijapäätösten tekoon, esityslistojen ja pöytäkirjojen koostamiseen, pykäliden valmisteluun, julkaisuun	Tiedot päätettävistä asioista liitteineen	Hallintosihteerit, keskusarkistonhoitaja