

PERUSTURVAPALVELUIDEN AVUSTUSOHJEET

Hyväksytty
Perusturvaltk 20.4 2020 § 50



Sodankylä
Lapin tähtikunta

Jäämerentie 1 (PL 60) | 99601 Sodankylä | vaihde puh. 0400 618 870
kirjaamo@sodankyla.fi | www.sodankyla.fi

SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISTÄ	3
2	KOHDEAVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN	3
3	YLEISET PERIAATTEET	3
4	AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ.....	4
5	HAKEMUKSEN LIITTEET.....	4
6	AVUSTUKSEN HAKEMINEN.....	4
7	AVUSTUKSEN MAKSAMINEN JA RAPORTOINTI.....	4

1 YLEISTÄ

Vastuu väestön hyvinvoinnista ja terveydestä on kunnalla. Kuntalain mukaan kunnan tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja kestävää kehitystä.

Sodankylän kunnan hyvinvointikertomuksen painopisteiden toteuttamiseksi avustuksilla halutaan tukea asukkaiden osallisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta. Avustukset ovat perustoimintaa tukevia ja edistäviä.

Perusturvalautakunta myöntää kohdeavustuksia yhdistyksille ja järjestöille. Avustuksen saajilta edellytetään toimimista sosiaali-, terveys-, vanhus- tai vammaispalveluissa.

Perusturvalautakunnan myöntämät avustukset ovat harkinnanvaraisia.

2 KOHDEAVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Avustusta myönnetään paikallisten sosiaali- ja terveysjärjestöjen toiminnan tukemiseen. Avustuksen jaosta päättää kulloinkin sosiaali- ja terveyspalveluista päättävä toimielin. Avustuksen määrää harkitessa otetaan huomioon hyvinvointia edistävän järjestön toiminnan laatu ja laajuus.

3 YLEISET PERIAATTEET

- hakijan kotikunta on Sodankylä
- hakija on rekisteröity yhdistys ja sillä tulee olla Y-tunnus
- hakemus on toimitettava määräaikaan mennessä, myöhästyneitä tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä
- hakijan on toimitettava hakemuksen yhteydessä toimintasuunnitelma, talousarvio, edellisen kauden toimintakertomus sekä edellisen kauden tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnan-tarkastuskertomus
- avustuksia ei myönnetä jälkikäteen anottuihin, jo toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin tai kuluihin
- avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana
- avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutoksesta on otettava yhteyttä avustuksen myöntäjään
- avustuksen käytöstä on raportoitava avustuksen myöntäjälle avustuskauden päättyessä
- avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita
- avustuksen myöntäjällä on oikeus tarvittaessa tarkastuttaa avustuksen saaneen yhdistyksen tilit

4 AVUSTUKSIA EI MYÖNNETÄ

- jälkikäteen
- tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta
- investointeihin ja kiinteään tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- apurahoina tai stipendeinä edelleen jaettavaksi
- peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja opinnäytetyön tekemiseen
- ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

5 HAKEMUKSEN LIITTEET

Hakemukseen on liitettävä

- varsinainen avustushakemus, josta ilmenee avustuksen käyttökohde sekä kunnan hyvinvointikertomuksen painopisteiden ja tavoitteiden toteutuminen
- toimintasuunnitelma
- talousarvio
- edellisen toimintakauden toimintakertomus
- edellisen toimintakauden tilinpäätös, joka sisältää tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomuksen
- yhdistyksen/järjestön säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu aiemmin

6 AVUSTUKSEN HAKEMINEN

Perusturvalautakunta julistaa avustukset haettaviksi vuosittain huhtikuun viimeiseen arkipäivään klo 12.00 mennessä. Hakemuksen täydennys tulee tehdä 15.5. mennessä.

Avustukset haetaan sähköisellä hakulomakkeella tai kirjallisesti lomakkeella, jota on saatavilla Sodankylän kunnan verkkosivuilla www.sodankyla.fi sekä kunnanviraston neuvonnassa os. Jäämerentie 1.

Avustushakemukseen on liitettävä hakemuksessa mainitut liitteet. Toiminta ilmoitetaan aina päättyneeltä vuodelta.

7 AVUSTUKSEN MAKSAMINEN JA RAPORTOINTI

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

Kohdeavustuksen saajan tulee ko. vuoden loppuun mennessä tehdä raportti avustuksen myöntäjälle. Raportointilomake ja raportoinnin tarkempi ohjeistus löytyy Sodankylän kunnan verkkosivuilta.

Avustuksen hakuasiakirja, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.