

<p>HENKILÖTIETOREKISTERIN REKISTERISELOSTE Seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla) EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (2018 /1050)</p>
<p>Rekisteriselosteen nimi Lastensuojelun rekisteriseloste</p>
<p>Laatimispäivä 20.11.2018/Päivitys 17.10.2019</p>
<p>Rekisterinpitäjä Sodankylän kunta Perusturvalautakunta Jäämerentie 1 99600 Sodankylä Puhelinvaihe 0400 618 170</p>
<p>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Sosiaalityön johtaja Puh. 0405330091 Tietosuojavastaava Puh. 040 836 4264</p>
<p>Henkilötietorekisterin nimi Asiakasrekisteri</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus Lastensuojelun lakisääteisten palveluiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarvittavat asiakastiedot.</p>
<p>Henkilötietorekisterin tietosisältö Asiakkaan yksilöinti ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, perhesuhteet, kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto - henkilön perhekokoonpano - palvelun tarve - hakemus- ja vireillepanotiedot - asiakasasiakirjat (asiakaskertomukset, suunnitelmat jne.) - lastensuojeluilmoitukset - palvelu- ja maksupäätökset sekä niiden tiedoksianto - asiakasmaksuihin liittyvät tiedot <p>Rekisteriin tallennetuista resursseista seuraavat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - sijais- ja tukiperheiden henkilötiedot - tukihenkilöiden henkilötiedot - sijaishuoltoyksiköiden yhteystiedot <p>Lastensuojelulain vaatimat rekisterit kuntaan sijoitetuista lapsista ja yksityisesti sijoitetuista lapsista Järjestelmän käytön lokitiedot. Manuaalinen rekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> - perhehoitosopimukset - Ostopalvelusopimukset - lastensuojelulain vaatimat rekisterit kuntaan sijoitetuista lapsista ja yksityisesti sijoitetuista lapsista
<p>Säännönmukaiset tietolähteet Asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa.</p>

Väestötietorekisteristä väestörekisteritiedot. Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto. Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009).

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 20 § määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.

Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009)

Lastensuojelulaki 25 § (417/2007)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14-21 § (812/2000)

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.

Tietoja voidaan luovuttaa

- asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella
- ilman asiakkaan suostumusta erityislainsäädännön nojalla ja oikeuden päätöksellä
- virka-aputilanteissa tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa poliisille ja sairaaloille
- rekisteristä laadittavia tilastotietoja luovutetaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja aluehallintovirastolle

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11-14 § (812/2000)

Laki Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksesta 2 § (668/2008)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 22-24 § (621/1999)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pääsääntöisesti ei.

Asiakkaan suostumuksella voidaan luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Työntekijöiltä vaaditaan sitoumus noudattaa perusturvapalveluiden tietosuoja- ja tietoturva-periaatteita. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

A: Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa ja niiden käyttöä valvotaan

B: Digitaalinen aineisto

Yksilö- ja perhehuolto –järjestelmä Effica YPH

Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan

Evästeet

Ei käytetä.

Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.

Tarkastuspyyntö esitetään henkilökohtaisesti tai kirjallisesti sosiaalitoimistossa. Tarkastuspyyntö osoitetaan sosiaalityön johtajalle, joka antaa tiedot asiakkaalle tai hänen edustajalle. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydetessä kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta yhden kerran vuodessa.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin tai käytettävissä oleviin tietojärjestelmätietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen sosiaalityön johtajan allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaalutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaalutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaalutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.

Tarkastusoikeuden toteuttaminen

Tarkastuspyyntö tehdään allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyyntölomake löytyy kunnan kotisivuilta os. www.sodankyla.fi/tietosuoja tai <http://www.sodankyla.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/Pages/Sosiaali-ja-terveyspalvelut.aspx> / sekä kunnanviraston neuvonnasta. Tarkastusoikeus osoitetaan Sodankylän kunta, kirjaamo, PL 60 (Jäämerentie 1), 99601 Sodankylä tai kirjaamo@sodankyla.fi. Asiasta päättää sosiaalityön johtaja. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi. Mikäli asiakas haluaa korjattavaksi tietojärjestelmässä näkyvää, väestötietojärjestelmästä tullutta tietoa, ohjataan hänet esittämään korjauspyyntö väestörekisteriviranomaiselle.

Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle Tietosuoja-lain (2018/1050) 34 § mukainen todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaalutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaalutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjallisesti.

Tiedon korjaamisen toteuttaminen

Oikaisupyyntö tehdään allekirjoitetulla lomakkeella, joka löytyy kunnan kotisivuilta os. www.sodankyla.fi/tietosuoja tai <http://www.sodankyla.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/Pages/Sosiaali-ja-terveyspalvelut.aspx> / . Asiasta päättää sosiaalityön johtaja. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan.

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asianosaisella on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle epäilystä tietosuoja-asetuksen rikkomisesta. Valvontaviranomainen: Tietosuojavaalutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, puhelinvaihe 029 566 6700, sähköposti tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi