

HENKILÖTIETOREKISTERIN REKISTERISELOSTE

Seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679)

Tietosuojalaki, (2018 /1050)

Rekisteriselosteen nimi

Perusterveydenhuollon potilasrekisterin rekisteriseloste

Laatimispäivä

20.11.2018/Päivitys 17.10.2019

Rekisterinpitäjä

Sodankylän kunta

Perusturvalautakunta

Jäämerentie 1

99600 Sodankylä

Puhelinvaihte 0400 618 170

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**Johtava lääkäri**

puh. 0400 764 0394

Tietosuojavastaava

puh. 040 084 9788

Henkilötietorekisterin nimi

Potilasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan/potilaan tutkimusten ja hoidon suunnittelu ja toteutus.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri sisältää potilaiden hoidon järjestämiseksi ja seuranta varten tarvittavat tiedot. Tietoja käytetään sairauksien ehkäisemiseen, tutkimiseen ja hoitamiseen.

Käyttötarkoitus:

- asiakkaan/potilaan tutkimusten, kuntoutuksen ja hoidon suunnittelu ja toteutus, seuranta ja laadunvalvonta, neuvonta
- asiakas- ja potilasmaksujen käsittely
- terveydenhuollon toiminnan tilastointi ja suunnittelu, seuranta ja arviointi

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on potilaan ja toimintayksikön välinen asiakassuhde, potilaan suostumus, potilaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Potilasrekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveydenhuollon ostopalveluissa syntyneet tiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakeihin:

Tietosuojalaki (1050/2018)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Kansanterveyslaki (66/1972)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (758/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992)

STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)

Arkistolaki (831/1994)

Henkilötietorekisterin tietosisältö

- potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot
- potilaan nimeämä yhteyshenkilö, alaikäisen potilaan huoltaja
- potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveydentilatiedot
- muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot. Potilaan hoitoon osallistuvan erityishenkilöstön potilastiedot talletetaan osarekistereihin
- laskutukseen liittyvät tiedot

Rekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten ja yhdistysten ym. toiminnassa, joiden kanssa kunnalla on toimeksiantosopimus terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita sekä ääni- ja/tai kuvatallenteita.

Rekisteri koostuu Pegasos-potilastietojärjestelmään, sähköiseen Kanta-arkistoon ja potilaspapereihin tehtyihin merkintöihin.

Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakas itse
- hoitohenkilökunta
- asiakkaan suostumuksella saadut tiedot omaisilta
- hoitavat yksiköt

Väestörekisteristä väestörekisteritiedot. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto. Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009). Sodankylän terveyskeskus ostaa osittain kuvantamistutkimukset Mehiläinen Oy:ltä ja yksityiseltä radiologilta. Laboratoriotutkimukset tekee kokonaisuudessaan NordLab Oy. Lappica Oy vastaa työterveyshuollon toiminnasta.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

- potilaan suostumuksella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajan suostumuksella
- nimenomaisen lainsäädännön nojalla
- toimintayksikkö/STM voi myöntää luvan potilasrekisteritietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 28 §)
- pyyntö tietojen luovuttamisesta osoitetaan johtavalle lääkärille tai arkistonhoitajalle
- lupa potilastietojen luovuttamiseen saadaan johtavalta lääkäriltä

Yhteiseen potilastietorekisteriin Lapin sairaanhoitopiirin alueella liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välisestä potilastietojen käytöstä on informoitava rekisteröityä ja mahdollisuudesta kieltää käyttö. Potilasta hoitava henkilökunta voi käyttää yhteisessä potilastietorekisterissä olevia hoidon kannalta tarpeellisia potilastietoja ilman potilaan suostumusta. Käyttö edellyttää kuitenkin, että potilasta on informoitu yhteisen potilasrekisterin käytöstä ja mahdollisuudesta kieltää potilastietojen yhteiskäyttö. Potilas/asiakas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. Mikäli kiellon tekemisen jälkeen toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa kiellon. Omakannassa asiakas/potilas itse voi päättää suostumukset ja kiellot. Lisätietoja www.omakanta.fi

Tietoja luovutetaan lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä pitävälle viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten sekä valvontaviranomaisille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsääntöisesti ei.

Asiakkaan suostumuksella voidaan luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan tai poikkeustapauksissa rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Työntekijöiltä vaaditaan sitoumus noudattaa perusturvapalveluiden tietosuoja- ja tietoturvaperiaatteita. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Potilastietojärjestelmän tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa.

Rekisterinpitäjän esimiehet/johto päättävät organisatorisista ratkaisuista ja antavat käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa, kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

A: Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan

B: Digitaalinen aineisto

Potilastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat hoitosuhteeseen tai muuhun perusteltuun yhteyteen sekä henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin, joiden käyttöä valvotaan.

Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorista ratkaisuista ja antaa käyttöoikeudet työntekijöille terveydenhuollon asiakastietoihin ja potilasrekisteritietoihin huomioiden asiakkaan/potilaan suostumukset ja kiellot. Tietojärjestelmiin pääsee vain henkilökohtaisella toimikorttikirjautumisella. Käyttöoikeuden saaminen edellyttää digitaalista salassapito- ja käyttäjäsitoumusta. Tietoturva/suojakoulutuksen työntekijä suorittaa aloittaessaan työsuhteen ja kertaus on 3 vuoden välein. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.

Järjestelmä sijaitsee Sodankylän kunnan palvelimella. Järjestelmää käytetään käyttöoikeuksiin perustuvilla työasemilla ja henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Järjestelmän palvelin, työasemat ja tulostimet säilytetään suojattuna ja lukituissa tiloissa. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja suojauksesta vastaa Solinum Oy yhteistyössä Sodankylän kunnan kanssa.

Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen:

Terveydenhuollon potilastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädäntöön perustuvan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

Terveydenhuollon potilasrekisterissä henkilötiedot säilytetään 12 vuotta kuolemasta, jos kuolinaikaa ei ole tiedossa 120 vuotta syntymästä, jonka jälkeen ne poistetaan. Pysyvästi säilytetään 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa.

Evästeet

Ei käytetä.

Tarkastusoikeus

Potilaalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti. Tarkastuspyyntö osoitetaan johtavalle lääkärille, joka luovuttaa tiedot potilaalle. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta yhden kerran vuodessa.

Potilaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin tai käytettävissä oleviin tietojärjestelmätietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen johtavan lääkärin allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Potilaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaletuutetun ratkaistavaksi osoitteeseen: Tietosuojavaletuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaletuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen:

Tarkastuspyyntö tehdään allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntölomake löytyy kunnan kotisivuilta os. www.sodankyla.fi/tietosuoja tai <http://www.sodankyla.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/Pages/Sosiaali--ja-terveyspalvelut.aspx/> sekä terveyskeskuksen että kunnanviraston neuvonnasta.

Tarkastusoikeus osoitetaan Sodankylän terveyskeskus /Potilaskertomusarkisto, Ratsutie 9, 99600 Sodankylä tai kirjaamo@sodankyla.fi. Asiasta päättää johtava lääkäri. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee ammattilainen sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestötietojärjestelmästä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.

Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan potilaalle Tietosuoja-lain (2018/1050) 34 § mukainen todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Potilaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjallisesti.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Oikaisupyyntö tehdään allekirjoitetulla lomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta os. www.sodankyla.fi/tietosuoja tai <http://www.sodankyla.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/Pages/Sosiaali--ja-terveyspalvelut.aspx/>. Asiasta päättää johtava lääkäri. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asianosaisella on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle epäilystä tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Valvontaviranomainen: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, puhelinvaihe 029 566 6700, sähköposti tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi