

**Kh 02.12.2008, liite nro 3**  
**Kv 19.12.2008, liite nro 4**

# **SODANKYLÄN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ**

**Kunnanvaltuusto 19.12.2008 § 86**

<b>SISÄLLYSLUETTELO</b>		<b>Sivu</b>
		2-5
<b>OSA I</b>		
	<b>YLEISET MÄÄRÄYKSET</b> .....	6
<b>I</b>	<b>LUKU YLEISTÄ</b>	6
	1 § Säännön soveltamisala .....	6
<b>II</b>	<b>LUKU HALLINNOLLINEN JAKO, TOIMIELIMET JA NIIDEN RATKAISUVALTA</b> .....	6
	2 § Vastuunjako .....	6
	3 § Kunnanhallitus .....	7
	4 § Kunnanhallituksen ratkaisuvallta .....	7
	5 § Lautakunnat .....	9
	6 § Lautakunnan yleinen ratkaisuvallta .....	10
	7 § Johtokunnat .....	11
	8 § Kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja esimiehen ratkaisuvallta .....	11
<b>III</b>	<b>LUKU KOKOUSMENETTELY</b>	14
	9 § Luvun määräysten soveltaminen .....	14
	10 § Kokousaika ja -paikka .....	14
	11 § Kokouksen koollekutsuminen .....	14
	12 § Jatkokokous .....	14
	13 § Varajäsenen kutsuminen .....	14
	14 § Kokouksen pitäminen .....	15
	15 § Kokouksen johtaminen .....	15
	16 § Tilapäinen puheenjohtaja .....	15
	17 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa .....	15
	18 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä .....	15
	19 § Esittely .....	16
	20 § Esteellisyyden ratkaiseminen .....	16
	21 § Äänestys ja vaalit .....	17
	22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen .....	17
	23 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus .....	18
	24 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen .....	18
<b>IV</b>	<b>LUKU HENKILÖSTÖ</b>	19
	25 § Virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteisten (toimi) kelpoisuusehdot .....	19
	26 § Viran/toimen täyttäminen sitä haettavaksi julistamatta .....	19
	27 § Viranhaltijan valitseminen ja ero .....	19
	28 § Lääkärintodistus .....	20
	29 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan tai osa-aikaistaminen .....	20
	30 § Viranhaltijan siirtyminen toiseen virkaan .....	20
	31 § Työntekijät .....	20
	32 § Virkavapauden myöntäminen .....	20
	33 § Hakemusten toimittaminen sekä palkka- ja muun vaatimuksen käsittely	21
	34 § Palvelusuhdetodistus .....	21
	35 § Toimenkuva .....	21

		36 § Virantoimituksesta pidättäminen .....	21
		37 § Yhteistyötoimikunta .....	21
<b>V</b>	<b>LUKU</b>	<b>KUNNAN TALOUS</b>	22
		38 § Taloudellisuus ja sen valvonta .....	22
		39 § Talousarvion täytäntöönpano .....	22
		40 § Talousarvion muutokset .....	22
		41 § Käyttöomaisuuden myynti .....	22
		42 § Poistosuunnitelma .....	22
		43 § Rahatoimen hoitaminen .....	23
		44 § Maksujen määrääminen .....	23
		45 § Riskienhallinta .....	23
		46 § Tilivelvolliset .....	23
<b>VI</b>	<b>LUKU</b>	<b>PROJEKTIOHJEET</b>	24
		47 § Luvun määräysten soveltamisala .....	24
		48 § Projektin valmistelu .....	24
		49 § Projektin käynnistäminen .....	24
		50 § Projektin päättäminen .....	24
		51 § Projektihenkilöstö .....	25
<b>VII</b>	<b>LUKU</b>	<b>HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS</b>	26
		52 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta .....	26
		53 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano .....	26
		54 § Tarkastuslautakunnan kokoukset .....	26
		55 § Tarkastuslautakunnan tehtävät .....	26
		56 § Tilintarkastajan valinta .....	26
		57 § Tilintarkastajan vastuun jakaminen .....	27
		58 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät... ..	27
		59 § Tilintarkastajan ilmoitukset .....	27
		60 § Tilintarkastuskertomus .....	27
		61 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle .....	27
<b>OSA II</b>			
<b>HALLINTOKUNTIA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET</b>			28
<b>I</b>	<b>LUKU</b>	<b>HALLINTO- JA ELINKEINOPALVELUT</b>	28
		<b>Toimialan toiminta-ajatus</b> .....	28
		62 § Toimialan tehtävät .....	28
		<b>Viranhaltijoiden ratkaisovalta</b> .....	28
		63 § Hallintojohtaja .....	28
		64 § Talousjohtaja .....	28
		65 § Taloussihteri .....	29
		66 § Hallintosihteri .....	29
		67 § Ruokapalvelupäällikkö .....	29
		68 § Elinkeinojohtaja .....	29
		69 § Maaseutupäällikkö .....	29
		70 § Maaseutusihteri .....	29
		71 § Lomituspäällikkö .....	29

<b>II</b>	<b>LUKU</b>	<b>PERUSTURVAPALVELUT</b>	30
		<b>Toimialan toiminta-ajatus</b> .....	30
		72 § Toimialan tehtävät .....	30
		73 § Kokoonpano, esittely, sihteeri .....	30
		74 § Lautakunnan ratkaisuvalta .....	30
		<b>Viranhaltijoiden ratkaisuvalta</b> .....	30
		75 § Perusturvajohtaja .....	30
		76 § Johtava lääkäri .....	31
		77 § Vastaava hammaslääkäri .....	31
		78 § Terveysvalvonnanjohtaja, kunnaneläinlääkäri ja terveystarkastaja .....	31
		79 § Terveyskeskuslääkärit .....	31
		80 § Vanhustyön johtaja .....	31
		81 § Johtava sosiaalityöntekijä .....	31
		82 § Sosiaalityöntekijä .....	31
		83 § Lastenvalvoja .....	32
		84 § Kehitysvammahuollon esimies .....	32
		85 § Kotihoidon osastonhoitaja .....	32
		86 § Johtava kotipalvelun ohjaaja .....	32
		87 § Kotipalveluohjaaja .....	32
		88 § Osastonhoitaja/vuodeosasto .....	32
 <b>III</b>	 <b>LUKU</b>	 <b>SIVISTYSPALVELUT</b>	 33
		<b>Toimialan toiminta-ajatus</b> .....	33
		89 § Toimialan tehtävät .....	33
		<b>Sivistyslautakunta</b> .....	33
		90 § Sivistyslautakunnan kokoonpano .....	33
		91 § Sivistyslautakunnan ratkaisuvalta .....	33
		<b>Johtokunnat</b> .....	34
		92 § Johtokuntien kokoonpano .....	34
		93 § Johtokuntien ratkaisuvalta .....	34
		<b>Viranhaltijoiden ratkaisuvalta</b> .....	34
		94 § Sivistystoimen johtaja.....	34
		95 § Koulun toiminnasta vastaava rehtori .....	35
		96 § Aleksanteri Kenan Koulun apulaisrehtori .....	35
		97 § Opettajat .....	35
		98 § Vapaa-aikasihteeri .....	36
		99 § Kulttuurisihteeri .....	36
		100 § Kirjastotoimenjohtaja .....	36
		101 Päivähoidon ohjaaja .....	36
		102 § Päivähoidon johtaja .....	36
		103 § Lastentarhanopettaja .....	36
		104 § Perhepäivähoidon ohjaaja .....	36
 <b>IV</b>	 <b>LUKU</b>	 <b>TEKNISET PALVELUT</b> .....	 37
		<b>Toimialan toiminta-ajatus</b> .....	37
		<b>Tekninen lautakunta</b> .....	37
		105 § Tehtäväalueet .....	37

	106 § Kokoonpano, esittely ja sihteeri .....	37
	107 § Lautakunnan ratkaisovalta .....	37
	<b>Viranhaltijoiden ratkaisovalta .....</b>	<b>38</b>
	108 § Päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden yleinen ratkaisovalta .....	38
	109 § Tekninen johtaja .....	38
	110 § Tiemestari .....	38
	111 § Kiinteistöpäällikkö .....	38
	112 § Kaavoittaja.....	38
	113 § Maanmittausteknikko .....	39
	114 § Asuntos sihteeri .....	39
	<b>Ympäristölautakunta .....</b>	<b>39</b>
	115 § Tehtäväalueet .....	39
	116 § Kokoonpano, esittely ja sihteeri .....	39
	117 § Lautakunnan ratkaisovalta .....	39
	<b>Viranhaltijoiden ratkaisovalta .....</b>	<b>40</b>
	118 § Rakennustarkastaja .....	40
	119 § Ympäristönsuojelusihteeri .....	40
<b>V</b>	<b>LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET JA VOIMAANTULO</b>	<b>41</b>
	<b>Muut määräykset .....</b>	<b>41</b>
	120 § Tiedottaminen .....	41
	121 § Kunnan asukkaiden aloitteet .....	41
	122 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen .....	41
	123 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut .....	41
	124 § Asiakirjojen lunastus .....	42
	<b>Nimenkirjoitus .....</b>	<b>42</b>
	125 § Nimenkirjoitus .....	42
	<b>Soveltaminen ja voimassaolo .....</b>	<b>42</b>
	126 § Tarkemmat ohjeet .....	42
	127 § Säännön voimaantulo ja kumottavat säännöt .....	42

## **OSA I**

### **YLEISET MÄÄRÄYKSET**

#### **I LUKU YLEISTÄ**

##### **1 § Säännön soveltamisala**

Sodankylän kunnan toiminta määräytyy tämän säännön mukaisesti.

Hallintosäännön ohella kunnan toimintoja ohjataan seuraavilla säännöillä:

- Valtuuston työjärjestys
- Luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- Konserniohjeet
- Nuorisovaltuuston toimintaperiaatteet
- Kylä- ja korttelitoimikuntien toimintasääntö

Valtuuston työjärjestykseen nähden hallintosääntö on toissijainen.

Kunnan hallinnosta vastaavat valtuusto, kunnanhallitus (toimii myös hallinto- ja elinkeinopalvelut lautakuntana), lautakunnat, jaostot ja johtokunnat sekä kunnan palkattu henkilöstö. Taloudenhoidon ja hallinnon tarkastavat tilintarkastajat ja tarkastuslautakunta.

Valtuuston toiminnasta määrätään valtuuston työjärjestyksessä. Kunnan keskusvaalilautakunnasta ja vaalilautakunnista on säädetty erikseen.

Kunnan toiminta-ajatus ja tulostavoitteet asetetaan talous- ja toimintasuunnitelmassa ja strategiassa. Henkilöstöpolitiikan periaatteet ovat erillisessä henkilöstöohjelmassa.

Toiminnan tuloksellisuutta valvotaan säännöllisesti koko organisaatiossa. Sisäinen raportointi järjestetään kunkin luottamustoimielimen tarpeiden mukaisesti.

Kunnanjohtajan on raportoitava valtuustolle ja kunnanhallitukselle. Toimialajohtajan on raportoitava toimialueensa luottamustoimielimelle/-elimille ja tarvittaessa kunnanhallitukselle.

Valtuuston asettamien tavoitteiden saavuttamista valvoo tarkastuslautakunta. Toimintakertomuksessa esitetään edellisen vuoden toiminnan tuloksellisuus.

#### **II LUKU**

##### **HALLINNOLLINEN JAKO, TOIMIELIMET JA NIIDEN RATKAISUVALTA**

##### **2 § Vastuujako**

Valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat kunnan ja kuntakonsernin yleisjohtamisesta.

Kunnan toiminnot jaetaan toimialoihin, vastualueisiin ja tulosyksiköihin.

Toimialat ovat hallinto- ja elinkeinopalvelut, sivistyspalvelut, perusturvapalvelut sekä tekniset palvelut.

Kunnanhallitus nimeää kullekin toimialalle johtajan ja hänen sijaisensa.

Kullakin toimialalla on toiminnallisia vastuualueita, joiden ylintä päätösvaltaa käyttää ao. toimielin. Vastuualueiden sisälle voidaan muodostaa tulosityksiköitä. Vastuualueet ja tulosityksiköt sekä näiden esimiehet määrää ao. toimielin.

Mikäli säännön yleisen osan (osa I) ja toimialan ratkaisovaltaa koskevien määräysten (osat II-V) kesken on ristiriitaisuutta, sovelletaan ensisijaisena toimialan yksityiskohtaisempaa määräystä.

Epäselvissä tapauksissa vastuualueiden välisen toimintarajan ratkaisee kunnanhallitus. Usealle hallintokunnalle kuuluvan asian ratkaisee kunnanhallitus. Samoin kunnanhallituksen tehtävänä on määrätä se viranomainen, joka hoitaa kunnalle valtion toimesta annettua uutta tehtävää.

### 3 § Kunnanhallitus

Kunnanhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä ja näillä kullakin henkilökohtainen varajäsen, jotka valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi, ellei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Jäsenten keskuudesta kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Kunnanhallituksen jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kunnanhallituksessa voi olla sen perustamia jaostoja. Jaostoihin voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, kuitenkin vähemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Jaostojen jäsenet ja varajäsenet nimeää kunnanhallitus. Jaoston perustamisvaiheessa määritetään jaoston tehtäväalue ja mahdollinen päätösvalta.

Kunnanhallitus vastaa KuntaL:n 23 §:n mukaan kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus päättää ratkaisuvaltansa edelleen delegoinnista.

### 4 § Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Sen lisäksi mitä on säädetty taikka määrätty, kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat

1. kiinteän omaisuuden ostamista kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut,
2. kiinteän omaisuuden myymistä, jos valtuusto on vahvistanut myynissä noudatettavat yleiset perusteet,
3. elinkeinotoimintaan tulevien rakennustonttien vuokrauksesta valtuuston hyväksymien luovutusehtojen mukaisesti,

4. lykkäyksen myöntämistä tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä,
5. hyväksyy taloussuunnitelmaan ja talousarvioon sisältyvien talonrakennushankkeiden ja yhdyskuntateknisten rakennushankkeiden suunnitteluvaiheen hankesuunnitelmat ja toteuttamisvaiheen huonetilaohjelmat, asema- ja julkisivupiirustukset sekä kustannusarviot käyttäjälautakunnan esityksestä,
6. toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavoitusviranomaisena,
7. asemakaavan muuttamista muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien kaavojen osalta (MRL 52 §),
8. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamista maanomistajalle rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti tai -paikka,
9. tekee maankäyttösopimukset (MRL 11 §),
10. hyväksyy kaavoitusohjelman ja tekee kaavan laatimispäätökset (MRL §:t 20, 36, 51),
11. rakennuskiellon määrääminen ja pidentäminen yleis- tai asemakaavan laatimisen ja muuttamisen ollessa vireillä (MRL §:t 38, 53),
12. toimenpiderajoitusten määrääminen ja pidentäminen yleis- tai asemakaavan laatimisen ja muuttamisen ollessa vireillä (MRL §:t 38, 128),
13. päättää asema- ja rantayleiskaavan laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä (MRL §:t 59, 76),
14. päättää maanomistajalle maksettavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta (MRL § 105),
15. päättää kehittämisalueeksi nimeämisestä muulloin kuin kaavoituksen yhteydessä (MRL 110 §),
16. päättää valitusten tekemisestä kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- tai muuttamispäätöksestä,
17. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty,
18. vahingonkorvauksen myöntämistä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, siltä osin kun ratkaisulta ei kuulu viranhaltijalle tai lautakunnalle,
19. virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta sopimisesta työmarkkinalaitoksen suostumuksella,
20. virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa, virka- tai työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemistä, pääsopimuksen (III luku 8 §) ja työehtosopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen tulosten vahvistamisesta sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisia neuvotteluja,

21. kunnan riskien vakuuttamista sekä kunnalle annettavien vakuuksien hyväksymistä,
22. valtuuston puolesta annettavaa selitystä valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätöstä ei ole kumottava,
23. sovinnon tai akordin tekemistä,
24. ohjeiden antamista kunnan edustajille eri yhteisöissä,
25. valitsee kunnan edustajat säätiöihin, ohjeistaa kunnan yhtiö- ja yhdistysten kokousedustajan yhtiön/ yhdistyksen hallituksen jäsenten nimeämisessä sekä nimeää rahastojen jäsenet,
26. pysyväismääräysten antaminen toimivaltansa puitteissa (hankintaohje, sisäisen valvonnan ohje, henkilöstön valintaan liittyvät yleiset ohjeet ym.),
27. päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, tulosityksikkö- ja vastuualuejaosta sekä esimiesten nimeämisestä sekä valitsee alaisensa vakinaiset (=toistaiseksi valittavat) viranhaltijat ja työntekijät, ellei se ole siirtänyt ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Valinnat tehdään esittelystä.
28. päättää valitsemansa henkilöstön palkkauksesta valinnan yhteydessä ja harkinnanvaraisista palkankorotuksista pyydettyään asiasta henkilöstöasioista vastaavan lausunnon.
29. sivutoimiluvan myöntämistä kunnanjohtajalle ja valitsemalleen henkilöstölle,
30. kunnanjohtajan sijaisen valintaa,
31. päättää KuntaL:n 17 §:ssä tarkoitetun toimikunnan tehtävistä, ratkaisuvallasta, määräajasta ja jäsenmäärästä sekä puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
32. päättää kunnan kannasta kuntayhtymille kuuluvien asioiden hoidossa kuultuaan ensin ao. lautakuntia,
33. huolehtii kunnan elinkeinojen kehittämistoiminnasta,
34. päättää euromääräisistä hankintarajoista vuosittain,
35. päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa,
36. päättää maatalousyrittäjien lomituspalveluista,
37. päättää kylätoiminnan kehittämisestä ja kylä- ja korttelitoimikuntien valinnasta.

## 5 § Lautakunnat

Kunnassa on kunnanhallituksen alaisia lautakuntia hoitamassa niitä pysyväisluonteisia tehtäviä, joita valtuusto kunnan hallinto-organisaatiosta sekä toimivallan jaosta ja tehtävistä päättäessään on sille antanut. Nämä lautakunnat ovat:

- perusturvalautakunta
- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta
- ympäristölautakunta

Lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat valitaan valtuuston jäsenistä.

Lautakuntien kokoonpanosta, tehtäväalueista ja ratkaisuvallasta annetaan tarkemmat määräykset tässä säännössä.

Lisäksi kunnassa ovat keskusvaalilautakunta, jonka tehtävistä ja kokoonpanosta ovat määräykset vaalilaissa sekä tarkastuslautakunta, jonka toimintaa koskevat ohjeet ovat tämän säännön osan luvussa VII (Hallinnon ja talouden tarkastus).

Kunnanhallitus valitsee lautakuntaan edustajansa ja hänelle varaedustajan lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja keskusvaalilautakuntaa.

Tätä pykälää ei sovelleta erityislain tuntemaan toimieliimeen, jolle valtuusto voi siirtää toimivaltaansa erillispäätöksellä (ylikunnallinen toimielin).

## 6 § Lautakunnan yleinen ratkaisovalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. Toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista, tulosityksikkö- ja vastuualuejaosta sekä esimiesten nimeämisestä sekä valitsee alaisensa muut viranhaltijat ja työntekijät, ellei se ole siirtänyt ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle. Valinnat tehdään esittelystä.
2. Hallinnassaan olevien alueiden ja huoneistojen tilapäiskäyttöön sekä vuokralle antamisesta tilahallinnon ohjeistuksen ja perusteiden mukaisesti.
3. Hankinnoista määrärahojen puitteissa sekä irtaimiston myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta siltä osin kuin tehtävää ei ole annettu viranhaltijalle. Viranhaltija voi käyttää hänelle annettua hankintavaltuutta talousarvion täytäntöönpanopäätöksessä määritellyllä tavalla.
4. Tehtäväalueensa taksoista ja maksuista lainsäädännön määräykset huomioon ottaen.
5. Lautakunnan valittavaksi kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisesta palkasta valinnan yhteydessä sekä harkinnanvaraisista palkankorotuksista pyydettyään asiasta henkilöstöasioista vastaavan lausunnon.
6. Päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimivallan siirtämissä päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa hallintokunnittain.
7. Asioista, jotka ovat tarpeen toiminnan turvaamiseksi ja sille määrättyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.
8. Toimialallaan sellaisen sopimuksen hyväksymisestä, josta on aiemmin tehty kunnanhallituksessa tai valtuustossa kuntaa sitova päätös (jatkosopimus). Edellytyksenä on lisäksi, että tarkoitusta varten on olemassa määräraha talousarviossa.
9. Toiminta-alansa sopimuksista hankintarajojen puitteissa.

10. Kuntien väliset sopimukset toimialallaan.
11. Sivutoimiluvan myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.
12. Alaistensa virkojen
  - kelpoisuusehtojen muutoksista ennen viran auki julistamista
  - virkanimikkeiden muuttamisesta
  - toistaiseksi voimassaolevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä
13. Toimialaansa kuuluvien lausuntojen antamisesta lukuun ottamatta kuntayhtymiä.

Lautakuntien erityistehtävistä määrätään erikseen toisaalla tässä säännössä.

#### 7 § Johtokunnat

Kunnan peruskouluilla ja lukiolla on omat tai yhteiset johtokunnat. Johtokunnat toimivat sivistyslautakunnan alaisina. Johtokuntien yhdistämisestä päättää sivistyslautakunta.

Johtokuntien kokoonpanosta, tehtäväalueista ja ratkaisuvallasta annetaan tarkemmat määräykset tämän säännön osan IV luvussa III (johtokunnat).

#### 8 § Kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja esimiehen ratkaisovalta

##### 1. Kunnanjohtaja

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, kunnanjohtaja ratkaisee, ellei kunnanhallitus yksittäistapauksissa toisin päättä, asiat, jotka koskevat:

1. Kunnan puhevallan käyttöä. Edustajan määräämistä tai kutsumista tilaisuuksiin sekä huomionosoituksista kunnanjohtaja päättää kuultuaan pääsääntöisesti puheenjohtajistoa.
2. Pääsopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen käymisestä. Tätä päätösvaltaa kunnanjohtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranomaiselle.
3. Päättää toimialajohtajien osalta jäljempänä tämän pykälän kohdassa 2 mainituista asioista soveltuvin osin.
4. Tilanteessa, jossa toimialajohtaja on esteellinen, päätöksen asiassa tekee kunnanjohtaja.
5. Sopii kunnan puolesta elinkeinotoimintaan liittyvän erääntyneen maksun suorituksesta maksuvelvolliselle annettavasta maksuajasta ja maksuajalta perittävästä viivästyskorosta tiedotettuaan asiasta kunnanhallitukselle.
6. Päättää tiedotus- ja neuvottelutilaisuuksien järjestämisestä ja edustuksesta kuultuaan pääsääntöisesti puheenjohtajistoa.
7. Edustaa kuntaa yhtiökokouksissa ja esittää kunnan edustajat yhtiöiden hallitukseen, lukuun ottamatta asuntoyhtiöitä, kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen.

8. Päättää viranhaltijoiden ja työntekijöiden siirrosta toimialalta toiselle.
9. Vahvistaa valtuuston valitsemien viranhaltijoiden virkavaalin, mikäli lääkärintodistus on varaukseton.

Toimialajohtajat ovat virka-asemastaan riippumatta aina kunnanjohtajan alaisia.

## 2. Toimialajohtaja

Toimialan esimiehen tehtävänä on vastata niistä asioista, jotka ovat tarpeen toimialan toiminnan turvaamiseksi ja tulosten saavuttamiseksi.

### Toimialajohtaja:

1. Päättää alaisensa henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista, jos siihen ei sisälly harkintaa, kunnallisten virka- ja työehtosopimusten puitteissa.
2. Päättää korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi kunnanhallituksen päättämässä rajoissa.
3. Vahvistaa päävastuualueella toimivan lautakunnan suorittaman virkavaalin tai valinnan työsuhteeseen, mikäli lääkärintodistus on varaukseton.
4. Antaa luvan julistaa haettavaksi vapautuva virka tai työsuhde tapauksissa, joissa valinnan suorittaa viranhaltija.
5. Nimeää toimialallaan toimivan johtoryhmän.
6. Määrää alaiselleen henkilöstölle sijaiset, mikäli sijaista ei ole määritetty ja tehtävien hoitaminen edellyttää sijaista.
7. Päättää perittävien palvelumaksujen ja erilaisten kulukorvausten määrästä (mm. kopiointimaksut, työveloitus).
8. Päättää suoraan alaisensa henkilöstön osalta jäljempänä tämän pykälän kohdassa kolme mainituista asioista soveltuvin osin.
9. Pyytää mahdollisen lähiesimiehen esityksestä kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n mukaisia terveystietoja alaisensa henkilöstön osalta.
10. Päättää vapautuksen myöntämisestä vastuualueensa enintään 1.000 euron suuruiselle kunnalliselle maksulle.
11. Päättää toimialan perintään pantujen, mutta saamatta jääneiden tai erittäin epävarmoiksi saataviksi arvioitujen saatavien tileistä poistamisesta 2.500 euroon saakka.
13. Päättää viran- ja toimenhaltijoiden sijoittumisesta vastuualueilla.

### 3. Vastuualueelle tai tulosyksikölle nimetty esimies:

1. Vahvistaa virkavaalin tai valinnan työsuhteeseen, mikäli lääkärintodistus on varaukseton.
2. Vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvaukset sekä määrää sijaisuuksista.
3. Myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.
4. Päättää muun virkavapauden tai työloman (palkaton) myöntämisestä kunnanhallituksen vahvistamien perusteiden mukaan enintään vuodeksi.
5. Myöntää vuosilomat ja päättää tehtävien hoitamisesta vuosilomien aikana.
6. Määrää alaisensa henkilökunnan osallistumaan viran tai toimen hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen.
7. Päättää irtaimen omaisuuden poistoista.
8. Määrää palveluista perittävät maksut ja korvaukset, jotka perustuvat ylemmän viranomaisen tekemiin päätöksiin.
9. Huolehtii tulojen, saatavien ja maksujen perinnästä sekä valtionosuuksien ja -avustusten hakemisesta ja tekee tarvittaessa oikaisuvaatimuksen tai valituksen.
10. Päättää niistä asioista, jotka toimitin toimivaltansa nojalla on siirtänyt viranhaltijan päätettäväksi.
11. Määrää tarvittaessa henkilöstön lisä- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
12. Määrää tarvittaessa henkilöstön suojelutyöhön.
13. Päättää viran- ja toimenhaltijoiden sijoittumisesta vastuualueellaan ja työyksikössään.
14. Päättää alaisensa henkilöstön tehtäväkohtaisista palkoista, jos siihen ei sisälly harkintaa, kunnallisten virka- ja työehtosopimusten puitteissa.

Viranhaltijoiden muusta ratkaisuvallasta päätetään toisaalla tässä säännössä taikka tehtäväkuvauksissa.

### **III LUKU**

#### **KOKOUSMENETTELY**

##### 9 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Valtuuston toiminnasta säädetään kuntalaissa ja työskentelystä valtuuston työjärjestyksessä.

##### 10 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

##### 11 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

##### 12 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

##### 13 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

#### 14 § Kokouksen pitäminen

Avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### 15 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

#### 16 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

#### 17 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä talous- ja hallintojohtajalla
- lautakunnan kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja ao. toimialajohtajalla (ei koske tarkastuslautakuntaa, keskusvaalilautakuntaa, vaalilautakuntia ja vaalitoimikuntaa) tilapäisen valiokunnan kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla, jaoston kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla
- koulujen johtokunnissa läsnäolo- ja puheoikeus on myös sivistyslautakunnan puheenjohtajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla sekä sivistyspalvelujen toimialajohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päätätä asianomainen toimita.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä. Tämän lisäksi valtuuston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on kunnan johtoryhmän jäsenillä pois lukien ammattijärjestöjen edustajat.

#### 18 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi nimetä edustajansa muihin lautakuntiin paitsi tarkastuslautakuntaan, keskusvaalilautakuntaan, vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan sekä koulujen johtokuntiin. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanvaltuusto nimeää edustajat kuntayhtymien yhtymäkokouksiin sekä -valtuustoihin ja kunnanhallitus tekee ehdotuksen kuntayhtymän hallitukseen nimettävistä henkilöistä.

## 19 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijöinä toimivat, mikäli toisin ei ole säädetty:

Kunnanhallituksessa kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen asian esittelystä vastaa kunnanjohtajan sijaiseksi määrätty viranhaltija (vs. kunnanjohtaja).

Jaostoissa ao. jaoston asettajan valitsema viranhaltija.

Lautakunnissa esittelijänä toimii tässä säännössä lautakuntien toimintaa määräävässä osassa mainittu viranhaltija.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Molempien ollessa estyneitä tai esteellisiä toimii esittelijänä ao. toimielimen määräämä muu viranhaltija.

Johtokunnassa ao. johtokunnan asettajan valitsema viranhaltija.

Toimialajohtaja voi niin halutessaan ottaa omalla toimialueellaan toimivassa lautakunnassa tai johtokunnassa esiteltäväkseen sellaisen asian, jonka hän katsoo tarpeelliseksi. Jaoston asettajan esittelijällä on oikeus halutessaan ottaa jaostossa esiteltäväkseen sellainen asia, jonka hän katsoo tarpeelliseksi.

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa esitystä ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on muutettu esitys. Jos esitys on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

## 20 § Esteellisyyden ratkaiseminen

Henkilö ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Tarvittaessa monijäseninen toimielin päättää esteellisyyden jäsenen, esittelijän ja muun läsnäoloon oikeutetun osalta.

## 21 § Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

## 22 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

Järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätöksen perustelut
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide

Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

#### 23 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan tai sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä tai toimialajohtaja.

Otto-oikeus toimialajohtajana tehtyihin päätöksiin on kunnanhallituksella, kunnanhallituksen puheenjohtajalla tai kunnanjohtajalla.

#### 24 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle kunnanhallituksen määräämällä tavalla tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle lautakunnan määräämällä tavalla tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalaissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

## IV LUKU

### HENKILÖSTÖ

#### 25 § Virkojen ja toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteisten (toimi) kelpoisuusehdot

Kunnanhallitus päättää viran/toimen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallituksella on myös oikeus virkojen/toimien sijoittamiseen tehtäväalueille tai kunnanhallitus antaa sijoituspäätöksen lautakunnalle tehtäväksi.

Virkoihin vaadittavasta kelpoisuudesta on voimassa, mitä siitä on säädetty tahi viran perustamispäätöksessä tai muuten määrätty.

Virkaan otettavalla on oltava erikseen säädetty tahi viran perustamispäätöksessä tai muuten määrätty kelpoisuus. Kuitenkin enintään vuoden kestävään määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan henkilön ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poiketen valinnan tekevän viranomaisen päätöksellä.

Henkilöstön kelpoisuusehdot vahvistaa valinnan suorittava viranomainen, ellei viran tai toimen kelpoisuutta ole säädetty laissa tai asetuksessa. Ennen viran/toimen haettavaksi julistamista toimielimen on määriteltävä kelpoisuusehdot.

Kelpoisuusehdoista pidetään toimialoittain erillistä luetteloa.

#### 26 § Viran / toimen täyttäminen sitä haettavaksi julistamatta

Virka/toimi saadaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta kun kysymyksessä on viran/toimen uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuus-ehdot täyttävien joukosta, virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää.

#### 27 § Viranhaltijan valitseminen ja ero

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Valtuusto valitsee kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talousjohtajan sekä kuultuaan ao. lautakuntia, sivistystoimenjohtajan, perusturvajohtajan ja teknisen johtajan.

Muun kuin vakinaisen (= määräaikaisen) henkilöstön valitsee 8 §:n kohdassa 3 mainittu esimies.

Irtsanomisesta, virkasuhteen purkamisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Eron kunnanhallituksen valitsemalle viranhaltijalle myöntää kunnanjohtaja, lautakunnan valitsemalle lähin esimies. Eron kunnanvaltuuston valitsemille viranhaltijoille myöntää kunnanhallitus.

Mitä yllä on määrätty, on soveltuvin osin noudatettava myös määräaikaista viranhaltijaa otettaessa.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

## 28 § Lääkärintodistus

Viranhaltijan tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa kuntaan selvitys terveydentilastaan.

Lääkärintodistusta ei kuitenkaan vaadita, ellei valinnan suorittava viranomainen pidä sitä tarpeellisena,

- 1) milloin virkaan valitaan henkilö, joka jo on kunnan virka- tai työsuhteessa ja on jo aikaisemmin esittänyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan, sekä
- 2) milloin virka täytetään enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Tämän pykälän määräyksiä on soveltuvin osin noudatettava myös otettaessa määräaikaista viranhaltijaa, jonka virkasuhde kestää yli kuusi kuukautta.

## 29 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan tai osa-aikaistaminen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan tai osa-aikaistamisesta päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempien virkojen vakinaisesta täyttämisestä.

## 30 § Viranhaltijan siirtyminen toiseen virkaan

Jos viranhaltija valitaan kunnan toiseen virkaan, tapahtuu siirtyminen uuteen virkaan vaalin jälkeen toiseksi alkavan kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä, elleivät asianomaiset viranomaiset yhtäpitävästi viranhaltijan suostumuksella toisin päättää. Viranhaltijan virkasuhde ei katkea hänen siirtyessään välittömästi kunnan virasta toiseen

## 31 § Työntekijät

Mitä tässä säännössä on määrätty viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteeseen otettavaa työntekijää.

## 32 § Virkavapauden myöntäminen

Viranhaltijan virkavapauden myöntää lähin esimiesasemassa oleva viranhaltija tämän säännön 8 §:n mukaisesti.

### 33 § Hakemusten toimittaminen sekä palkka- ja muun vaatimuksen käsittely

Viranhaltijan on toimitettava tässä säännössä mainittuja asioita koskevat hakemuksensa sille viranomaiselle tai muulle esimiehelle, jonka alainen hän välittömästi on. Hakemus on toimitettava viivytyksettä sille viranomaiselle, jolle kuuluu asian esittely tai ratkaiseminen.

Viranhaltijan palkka- tai muun virkasuhteeseen perustuvan vaatimuksen ratkaisee kunnanhallitus.

### 34 § Palvelussuhdetodistus

Palvelussuhteen päättyessä viranhaltijalle annettavan palvelussuhdetodistuksen antaa lähin esimiesasemassa oleva viranhaltija tai tämän sijainen tai toimialajohtaja.

### 35 § Toimenkuva

Toimenkuvassa määritellään viranhaltijan ja työntekijän tehtävät ja sijainti organisaatiossa.

Toimenkuvan vahvistaa lähin esimies ja se on valmistettava asianomaisen viranhaltijan tai työntekijän kanssa yhteistyössä sekä vastuualueen ja tulosyksikön tulostavoitteiden pohjalta..

### 36 § Virantoimituksesta pidättäminen

Virantoimituksesta pidättämisestä päättää kunnanhallitus tai asianomainen lautakunta.

Viranhaltijan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kunnanjohtaja tai asianomainen toimialajohtaja.

### 37 § Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta toimii kunnan johdon ja henkilöstön välisenä yhteistoimintaelimenä.

## V LUKU

### KUNNAN TALOUS

#### 38 § Taloudellisuus ja sen valvonta

Kunnan toiminnot on hoidettava taloudellisesti ja niin, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta ja tuloksellisuudesta on selkeä.

Organisaation kaikissa toiminnossa ja kaikilla tasoilla on oltava riittävä sisäinen valvonta. Kunnan taloudenhoidon on perustuttava taloussuunnitelmaan, jossa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Taloussuunnitelma on joko osana talousarviota tai se laaditaan erillisenä asiakirjana.

#### 39 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä määrää talousarvion sitovuustason.

Talousarvio voidaan laatia sillä tarkkuudella, että erillistä käyttösuunnitelmaa ei laadita.

#### 40 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

#### 41 § Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus tai muu tämän säännön määrittelemä toimielin/viranhaltija.

Kunnanjohtaja tai toimialajohtaja päättävät vastuuhenkilön esityksestä käytöstä poistettavan irtaimen omaisuuden myynnistä.

#### 42 § Poistosuunnitelma

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

#### 43 § Rahatoimen hoitaminen

Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus tässä säännössä esitettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta.

Kunnanhallitus antaa toimintaohjeet raha- ja laskentatoimen hoitamisesta, kunnan laskutus ja perintäohjeet ja irtaimiston luettelointiin liittyvän ohjeistuksen.

#### 44 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus tai ao. toimialueen toimielin tässä säännössä määrättyllä tavalla.

#### 45 § Riskienhallinta

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

#### 46 § Tilivelvolliset

Tilivelvollisia ovat valtuutettuja lukuun ottamatta kunnan muiden toimielinten jäsenet, toimielinten esittelijät, toimialajohtajat, vastuualuepäälliköt ja tulosityksiköiden esimiehet.

## VI LUKU

### PROJEKTIOHJEET

#### 47 § Luvun määräysten soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä sovelletaan Sodankylän kunnan hallinnoimiin projekteihin sekä soveltuvin osin projekteihin, joihin kunnan toimivaltainen toimielin on tehnyt erillisen osallistumis- ja rahoituspäätöksen.

#### 48 § Projektin valmistelu

Toimielimet ja niiden valtuuttamat viranhaltijat voivat määrärahojensa puitteissa laatia projektisuunnitelmia ja päättää projektirahoituksen hakemisesta sekä päättää osallistumisesta muiden hakemiin projekteihin.

Rahoitushakemuksista ja -päätöksistä on toimitettava jäljennös kunnan kirjaamoon, taloussihteerille sekä projektikoordinaattorille.

Projektien tulee edistää yksikön perustehtävien kehittämistä, tukea asetettujen tavoitteiden saavuttamista tai niiden muutoin on oltava perusteltuja ja kyseisen toimialan toiminta-ajatusta ja strategiaa tukevia.

#### 49 § Projektin käynnistäminen

Projektihakemuksen saatua myönteisen päätöksen toimielimet tekevät päätöksen projektin käynnistämisestä.

Päätöksessä tulee käsitellä seuraavat asiat ottaen huomioon rahoituspäätöksen määräykset:

1. Nimetään hankkeelle ohjausryhmä, joka vastaa hankkeen toteuttamisesta sekä raportoi ao. lautakunnalle.
2. Määrätään vastuuhenkilöksi kuntaan virkasuhteessa oleva, ohjausryhmään kuuluva henkilö.
3. Valtuutetaan ohjausryhmä valitsemaan projektin henkilöstö, päättämään asiantuntijapalveluiden ostosta sekä kone- ja laitehankinnoista ellei hallintokunta pidätä itselleen päätösvaltaa em. asioissa.
4. Todetaan, että projektin rahoitukseen osallistuvilta yksityisiltä, yrityksiltä ja yhteisöiltä on saatu kirjallinen sitoutuminen kustannuksiin osallistumisesta.

#### 50 § Projektin päättäminen

1. Maksatushakemus tehdään hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä.
2. Kaikista projekteista laaditaan loppuraportti ja se, tai sen tiivistelmä, toimitetaan hallintokunnalle ja projektikoordinaattorille.
3. Projektin hankkimat koneet ja laitteet luetteloidaan ja luovutetaan projektia hallinnoivalle hallintokunnalle.
4. Asiakirjat arkistoidaan määräysten mukaisesti.

## 51 § Projektihenkilöstö

### 1. Vastuhenkilö

Projektin valvojana toimii hallintokunnan määräämä vastuhenkilö, jonka tehtävänä on:

1. Valvoa projektia ja vastata sen asianmukaisesta hoitamisesta.
2. Hyväksyä projektin laskut.
3. Allekirjoittaa projektin asiakirjat

### 2. Projektipäällikkö, projektisihteeri, projektityöntekijä

Projektiin palkataan suunnitelman ja tarpeen mukaan henkilöstö, joiden tehtävänä on suorittaa projektiin liittyvät tehtävät suunnitelmien ja ohjeiden mukaisesti.

### 3. Projektihenkilöstö tulee valita avoimella haulla kunnan yleisen menettelyn mukaisesti.

## VII LUKU

### HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS

#### 52 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus

#### 53 § Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kolme muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (KuntaL 71 §). Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja. Muiden jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Muutos tulee voimaan uuden valtuustokauden alusta lukien eli 1.1.2009.

#### 54 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Lautakunnan esittelijästä päättää lautakunta.

#### 55 § Tarkastuslautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on:

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

#### 56 § Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-yhteisön ellei toisin päätetä.

#### 57 § Tilintarkastajien vastuun jakaminen

Jos tilintarkastajia valitaan useampia kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kunnalle tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

#### 58 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

#### 59 § Tilintarkastajan ilmoitukset

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kunnanhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalle.

#### 60 § Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

#### 61 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kiinnittää työssään huomiota myös toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa raportoida havainnoistaan myös kesken tilivuoden valtuustolle. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kunnanhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aiheita.

## OSA II

### HALLINTOKUNTIA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

#### I LUKU HALLINTO- JA ELINKEINOPALVELUT

##### Toimialan toiminta-ajatus

Hallinto- ja elinkeinopalveluiden toimiala toteuttaa kuntalain ja eri säädösten mukaista kunnallista demokratiaprosessia, huolehtii kunnan kokonaiskehittämisestä ja luo edellytyksiä yritystoiminnan laajentamiselle ja työpaikkojen lisäämiselle. Edelleen toimiala vastaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta ja kehittämisestä mukaan lukien kylätoiminta, kuluttajaneuvonta sekä asiointi- ja henkilöliikenne.

62 § Toimialan tehtävät ovat:

1. Hallinto, johto, henkilöstö
2. Talous- ja hallintopalvelut
3. Kehittäminen ja elinkeinot
4. Työllisyyden hoito
5. Vaalit
6. Ruokapalvelut
7. Maaseutu- ja lomatoimi
8. Kylätoiminta
9. Asiointi- ja henkilöliikenne
10. Kunnan metsien hoito

##### Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

63 § Hallintojohtaja

- myöntää kunnan henkilöstölle kokemuslisät ja määrävuosilisät palkanlaskennan valmistelusta
- antaa lausunnon virkaan/työsopimussuhteeseen valitun tehtäväkohtaisesta aloituspalkasta
- päättää hankinnoista toimitelimen vahvistamissa rajoissa

64 § Talousjohtaja

- päättää käteiskassan perustamisesta ja sen suuruudesta
- päättää kunnan kassavarojen tallettamisesta säästö-, karttuville ja määräaikaisille talletustileille sekä sijoittamisesta joukkovelkakirjalainoihin, kuntatodistuksiin ja sijoitustodistuksiin kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti
- päättää lainanotosta niissä rajoissa, jotka valtuusto on talousarviossa tai erillisellä päätöksellä vahvistanut
- päättää haltijavelkakirjojen käytöstä lainojen vakuutena
- päättää lyhytaikaisten kassalainojen ottamisesta
- päättää maksuliikenteen hoitosopimusten tekemisestä
- päättää vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnalliselle maksulle ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamiselle sekä velallisten kanssa tehtävistä maksu- ja järjestelysopimuksista
- päättää perintään pantujen, mutta saamatta jääneiden tai erittäin epävarmoiksi saataviksi arvioitujen saatavien tileistä poistamisesta 5.000 euroon saakka

- antaa lausunnon velkajärjestelyihin liittyvistä maksuohjelmista
- päättää hankinnoista toimielimen vahvistamissa rajoissa
- päättää tulosalueen yhteishankinnoista sekä huolto- ja leasing-sopimuksista

#### 65 § Taloussihteeri

- päättää kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti
- päättää tilien avaamisesta ja lopettamisesta pankeissa ja muissa rahalaitoksissa

#### 66 § Hallintosihteeri

- tekee ansiomenetyskorvauspäätökset kunnanhallituksen ohjeen ja palkkiosäännön perusteella.

Tämän lisäksi hallintosihteeri on oikeutettu antamaan pöytäkirjanotteen kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talousjohtajan päätöspöytäkirjasta.

#### 67 § Ruokapalvelupäällikkö

- vahvistaa alaisensa henkilöstön tulostoitimenkuvat
- määrää alaisensa henkilökunnan osallistumaan tehtävän hoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen
- päättää hankinnoista toimielimen vahvistamissa rajoissa.

#### 68 § Elinkeinojohtaja

- päättää yritystukia koskevista lausunnoista
- päättää hankinnoista toimielimen vahvistamissa rajoissa
- päättää elinkeinon kehittämishankkeista määrärahojen puitteissa
- tekee esityksen kunnanhallitukselle kunnan yrittäjäpalkinnon saajasta

#### 69 § Maaseutupäällikkö päättää

- kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvista tehtävistä
- maatalouslomittajien aiheuttamien vahinkojen korvaamisesta
- avustusten myöntämisestä maaseutulautakunnan ohjeiden mukaisesti
- metsien hoidosta ja hakkuista ja puiden myynnistä maaseutulautakunnan ohjeiden mukaisesti
- hankinnoista toimielimen vahvistamissa rajoissa
- IACS-sovelluksen käyttöoikeuksien myöntämisestä

#### 70 § Maaseutusihteeri päättää

- kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvista tehtävistä
- IACS-sovelluksen pääkäyttäjälle kuuluvista tehtävistä

#### 71 § Lomituspäällikkö päättää

- maatalousyrittäjien vuosiloma- ja sijaisapuoikeudesta
- lomituspalvelujen saajalta perittävistä maksuista ja mahdollisesta takaisin perinnästä
- hankinnoista toimielimen vahvistamissa rajoissa.

## II LUKU PERUSTURVAPALVELUT

### Toimialan toiminta-ajatus

Kunnan perusturvapalveluiden toimiala tukee kuntalaisten selviytymistä eri elämäntilanteissa edistämällä ja ylläpitämällä heidän sosiaalista turvallisuutta, terveyttään ja toimintakykyään.

72 § Toimialan tehtävät ovat:

1. Sosiaalipalvelut
2. Perusterveydenhuolto
3. Erikoissairaanhoido
4. Ympäristöterveydenhuolto
5. Vanhusten palvelut

73 § Kokoonpano, esittely ja sihteeri

Lautakunnassa on yksitoista (11) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Kansanterveyslain 14 §:n mukaiset ja erikoissairaanhoidon liittyvät asiat esittelee johtava lääkäri ja estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty.

Lautakunta valitsee itselleen sihteerin .

74 § Lautakunnan ratkaisuvallta

Lautakunta päättää toimialueellaan:

1. Toimialansa avustusten jaosta.
2. Nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin.
3. Asettaa hankintojen euromäärät vastuualueiden ja tulosyksiköiden esimiehille ellei ko. rajoja ole muutoin määrätty.
4. Työterveyshuollossa perittävistä maksuista.
5. Päättää viranomaisten pyytämien lausuntojen antamisesta siltä osin kuin sitä ei ole siirretty viranhaltijalle.

### Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

75 § Perusturvajohtaja

- sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, perusturvajohtaja ratkaisee, ellei perusturvaltk yksittäistapauksissa toisin päätä, asiat, jotka koskevat perusturvaltk:n puhevallan käyttöä
- käyttää johtavalle sosiaalityöntekijälle, sosiaalityöntekijälle, sosiaalityöntekijä-lastenvalvojalle kuuluvaa ratkaisuvalltaa tarvittaessa
- päättää sosiaalipalvelujen antamisesta
- päättää lausuntojen antamisesta, korvausten hakemisesta, hakemusten vireille panemisesta ja esitysten tekemisestä
- päättää sopimuksista hankintarajojen puitteissa

## 76 § Johtava lääkäri

- kansanterveyslain mukaiset terveydenhuollon yksikön vastaavaan lääkärin tehtävät,
- päättää yksilöä koskevista terveydenhuollon ostopalvelusopimuksista.
- päättää kuntoutus- ja apuvälineasioissa
- nimeää kutsuntalääkärin
- lautakunnan puolesta annettavat lausunnot
- päättää hankinnoista toimielimen vahvistamisrajoissa

## 77 § Vastaava hammaslääkäri

- kansanterveyslain mukaiset vastaavan hammaslääkärin tehtävät
- päättää hammashoitoa koskevista maksusitoumuksista
- päättää hankinnoista toimielimen vahvistamisrajoissa

## 78 § Terveysvalvonnanjohtaja, kunnaneläinlääkäri ja terveystarkastaja

- oikeus käyttää terveydensuojelulaissa mainittua päätösvaltaa
- antavat terveydensuojelulain (763/94) mukaisia lausuntoja
- hyväksyvät elintarvikelain (23/2006) mukaiset laitokset ja elintarvikehuoneistot sekä niiden omavalvontajärjestelmät
- antavat eläinsuojelulain (246/96) mukaiset lausunnot ja päätökset
- tupakkalain (693/1976) mukaiset hakemukset, valvonta ja päätökset
- päättää kemikaalilain mukaisista tehtävistä

## 79 § Terveyskeskuslääkärit

- kansanterveyslain mukaiset tehtävät (erilaiset yksilöä koskevat lausunnot)

## 80 § Vanhustyön johtaja

- päättää asukkaiden valinnasta
- päättää omaishoidontuen myöntämisestä
- antaa vanhustyötä koskevat lausunnot

## 81 § Johtava sosiaalityöntekijä

- käyttää sosiaalityöntekijälle ja sosiaalityöntekijä-lastenvalvojalle kuuluvaa ratkaisovaltaa
- päättää sosiaalityöhön liittyvien lausuntojen antamisesta, korvausten hakemisesta, hakemusten vireille panemisesta ja esitysten tekemisestä
- päättää sosiaalityöhön liittyvistä ostopalvelusopimuksista (kuntouttava työtoiminta, lastensuojelu ym.) hankintarajojen puitteissa
- käyttää kiireellisissä tapauksissa päihdehuoltolain 12 §:n mukaista päätösvaltaa
- toimii lastensuojelulain 13 §:n mukaisena johtavana viranhaltijana ja käyttää samalla em. pykälän 1 mom. määrättyä ratkaisovaltaa (ei vastentahtoinen huostaanotto ja sijaishuolto, sijaishuoltopaikan muutos, huostassapidon lopettaminen, erityisen huolenpidon aloittaminen ja jatkaminen, hakemukset hallinto-oikeudelle)
- voi tarvittaessa siirtää päätöksentekovaltaa lastensuojelulain perusteella muulle sosiaalityöntekijälle, joka on eri kuin lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä

## 82 § Sosiaalityöntekijä

- päättää sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen antamisesta, asiakkaan tulojen ja asiakasmaksujen perimisestä
- päättää asiakkaan pyynnöstä hänen henkilökohtaisten tulojensa siirtämisestä välitystilin kautta maksettavaksi
- antaa sosiaalihuoltoa koskevat lausunnot ja selvitykset
- laittaa vireille erilaisia yksilöä koskevia hakemuksia perusturvalautakunnan puolesta (esim.

huolto- ja tapaamisoikeusasiat, elatusapuaasiat, edunvalvonta)

- laatii perhehoitajalain mukaiset toimeksiantosopimukset
- päättää lastensuojelulain 36-37 §:ien mukaisten tukitoimenpiteiden järjestämisestä lapsille ja nuorille
- käyttää päätöksentekovaltaa lastensuojelulain mukaisessa kiireellisessä sijoituksessa ja kiireellisen sijoituksen lakkaamisessa
- päättää lastensuojelulaissa mainitusta yhteydenpidon rajoittamisesta, liikkumisvapauden rajoittamisesta sekä erityisen huolenpidon lopettamisesta

#### 83 § Lastenvalvoja

- vahvistaa lapsen huoltoa, tapaamisoikeutta ja asumista koskevat sopimukset
- vahvistaa elatussopimukset
- käyttää lastenvalvojalle laissa säädettyä muuta ratkaisuvalltaa
- päättää elatustuen myöntämisestä ja lakkauttamisesta sekä elatustuen takaisinperinnästä ja perinnästä luopumisesta 31.3.2009 saakka
- päättää elatusapu- ja elatustukisaatavien perimisestä sekä kunnan takautumissaatavan perimättä jättämisestä 31.3.2009

#### 84 § Kehitysvammahuollon esimies

- päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten palvelujen myöntämisestä ja perittävistä maksuista
- päättää omaishoidontuen myöntämisestä kehitysvammaisten perheiden osalta
- laatii perhehoitajalain mukaiset toimeksiantosopimukset

#### 85 § Kotihoidon osastonhoitaja

- päättää kotihoidosta ja siihen liittyvistä tukipalveluista

#### 86 § Johtava kotipalvelun ohjaaja

- päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista ja palvelutarpeen arvioinnista
- päättää kotihoidosta ja palveluasunnoista perittävistä maksuista vahvistettujen ohjeiden mukaisesti

#### 87 § Kotipalveluohjaaja

- päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista ja palvelutarpeen arvioinnista
- päättää kotihoidosta ja palveluasunnoista perittävistä maksuista vahvistettujen ohjeiden mukaisesti

#### 88 § Osastonhoitaja/vuodeosasto

- pitkäaikaispotilaiden hoitomaksupäätökset

### III LUKU SIVISTYSPALVELUT

#### Toimialan toiminta-ajatus

Sodankylän sivistystoimi tuottaa ja kehittää monipuolisia ja laadukkaita palveluja, myös yli kunta- ja valtakuntarajojen.

89 § Toimialan tehtävät ovat:

1. Koulutuspalvelut
2. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
3. Kirjasto- ja tietopalvelut
4. Kulttuuripalvelut
5. Liikuntapalvelut
6. Nuorisotoiminta
7. Kansalaisopisto
8. Päivähoito

#### Sivistyslautakunta

90 § Sivistyslautakunnan kokoonpano

Lautakunnassa on yksitoista (11) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan esittelijänä toimii sivistystoimenjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Lautakunta valitsee itselleen sihteerin.

91 § Sivistyslautakunnan ratkaisovalta

Lautakunta päättää toimialueellaan

1. Oppilaan opetuksen järjestämipaikan osoittaminen tai vaihtaminen.
2. Kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja koulukohtaisen opetussuunnitelman linjausten hyväksyminen.
3. Perusopetus- ja lukiolain tarkoittamiin koulutuksen tai opetuksen kehittämiseksi järjestettäviin kokeiluihin osallistuminen.
4. Koulumatkaedun yleiset perusteet.
5. Majoitusedun yleiset perusteet.
6. Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen.
7. Koulutus- sekä aamu- ja iltapäivätoimintapalvelujen hankkimisen perusteet.
8. Lukiolain tarkoittamat opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet.
9. Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen toiminta-avustusten ja muiden vastaavien avustusten, palkintojen ja stipendien jakoperusteet ja jakaminen.
10. Kansalaisopiston opetussuunnitelman hyväksyminen.
11. Esiopetuksen opetussuunnitelmasta.

## Johtokunnat

### 92 § Johtokuntien kokoonpano

Peruskoulujen (vuosiluokat 0-6) sekä Lokan ja Vuotson koulujen johtokunnissa on viisi jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä. Vuosiluokkien 0-9 peruskoulujen ja lukion johtokunnissa on seitsemän jäsentä ja seitsemän henkilökohtaista varajäsentä.

Johtokuntien jäsenet valitsee sivistyslautakunta kunnan jäsenyyden omaavista koulun oppilaiden huoltajista huomioiden ao. oppilaitoksista ja niiden hallinnosta annetut lait. Sivistyslautakunnalla on edustaja johtokunnissa.

Lukion johtokuntaan nimeää koulun oppilaskunta kaksi edustajaansa lukuvuodeksi kerrallaan.

Johtokunnassa esittelijänä toimii koulun toiminnasta vastaava rehtori ja Lokassa ja Vuotsossa apulaisrehtori. Johtokunta valitsee itselleen sihteerin.

### 93 § Johtokuntien ratkaisovalta

1. Johtokunnan tehtävänä on kodin ja koulun yhteistyön ohjaaminen.
2. Koulukohtaisen opetussuunnitelman sekä kurssikohtaisten tavoitteiden ja sisältöjen hyväksyminen.
3. Oppilaan erottaminen määräajaksi.
4. Oppilaan pidättäminen opiskelusta rikostutkinnan ajaksi.
5. Opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.
6. Koulun järjestyssääntöjen ja oppilaskunnan sääntöjen hyväksyminen.
7. Stipendien ja muiden apurahojen jakaminen mikäli rahastojen säännöissä, lahjakirjoissa tai muilla päätöksillä ei toisin määrätä.
8. Leirikouluista päättäminen lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti.
9. Oppilaan koulunkäynnistä vapauttaminen lukukautta pidemmäksi ajaksi.
10. Oppilashuoltotyöryhmän nimeäminen.
11. Koulutilojen käyttöluvan myöntäminen lukuvuodeksi koulutoiminnan ulkopuoliseen käyttöön.
12. Vararehtorin nimeäminen.

## Viranhaltijoiden ratkaisovalta

### 94 § Sivistystoimenjohtaja

- antaa luvan koulunkäynnin poikkeukselliseen aloittamiseen
- päättää perusopetuslain mukaisesta lähikoulusta ja oppilaaksi ottamisesta
- päättää koulumatkaedusta, harkinnanvaraiset tapaukset lautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti
- päättää majoitusedusta, harkinnanvaraiset tapaukset lautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti
- määrää koulutuspalvelujen kuntakohtaisten viranhaltijoiden/toimihenkilöiden toimipaikan
- päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen tai erityisopetuksesta yleisopetukseen
- hyväksyy henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat
- päättää lukuvuoden työajoista
- osoittaa koulujen opetuksen vuotuisen kokonaistuntimäärän
- myöntää tutkimusluvan

- koulutuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointiin liittyvä päätöksenteko

#### 95 § Koulun toiminnasta vastaava rehtori ja Lokan ja Vuotson apulaisrehtori

- päättää erityisistä opetusjärjestelyistä oppilaalle
- rajoittaa opetuksen julkisuutta
- valvoo oppivelvollisuuden suorittamista
- vaihtaa valitun oppiaineen tai -määrän toiseksi
- myöntää poissaololuvan oppilaalle, yli viisi päivää
- päättää oppilaalle tai opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- antaa päättötodistuksen, erotodistuksen, oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen
- päättää luokalle jättämisestä
- ottaa opetusharjoittelijan
- antaa todistuksen oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa
- antaa luvan lukion suoritusajan pidennykseen ja oppilaan toteaminen eronneeksi
- antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
- päättää koulun työjärjestyksestä
- vapauttaa oppilaan kielen opiskelusta
- päättää vuotuisen työsuunnitelman muutoksista
- päättää oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräaikana tai opetusta ei voida järjestää
- vapauttaa oppilaan koulunkäynnistä enintään lukukaudeksi
- hyväksyy muualla suoritettujen opinnot
- päättää oppilaan arvioinnin uusimisesta
- valvoo sellaisen oppivelvollisen edistymistä, joka ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen
- ottaa opiskelijat lukioon
- määrää oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan
- myöntää koulutilojen käyttöluvan lukukaudeksi
- päättää tilojen vuokraamisesta kansalaisopiston käyttöön

#### 96 § Aleksanteri Kenan koulun apulaisrehtori

- myöntää virkavapaudet esi – 6. luokkien opettajille ja näillä luokka-asteilla toimiville avustajille enintään 5 päivän ajaksi

#### 97 § Opettajat

##### Tehtävä

Opettajien tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen sekä suorittaa perusopetuksen/lukion opetussuunnitelman ja siihen perustuvan suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät sekä muut perusopetus-/lukiolaissa ja -asetuksessa säädetyt ja erikseen määrätyt tehtävät.

##### Ratkaisuvalta

- myöntää poissaololuvan oppilaalle viiteen päivään saakka
- poistaa opetusta häiritsevän oppilaan luokasta, määrää oppilaan jälki-istuntoon ja kotitehtävien suorittamiseen valvonnanalaisena
- ilmoittaa oppilaan luvattomasta poissaoloista huoltajille
- tekee esityksen rehtorille oppilaan vuosiluokalle jättämisestä

## 98 § Vapaa-aikasihteeri

- päättää liikuntapaikkojen käyttövuoroista
- päättää nuorisotilan käyttövuoroista
- päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
- päättää liikunta- ja nuorisotoimelle kuuluvien palvelujen ja tapahtumien järjestämisestä

## 99 § Kulttuurisihteeri

- päättää kulttuuritilaisuuksien ja -palvelujen järjestämisestä
- päättää museotoiminnan järjestämisestä

## 100 § Kirjastotoimenjohtaja

- päättää kirjaston käytösäännöistä
- päättää laajennetuista kirjastopalveluista
- päättää kirjastotilojen käytöstä muuhun kuin kirjaston toimintaan
- päättää kirjaston aukioloajat, kirjastoauton reitit ja aikataulut
- päättää kirjastoon hankittavasta aineistosta, sen poistoista ja myynnistä
- päättää kirjaston kokoelmiin kuuluvan aineiston antamisesta ulkopuolisten käyttöön

## 101 § Päivähoidon johtaja

- päättää lapsen ottamisesta päivähoitoon
- päättää päivähoitomaksuista vahvistettujen perusteiden mukaisesti
- tekee sopimukset yksityisten päivähoitopalvelujen tuottajien kanssa
- tekee maksupäätökset

## 102 § Päiväkodin johtaja

- päättää lapsen ottamisesta päivähoitoon
- päättää päivähoitomaksuista vahvistettujen perusteiden mukaisesti päiväkodin osalta

## 103 § Lastentarhanopettaja (leikkitoiminta)

- päättää lasten leikkitoimintaan ottamisesta

## 104 § Perhepäivähoidon ohjaaja

- päättää lapsen ottamisesta perhepäivähoitoon
- hyväksyy yksityiset perhepäivähoitajat ja perhepäivähoitokodit
- päättää päivähoitomaksuista vahvistettujen perusteiden mukaisesti perhepäivähoidon osalta

## IV LUKU TEKNISET PALVELUT

### Toimialan toiminta-ajatus

Teknisen toimialan tarkoituksena on tarjota kuntalaisille ja yrityksille kestävän kehityksen mukainen, viihtyisä, turvallinen ja toimiva asuin-, elin- ja toimintaympäristö ylläpitämällä kunnallistekniset palvelut annettujen resurssien mukaisesti, vastaamalla kunnan kiinteän omaisuuden hoidosta, sisäisestä ja ulkoisesta tilojen vuokraamisesta sekä viranomaistehtävistään joustavalla ja asiakaslähtöisellä palvelulla.

### TEKNINEN LAUTAKUNTA

#### 105 § Tehtäväalueet

Teknisen lautakunnan tehtäväalueet ovat seuraavat:

1. Viranomaistehtävinä yksityistielaisissa kunnalle määrätyt tehtävät
2. Viranomaistehtävinä valtion asumisen rahoitus- ja tukijärjestelmiä koskevassa lainsäädännössä kunnalle määrätyt tehtävät
3. Tilahallintopalvelut
4. Kunnallistekniset palvelut
5. Kunnan investointien rakennuttamispalvelut

#### 106 § Kokoonpano, esittely ja sihteeri

Lautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä **ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen.**

Yksityistielaisissa tielautakunnalle määrätyistä tielautakunnan toimituksista huolehtii lautakunnan keskuudestaan valitsema kolmijäseninen toimitusjaosto.

Esittelijänä toimii tekninen johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Sihteerin tehtävistä määrää tekninen lautakunta

#### 107 § Lautakunnan ratkaisovalta

Lautakunta päättää toimialueellaan:

1. Suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valitsemisesta niistä erikseen päätettyjen hankintarajojen puitteissa.
2. Toimialaansa kuuluvista sopimuksista ja sitoumuksista.
3. Katupiirustusten ja niiden olennaisten muutosten vahvistamisesta.
4. Kadunpidonpäätyöstä ja kadunpidon lopettamisestä.
5. Muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman laadinnasta ja hyväksymisestä.
6. Maksusta, joka peritään siitä, että kunta on ottanut hoitaakseen tontin omistajalle kuuluvat kunnossa- ja puhtaanapitotehtävät.
7. Kunnan vuokratilojen vuokrien vahvistamisesta sekä vapaarahoitteisten asuntojen vuokrien ja käyttökorkvauksien tarkistamisesta.

8. Korvauksesta ja vahingonkorvauksesta toimialallaan.
9. Vaatimuksesta tietoinen pitämiseksi.
10. Siitä, mitkä tietoinen maksetaan kunnan varoista.
11. Yksitysteiden kunnanavustuksista.
12. Kunnan ja tiekunnan välisistä sopimuksista.
13. Ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaisista asioista.
14. Tehtäväaluetta koskevista viranomaisille annettavista lausunnoista.
15. Käyttää valtion asumisen rahoitus- ja tukijärjestelmiä koskevassa lainsäädännössä kunnalle annettua päätösvaltaa niiltä osin kuin tehtäviä ei ole määrätty viranhaltijan tai muun toimielimen ratkaistavaksi.

## **Viranhaltijoiden ratkaisuvallta**

### 108 § Päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden yleinen ratkaisuvallta

1. päättää tehtäväkuvauksen perusteella viranhaltijalle kuuluvista välitöntä täytäntöönpanoa edellyttävistä kunnossapito- ja korjaustoista.

### 109 § Tekninen johtaja

- päättää suunnittelu- ja urakkasopimuksista ja hankinnoista erikseen hyväksytyjen yleisten perusteiden mukaisesti
- päättää toimialaansa kuuluvien rakennuttamis- ja rakentamistehtävien hoidosta ja urakoiden valvonnasta
- edustaa toimialaansa hallinnollisissa ja julkisoikeudellisissa prosesseissa

### 110 § Tiemestari

- päättää rakennustyön vuoksi tai muuten tarpeelliset tilapäiset liikennejärjestelyt ja liikenteenohjauslaitteet
- päättää katu- ja muille yleisille alueille annettavista kaivu- ja muista toimenpideluvista
- päättää ajoneuvon siirtämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista, jos se on sijoitettu siten, että se aiheuttaa ilmeistä haittaa tienpidolle tai kadun puhtaana pitämiseksi
- päättää ajoneuvon siirtämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista, jos se ottaen huomioon ajoneuvon kunto, sijoitus samalla paikalla tai muut niihin verrattavat seikat, on katsottava hylätyksi.

### 111 § Kiinteistöpäällikkö

- päättää tilapalvelun kuntaa koskevista sisäisistä vuokran määristä ja vuokrasopimuksista kuultuaan ao. toimialajohtajaa
- päättää kunnan toimi- ja yritystilojen vuokraamisesta, vuokrasta, vuokrien tarkistuksista ja käyttömaksuista kuultuaan ao. toimialajohtajaa
- toimii tilapalvelun rakennushankkeissa valvojana ja päättää niissä lisä- ja muutostöistä erikseen päätettyjen hankintarajojen puitteissa

### 112 § Kaavoittaja

- käyttää kunnan puhevaltaa maakunta-, yleis- ja asemakaavoitukseen liittyvissä neuvotteluissa
- toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kunnan kaavoittajana
- toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kaavanlaatijana asemakaavoja tehtäessä

#### 113 § Maanmittausteknikko

- hakee maanmittaustoimitukset
- hakee kunnan omistukseen tulevien kiinteistöjen lainhuudatukset
- päättää vähäisistä muutoksista sekä pienehköistä tilusvaihdosta maanmittaustoimituksissa.
- edustaa kuntaa maanmittaustoimituksissa

#### 114 § Asuntosihteri

- edustaa kuntaa valtion lainoittamien ja myös muiden asuntoyhtiöiden yhtiökokouksissa
- valitsee asukkaat kunnan omistamiin ja hallitsemiin asuntoihin
- päättää aravalainan siirrosta asuntokauppojen yhteydessä
- hyväksyy kunnan myöntämien aravalainojen vakuudet ja päättää niiden muuttamisesta ja vapauttamisesta sekä aravalainojen lykkäämisestä
- myöntää asuntojen peruskorjausavustukset
- myöntää henkilökohtaiset aravalainat
- hyväksyy henkilökohtaiset korkotukilainat

### YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

#### 115 § Tehtäväalueet

Ympäristölautakunnan tehtäväalueet ovat seuraavat:

1. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvat tehtävät
2. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvat tehtävät
3. Maa-aineslain mukaiset tehtävät
4. Maastoliikennelain mukaiset tehtävät
5. Luonnonsuojelulain mukaiset tehtävät

#### 116 § Kokoonpano, esittely ja sihteeri

Lautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä **ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen.**

Esittelijänä toimii rakennustarkastaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Ympäristönsuojelusihteeri esittelee omaan tehtäväalueeseensa kuuluvat asiat.

Sihteerin tehtävistä päättää ympäristölautakunta.

#### 117 § Lautakunnan ratkaisovalta

Lautakunta päättää toimialueellaan

1. Kunnan päätäntävaltaan kuuluvista poikkeamisluvista ja poikkeamisluvista annettavista lausunnoista.
2. Suunnittelutarveratkaisuista.
3. Reittisuunnitelmien hyväksymisestä.
4. Maa-ainesluvista.
5. Toimialaansa koskevista viranomaisille annettavista lausunnoista.
6. Uhkasakon määräämisestä.

7. Kunnan päättävaltaan kuuluvista ympäristöluvista.

**Viranhaltijoiden ratkaisulta**

118 § Rakennustarkastaja/apulaisrakennustarkastaja

- päättää rakennus-, toimenpide- ja purkuluvista
- päättää vähäisestä poikkeamisesta rakennuslupa-asiassa
- päättää luvan myöntämisestä tilapäiselle rakennukselle
- päättää rakennelman/ laitoksen poistomääräyksen antamisesta
- päättää maisematyöluvan myöntämisestä
- päättää rakennuksen kunnossapitovelvoitteen asettamisesta, purkumääräyksen, käyttökiellon ja ympäristön siistimismääräyksen antamisesta
- päättää rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta

119 § Ympäristönsuojelusihteeri

- päättää meluntorjuntalain mukaisista meluntorjuntailmoituksista
- päättää vahvistetun ympäristölupamaksutaksan maksuun panemisesta
- päättää vesioikeudelle osoitetuista lausunnoista, jotka koskevat uittosäännön kumoamista
- päättää maa-aineslain mukaisen maksun perinnästä

## V LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET JA VOIMAANTULO

### MUUT MÄÄRÄYKSET

#### 120 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

#### 121 § Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueelle tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

#### 122 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain ) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

#### 123 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativat tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää erikseen julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

## 124 § Asiakirjojen lunastus

Kunnanhallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kunnalle lunastusta.

## **NIMENKIRJOITUS**

### 125 § Nimenkirjoitus

Kunnanhallituksen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kunnanjohtaja tai hänen esteellisenä ollessaan sijainen.

Toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa toimialan johtaja tai hänen estyneenä ollessa sijainen.

Vastuualueen asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen päällikkö.

Asian valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija, joka myös tekee ehdotuksen asiaa koskevaksi päätökseksi.

Viranhaltijapäätökset allekirjoittaa päätöksen tekevä viranhaltija.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa toimielimen puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai keskusarkistonhoitaja.

## **SOVELTAMINEN JA VOIMASSAOLO**

### 126 § Tarkemmat ohjeet

Tarkemmat ohjeet tämän säännön soveltamisesta antaa tarvittaessa kunnanhallitus.

### 127 § Säännön voimaantulo ja kumottavat säännöt

Tämä sääntö tulee voimaan 01.01.2009 lukien. Tällä säännöllä korvataan valtuuston 13.12.2007 § 95 hyväksymä hallintosääntö.