

## Ohjeet Työpäivä.fi sekä Työviesti.fi -palvelun käyttöön.

Kun haluat tehdä sijaisuuksia Sodankylän kunnan eri toimintayksiköissä, rekisteröidy [www.tyopaiva.fi](http://www.tyopaiva.fi) palveluun.

Ensimmäisellä kerralla valitse rekisteröidy käyttäjäksi antamalla lomakkeilla kysytyt tiedot.

Kohdasta työvalmius valitse ne toimialat joilta haluat saada työtarjouksia, esimerkiksi alakoulun opetus, yläkoulun opetus ja päivähoito. Valitseminen tapahtuu klikkaamalla valittua toimialaa hiiren oikealla näppäimellä, jolloin valinta siirtyy ”Valitsemasi toimiala” laatikkoon.

Seuraavana valitse kunnaksi Sodankylä.

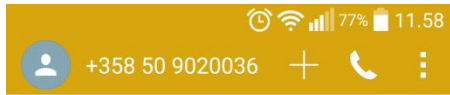
Tämän jälkeen saat sijaiskutsuja matkapuhelimeesi tekstiviestein. Työvuoroja voi olla yksi tai useampia samassa haussa. Ohjeet vastaamiseen seuraavilla sivuilla.

Kun olet rekisteröitynyt Työpäivään, voit tämän jälkeen kirjautua antamillasi tunnuksilla ja muuttaa tietoja tarpeen mukaan.

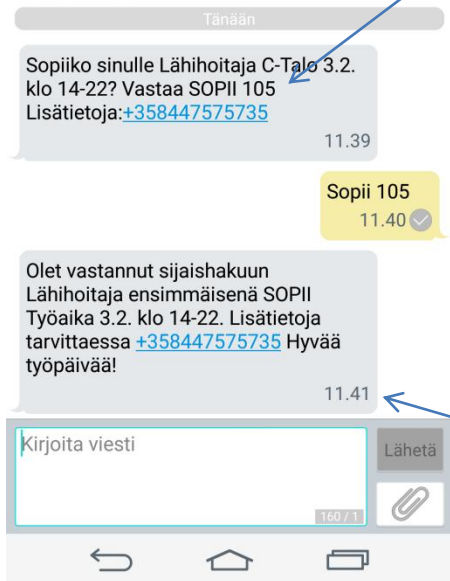
Muista myös ylläpitää tavoitettavuus kalenteriasia. Kalenteri löytyy kirjautumisesi jälkeen kohdasta ”Omat tiedot” Kalenteri osiosta (vasen laita). Jos merkitset itsesi varatuksi, et saa niihin aikoihin kohdistuvia sijaishakuja.

# Vastaamisohje 1:n vuoron hakuun

Yhden vuoron haussa työntekijä voi varata vuoron vastaamalla Sopiai 1, Sopiai 2, Sopiai 3 jne... tuo viimeinen numero on vaihtuva ja se on sama mikä on kussakin vuoro tarjouksessa sanan SOPII jälkeen.



10,5



Esimerkiksi hakuviesti:

” Sopiai sinulle Lähihoitaja C-Talo 3.2. klo 14-22? Vastaa SOPII 105 Lisätietoja +358447575735”

Tuolloin vastataan hakuviestiin:

”Sopiai 105”

Isoilla ja pienillä kirjaimilla ei ole merkitystä. Sanan ”Sopiai” ja sen numeron välissä tulee olla välilyönti.

Numeron jälkeen ei voi kirjoittaa muuta. Eli vastataan vain esimerkiksi ”Sopiai 105” eikä muuta, Ei esim. ”Sopiai 105 terveisin Saija Sijainen”

Mikäli vastaat sijaishakuun ensimmäisenä sopii, saat vahvistuksen tulevasta vuorosta kuten tuo alin viesti osoittaa.

Työviestin hakua alitettaessa esimies määrittelee hakulistan, järjestyksen sekä kauanko hakuviesti odottaa vastausta yhdeltä työntekijältä.

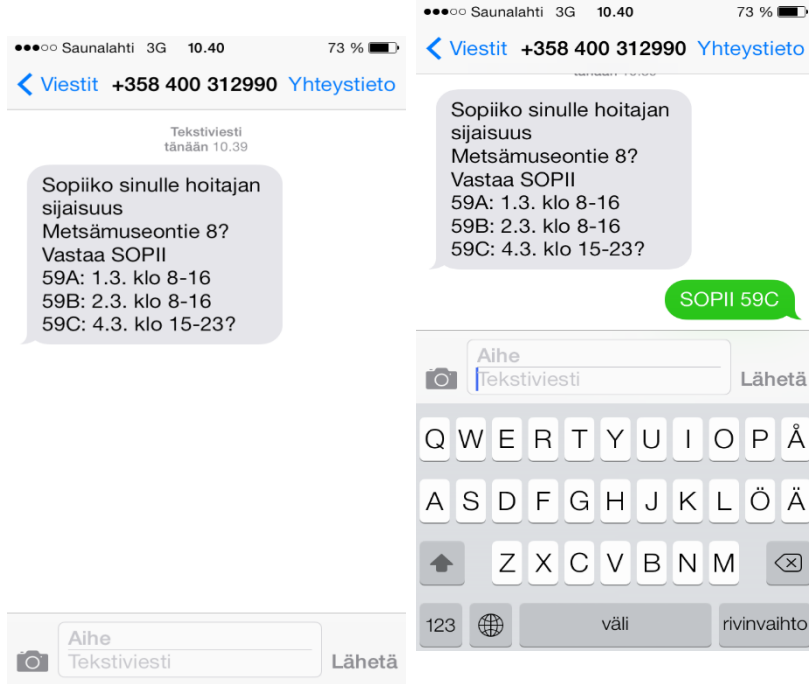
Jos hakuviestin odotusajaksi on määritelty 3 minuuttia, niin hakuviesti siirtyy seuraavalle, mikäli et ole vastannut 3 minuutin aikana. Tämän jälkeenkin voit vastata viestiin Sopiai. Jos kukaan muu ei ole vielä vastannut Sopiai, saat vuoron.

Jos joku muu on ehtinyt ottaa vuoron, saat vastauksena ”Haku johon vastasit, on jo päättynyt”

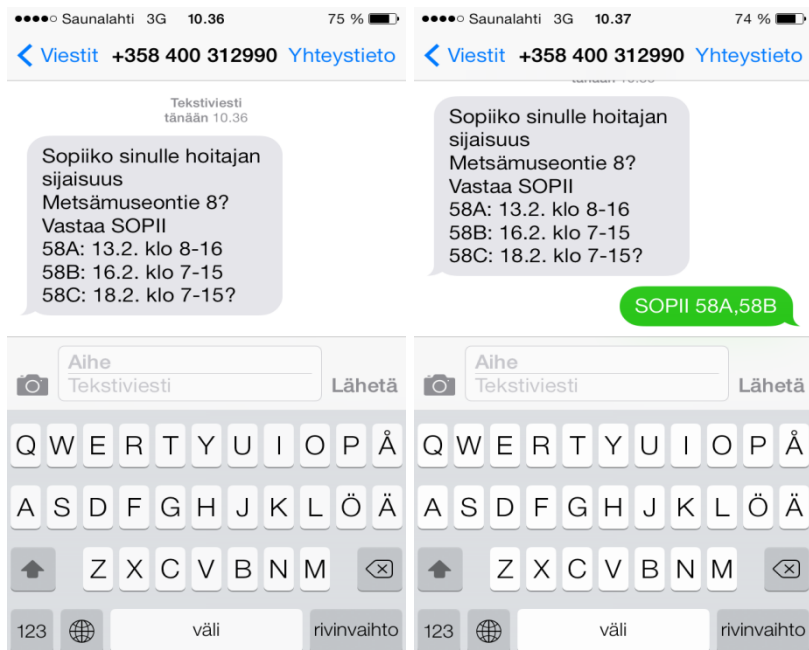
# Vastaamisohje monihakuun

- Monihakuun vastaaminen on helppoa ja yksinkertaista
- Ole huolellinen vastatessasi viestiin  
(Sopii välilyönti numerokirjain esim. Sopii 12A)
- Jos teet virheen, saat kehoituksen tekstiviestillä vastata uudestaan

## Yhden työvuoron vastaanottaminen muiden vuorojen joukosta tapahtuu seuraavasti



## Kahden työvuoron vastaanottaminen muiden vuorojen joukosta tapahtuu seuraavasti



## Kaikkien tarjottujen työvuorojen vastaanottaminen tapahtuu seuraavasti

