

Lomake EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietopyynnön tekemiseksi Sodankylän kunnalle

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen tietojaan rekistereissä ja mitä tietoja hänestä on tallennettu.

Tietopyyntölomake toimitetaan henkilökohtaisesti Sodankylän kunnan neuvontaan, mukaan lukien huollettavan tai päämiehen asioissa (Jäämerentie 1, 99600 Sodankylä). Henkilötietojen luovuttamiseksi tietojen pyytäjää on tunnistettava. Tunnistamista varten ota mukaasi passi, ajokortti tai henkilökortti.

Kunta pyrkii vastaamaan tietopyyntöön kuukauden kuluessa kuitenkin ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, tietopyyntöön vastataan kolmen kuukauden kuluessa. Tarkastuksen voi tehdä kerran vuodessa maksutta.

Rekisteröidyn tiedot

Nimi:

Osoite:

Puhelinnumero ja toimipaikka:

Henkilötunnus:

Puhelinnumero:

Vastaus toimitetaan:

- kirjattuna postitse pyytäjän kustannuksella
- haen vastauksen kunnan neuvonnasta osoitteesta Jäämerentie 1, Sodankylä

Ajanjakso, jolta tietoja pyydetään

___/___/20___ - ___/___/20___

Pyydän saada tietää, mitä tietoja minusta on tallennettu ylläpitämäännne rekisteriin, seuraavasti

Hallinto- ja kehittämispalvelut

- Hallintopalvelut
- Kehittämispalvelut
- Maaseutupalvelut

Perusturvapalvelut

- Sosiaalipalvelut
- Ikäihmisten palvelut
- Perusterveydenhuolto
- Ympäristöterveydenhuolto

Sivistyspalvelut

- Koulutus ja opiskelu
- Varhaiskasvatus
- Vapaa-ajanpalvelut
- Sompion kirjasto

Tekniset palvelut

- Yhdyskuntatekniikka
- Tilapalvelut
- Ympäristöpalvelut

Yksilöi pyyntösi tarkemmin

Huomaathan, että tietosuoja-asetuksen 12 artiklan 5 kohdan mukaan, jos pyyntö on ilmeisen kohtuuton, rekisterinpitäjällä on oikeus kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä. Pyydämme täyttämään tämän lomakkeen, jotta voimme varmistua, ettei pyyntö ole kohtuuton.

Kunnan kirjaamo kerää tietopyynnöt kunnan viralliseen asiarekisteriin. Tietopyynnöstä kirjataan tiedot siitä, mitä asia koskee, milloin kunta on tietopyynnön vastaanottanut ja kuka tietopyynnön on esittänyt. Lisäksi tietopyynnön perusteella luovutettava aineisto tallennetaan kirjaamon Sodankylän kunnan viralliseen asiarekisteriin, salassapitosäännökset huomioon ottaen. Tietopyyntöön vastaamiseksi tallennamme myös tietopyynnön tekijän yhteystiedot.

Pyynnön esittäjän allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Henkilöllisyys todistettu

Vastaanotettu

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Toimenpiteet

Talous- ja hallintojohtaja	Tietojen tarkastusoikeus on annettu, asia siirtyy toimialalle <input type="checkbox"/>
	Tietojen tarkastusoikeus on evätty <input type="checkbox"/>
	Erillinen henkilötietolain 28 §:n mukainen kieltäytymistodistus perusteluineen ohessa.
Paikka ja aika	Allekirjoitus

Toimialajohtaja / vastuualuepäällikkö	
	Pyydetyt tiedot kerätty ja toimitettu
	talous- ja hallintojohtajalle <input type="checkbox"/>
	Em. henkilöstä ei ole tietoja rekisterissä <input type="checkbox"/>
Paikka ja aika	Allekirjoitus

Talous- ja hallintojohtaja	Tiedot tarkastettu ja toimitettu asiakkaalle
Paikka ja aika	Allekirjoitus

