

# Sosiaali- ja terveysjärjestöjen kohdeavustukset

# HAKEMUS

Sodankylän kunta  
Perusturvalautakunta  
PL 60 (Jäämerentie 1)  
99600 Sodankylä

## HAKIJA

<b>Järjestö/Yhdistys</b>	
<b>Kotikunta</b>	
<b>Toiminnanjohtaja/ Puheenjohtaja</b>	
Osoite	
Puhelin	
Sähköposti	
<b>Sihteeri</b>	
Osoite	
Puhelin	
Sähköposti	
<b>Rahaston- /taloudenhoitaja</b>	
Osoite	
Puhelin	
Sähköposti	
<b>Y-tunnus</b>	
<b>IBAN-tilinumero</b>	

**Haettava avustus €**

**Järjestön / yhdistyksen perustiedot**

Oikeaksi todistetut jäljennökset seuraavista asiakirjoista on liitettävä hakemukseen:

Toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan	
Talousarvio	
Toimintakertomus edelliseltä toimintakaudelta	
Tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta (sis. tuloslaskelman ja taseen)	
Tilintarkastus/toiminnantarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta	
Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aiemmin	

**Toiminnan sisältö ja tavoitteet**

## **Mihin toimintaan kohdeavustusta haetaan**

## **Muuta huomioitavaa**

Järjestön/yhdistyksen toiminnan sisällössä kiinnitetään huomiota sen määrään ja laatuun sekä sen yhteiskunnalliseen merkitykseen.

Toimenpiteet toiminnan laadun kohottamiseksi otetaan huomioon jakoperusteissa.

Laatua kohottavia toimenpiteitä ovat:

**Terveiden elintapojen edistäminen**

**Ennaltaehkäisevä työ**

**Uudet toimintatavat ja -mallit**

**Toimenpiteet jäsenten pitämiseksi järjestössä / yhdistyksessä**

**Kehittämishankkeet**

Asia tulee ilmetä tulevan toimintakauden toimintasuunnitelmassa.

**Toimintakertomuksessa tulee olla kunnan hyvinvointikertomuksen painopistealueiden mukaista toimintaa.**

**Allekirjoitus ja nimenselvennys**

Järjestön/yhdistyksen virallinen allekirjoitus (katso säännöistä, kenellä on oikeus)

<b>Paikka</b>	
<b>Päivämäärä</b>	
<b>Allekirjoitus</b>	
<b>Nimenselvennys</b>	
<b>Allekirjoitus</b>	
<b>Nimenselvennys</b>	