

**SODANKYLÄN KUNTA**

Rakennustarkastus ja -neuvonta

PL 60

99601 SODANKYLÄ

Puh. 040 5231320, 0400 193790

Vaihde 0400 618870, fax 016 618239 e-mail

etunimi.sukunimi@sodankyla.fi

RAKENNUSLUPAHAKEMUS 125 §**TOIMENPIDELUPAHAKEMUS 126 §****TOIMENPIDEILMOITUS 129 §**

sivu 1

Lupapäättös toimitetaan postitse hakijan kohdassa 1 mainitsemaan osoitteeseen
Lasku lähetetään ohessa

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm
Kiinteistötunnus
Lupanumero

1. Hakija	Nimi	Puhelin		
	Osoite	e-mail		
2. Laskutus (ellei sama kuin hakija)	Nimi			
	Osoite			
3. Rakennuspaikka	Kylä	Tilan nimi / RN:o	Korttelin nro/ tontin nro	Tilan pinta-ala m ²
	Osoite			Rakennusoikeus m ²
	GPS-koordinaatit (rakennuksen keskeltä)			
4. Rakennushanke tai toimenpide	Rakennuksen käyttötarkoitus			
			Hakija täyttää	Viranomaisen täyttää
	Rakennuksen rakentaminen (uusi rakennus)		Kerrosala m ²	
	Rakennuksen laajentaminen tai sen kerrosalaan vaikuttavan tilan lisääminen		Kokonaisala m ²	
	Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen		Tilavuus m ³	
	Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka vaikuttaa käyttäjän turvallisuuteen tai terveellisyyteen		Muutosala m ²	
	Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen muutos muu, mikä		Rakennettu kerrosala m ²	
5. Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys	Pääsuunnittelija	Koulutus	Puhelin	
	Osoite		Fax / e-mail	
	Rakennesuunnittelija	Koulutus	Puhelin	
	Osoite		Fax / e-mail	
6. Lisätietojen antaja	Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja			
	Nimi		Puhelin	
	Osoite		Fax / e-mail	
7. Tiedotta minen	Asian vireilläolosta on hakija asettanut rakennuspaikalle tiedotteen.		Päivämäärä	
8. Tietojen luovutus	Rakennuslupa rekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom.). Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)			
9. Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvitys			

10 Vastaava työjohtaja	Nimi		Puhelin	
	Osoite		e-mail	
	Alan koulutus	Kokemus, v	Aikaisempi hyväksyntä vastaavaan tehtävään kyllä ei	
	Paikka, päivämäärä ja allekirjoitus			
Viranomaispäätös	Hyväksytty		Hylätty (liite) liite	
	Päivämäärä ja allekirjoitus			
11. Kvv-työnjohtaja	Nimi		Puhelin	
	Osoite			
	Alan koulutus	Kokemus, v	Aikaisempi hyväksyntä vastaavaan tehtävään kyllä ei	
	Paikka, päivämäärä ja allekirjoitus			
Viranomaispäätös	Hyväksytty		Hylätty (liite)	
	Päivämäärä ja allekirjoitus			
12. Jätevedet/ (viemäri)	Liitetään viemäriverkostoon Oma jätevesien käsittelyjärjestelmä, suunnitelma liitteenä			
Viranomais-ten lausunnot	Pelastusviranomaisen lausunto			
	Ympäristönsuojelusihteerin lausunto			

ILMOITTAMINEN NAAPURILLE,

Hakija on ilmoittanut hakemuksesta ja naapurina olemme saaneet tiedon siitä.

Ei huomauttamista

Naapurina esitämme kantanamme hakemukseen ja rakentamiseen seuraavaa:

Naapurin kiinteistön osoite Tilan nimi Tilan RN:o Korttelin/tontin nro

Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakija on ilmoittanut hakemuksesta ja naapurina olemme saaneet tiedon siitä.

Ei huomauttamista

Naapurina esitämme kantanamme hakemukseen ja rakentamiseen seuraavaa:

Naapurin kiinteistön osoite Tilan nimi Tilan RN:o Korttelin/tontin nro

Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakija on ilmoittanut hakemuksesta ja naapurina olemme saaneet tiedon siitä.

Ei huomauttamista

Naapurina esitämme kantanamme hakemukseen ja rakentamiseen seuraavaa:

Naapurin kiinteistön osoite Tilan nimi Tilan RN:o Korttelin/tontin nro

Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakija on ilmoittanut hakemuksesta ja naapurina olemme saaneet tiedon siitä.

Ei huomauttamista

Naapurina esitämme kantanamme hakemukseen ja rakentamiseen seuraavaa:

Naapurin kiinteistön osoite Tilan nimi Tilan RN:o Korttelin/tontin nro

Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakija on ilmoittanut hakemuksesta ja naapurina olemme saaneet tiedon siitä.

Ei huomauttamista

Naapurina esitämme kantanamme hakemukseen ja rakentamiseen seuraavaa:

Naapurin kiinteistön osoite Tilan nimi Tilan RN:o Korttelin/tontin nro

Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakija

Valtakirja hakijalta ja rakennuspaikan muilta omistajilta

Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä

Ote hallituksen kokouksen pöytäkirjasta

Rakennuspaikan hallinta

Jäljennös myönnetystä lainhuudosta

Jäljennös kauppakirjasta tai muusta luovutuskirjasta

Jäljennös vuokrasopimuksesta

Jäljennös perukirjasta

Rakennuspaikka

Ote perus-/topografikartasta

Ote asema- tai ranta-asemakaavasta

Ote yleiskaavasta

Tonttikartta ja ote kiinteistörekisteristä

Tiedot vesi- ja viemärijohtoliittymästä

Piirustukset (2 sarjaa)

Asemapiirros 1:200 tai 1:500

Pohjat 1:100 tai 1:50

Leikkaus 1:100 tai 1:50

Julkisivut 1:100 tai 1:50

Rakenneleikkaus 1:10 ja rakenneselostus

Hormit 1:20 tai 1:50

Istutussuunnitelma 1:200

Ennakkoluvat ja lausunnot

Ympäristökeskuksen tai kunnan poikkeamislupapäätös
(lainvoimaisuustodistuksin)

Suunnittelutarveratkaisu (lainvoimaisuustodistuksin)

Ympäristölupa (lainvoimaisuustodistuksin)

Selvitys naapurien kuulemisesta kpl

Museoviraston lausunto

Muut liiteasiakirjat

Palokuormalaskelma

Ilmoitus väestönsuojasta ja luetteloitipiirustus

Selvitys rakennuksen rakennustaiteellisesta ja
kulttuurihistoriallisesta arvosta

Lämpöhäviöiden tasaus ja U -arvo laskenta

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitukset

RH1 rakennushankeilmoitus

RH2 asuinhuoneistolomake

Lisätietoja

Ohjeet liitteessä



SODANKYLÄN KUNTA
Rakennustarkastus ja -neuvonta
PL 60 99601 SODANKYLÄ
Vaihde 0400 618870, fax 016-618239
e-mail etunimi.sukunimi@sodankyla.fi

OHJEET RAKENNUSLUVAN HAKEMISTA VARTEN

Hanki ensimmäiseksi pätevä pääsuunnittelija ja hänen kanssaan lähde viemään hanketta eteenpäin. Toimita pääsuunnittelijalle rakennusta ja rakennuspaikkaa koskevat tiedot mm. kaavaote. Maksullisen kaava-aineiston (asemakaava-alueella sis. acad-kuva, pdf-tiedosto ja kaavaote hinta 50 €, yleiskaava-alueella sis. kaavaote hinta 20 €) voi tilata kunnan kaavoitusosastolta suunnitteluavustaja Seppo Mobergiltä, 040-5330659, seppo.moberg@sodankyla.fi

Lomakkeita saa rakennusvalvonnasta tai kunnan nettisivuilta
<http://www.sodankyla.fi/index.php?sivu=lomakkeet>

Tarvittavat asiakirjat ja selvitykset:

1. Pääsuunnittelija (Huom! allekirjoitus)
2. Rakennuslupahakemuslomake (täytetään kaikilta osin ja omistus- tai hallinta-asiakirjassa mainitut allekirjoittavat tai valtuutus)
3. Rakennushankeilmoitus (RH1-lomake täytetään kaikilta osin ja jokaisesta rakennuksesta erikseen sekä tarvittaessa täytetään RH2)
4. Rakennuspaikan hallinta
5. Pääpiirustukset
 - a. asemapiirros 3 kpl
 - b. rakennuspiirustukset 2 sarjaa
6. LVIS sekä mahdolliset muut erityissuunnitelmat pyydettyinä
7. Jätevesijärjestelmän suunnitelma
8. Naapurien kuuleminen
9. Rakennuksen energiaselvitys
10. Työnjohtajat (Huom! allekirjoitukset)

PÄÄSUUNNITTELIJA

Jokaisella rakennuskohteella tulee olla pätevä pääsuunnittelija. Pääsuunnittelijan tulee täyttää sitoumuslomake.
(Määräyksiä ja ohjeita RakMk A2).

RAKENNUSPAIKAN HALLINTA 1 kpl

Omistusoikeus selvitetään lainhuutotodistuksella, jäljennöksellä kauppa-, lahja- tai muusta luovutuskirjasta tai vuokrasopimuksesta. Lainhuuto voidaan tarkistaa rakennusvalvonnassa lupakäsittelyn yhteydessä.

ASEMAPIIRROS 3 kpl Mittakaavassa 1:500 pinta-ala alle 0,5 ha, (yli 0,5 ha Mk 1:1000).

Tonttia tai rakennuspaikkaa koskevasta asemapiirroksesta tulee käydä ilmi:

- a) Uudisrakennuksen sijainti, ääri- ja etäisyydet rajoista, rakennuksista tai tunnetuista pisteistä sekä mahdollisesti tontilla jo olevat ja purettavat rakennukset sekä rakennelmat.
- b) Teknisen ja muun huollon järjestely, kuten vesijohto, viemärit ja jätehuollon järjestely.
- c) Pihamaan järjestely, kuten ajo- ja kulkutiet, autopaikat, leikki- ja oleskelualueet sekä kuivatus- ja tuuletuspaikat.
- d) Korkeussuhteet, tarvittaessa korkeuskäyrin esitettynä, kasvillisuus ja pihan pintamateriaalit rakentamisen jälkeen, sekä ilmansuunnat (pohjoisnuoli).
- e) Rakennuspaikan (tontin) rajat ja tarvittaessa niiden pituudet sekä naapurikiinteistöjen tunnuksien ja tarvittaessa nimet.

(Määräyksiä ja ohjeita RakMk A2 sekä RT15-10784)

RAKENNUSPIIRUSTUKSET 2 sarjaa Mittakaavassa 1:100 tai 1:50.

- a) Pohjapiirros, johon merkitään rakennuksen ulkomitat, huoneitten käyttötarkoitus ja tarvittavat tekniset laitteet (mm. ilmanvaihto, sähköpääkeskus).
- b) Kaikki julkisivut, pintamateriaalit ja värit.
- c) Pystyleikkaus, josta ilmenee lattian, räystään ja harjan korkeus maanpinnan suhteen sekä huonekorkeudet sekä rakenneselvitys/-selostus.
- d) Hormileikkaus, mikäli rakennuksessa on tulisija, esitetään mittakaavassa 1:50 tai 1:20. (Määräyksiä ja ohjeita RakMk A3).

LVIS-SUUNNITELMAT sekä muut mahdolliset erityissuunnitelmat toimitetaan pyydettyäessä 2 sarjaa asemapiirroksineen

Omakotitalojen osalta kiinteistön vesijohto- ja viemäriputkien sekä ilmanvaihdon ja vesikeskuslämmityslaitteiden/kaukolämpö (jos on) sijainti ja mitoitus, tulee esittää pohjapiirroksessa Mk 1:50. Suuremmissa rakennuskohteissa LVI-suunnitelmien laatimisesta on erilliset ohjeet. Muut erityissuunnitelmat esitetään Mk 1:50, tarvittaessa pyydetään yksityiskohtaisempia detalji –piirustuksia.

JÄTEVESIJÄRJESTELMÄN SUUNNITELMA 2 sarjaa leikkauskuvineen

Rakennettaessa viemärlaitoksen toiminta-alueen ulkopuolelle lupahakemukseen on liitettävä asetuksen 209/2011 mukainen jätevesijärjestelmän suunnitelma. Suunnitelman tulee sisältää selvitys kiinteistön ympäristöolosuhteista (maaperä, pintavesi- ja pohjavesiolosuhteet), kuvaus jätevesijärjestelmän rakenteesta (leikkauskuvat ja korkotiedot), mitoituksesta, toimintaperiaatteesta, puhdistustuloksesta sekä ympäristöön joutuvasta kuormituksesta. Jätevesijärjestelmään kuuluvat rakenteet on merkittävä asemapiirrokseseen. Viemärlaitoksen toiminta-alueella kiinteistö on liitettävä viemäriverkostoon. (Ohjeita RT 66-11133).

NAAPURIN KUULEMINEN (MRL 133 §, MRA 65 §)

Rakennuslupahakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava naapurille. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Kaikkien omistajien/haltijoiden allekirjoitus. Jos kunta suorittaa kuulemisen, peritään siitä ymp.ltk:n hyväksymän taksan mukaisesti 50 €/kuultava naapuri (henkilö).

RAKENNUKSEN ENERGIASELVITYS (RakMk D3)

Uudisrakennuksissa:

Lämpöhäviöiden taseaselustus ja energiatodistus värillisenä (energiatodistuksen laatijan on oltava pätevätyöntekijä, Fise).

Korjaus- ja muutostöissä:

Esitettävä toimenpiteet, joilla rakennuksen energiatehokkuutta aiotaan parantaa.

TYÖNJOHTAJAT

Ennen rakennustyöhön ryhtymistä on hankittava vastaava työnjohtaja. Lisäksi voidaan tarvita erityisalan työnjohtajia (esim. kvv- ja iv-työnjohtaja). Hakemus/ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti joko rakennuslupahakemukseen tai erillisellä lomakkeella.

(Määräyksiä ja ohjeita RakMk A1).

YHTEYSTIEDOT

Lupasihteeri Airi Törmänen 040 523 1320,
Rakennustarkastaja Hannu Hukki 0400 193 790
Apulaisrakennustarkastaja Kalle Pyykkö 0400 238 944

TOIMENPIDELUVAN TÄYTTÖOHJEITA

Toimenpide

Toimenpiteen luvanvaraisuus

Kunnan rakennusjärjestyksessä määrätään, mitkä toimenpiteet ovat luvanvaraisia ja mitkä ovat ilmoituksenvaraisia. Nämä määräykset voivat vaihdella kunnan osa-alueilla. Seuraavassa on luettelo toimenpiteistä, joista voidaan määrätä rakennusjärjestyksessä. Kunnan rakennusvalvontaviranomainen antaa lisätietoja asiassa (MRL 129 §).

MRA 61 §

Taloussrakennuksen rakentaminen

Rakennusjärjestyksessä voidaan määrätä, että jo olevaan asuntoon kuuluvan tai maatalouden harjoittamisen kannalta tarpeellisen pienehkön muun taloussrakennuksen kuin saunarakennuksen rakentamiseen asemakaava-alueen ulkopuolella sovelletaan lupamenettelyn asemasta ilmoitusmenettelyä (MRA 61 § 1 mom.).

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee myös asemakaavassa osoitetun vastaavanlaisen taloussrakennuksen rakentamista.

Ohje: Maatalouden tuotantorakennuksia ei pidetä asetuksen tarkoittamina taloussrakennuksina ja näin ollen niiden rakentaminen edellyttää aina rakennuslupaa.

MRA 62 §

Toimenpiteiden luvanvaraisuus

Toimenpidelupa tarvitaan maankäyttö- ja rakennuslaissa ja jäljempänä tässä asetuksessa säädettyin edellytyksin ja rajoituksin sellaisen rakennelman tai laitoksen, jota ei ole pidettävä rakennuksena, pystyttämiseen tai sijoittamiseen taikka rakennuksen ulko-asun tai tilajärjestelyjen muuttamiseen seuraavasti:

- 1) katoksen, vajan, kioskin, käymälän, esiintymislavan tai vastaavan rakennelman rakentaminen (rakennelma);
- 2) urheilu- tai kokoontumispaikan, muuna kuin ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetun asuntovaunualueen tai vastaavan alueen sekä katsomon, yleisöteltan tai vastaavan perustaminen tai rakentaminen (yleisörakennelma);
- 3) asuntovaunun tai -laivan tai vastaavan pitäminen paikallaan sellaista käyttöä varten, joka ei liity tavanomaiseen retkeilyyn tai veneilyyn (liikuteltava laite);
- 4) maston, piipun, varastointisäiliön, hiihtohissin, muistomerkin, suurehkon antennin, tuulivoimalan ja suurehkon valaisinpylvään tai vastaavan rakentaminen (erillislaite);
- 5) suurehkon laiturin tai muun vesirajaa muuttavan tai siihen olennaisesti vaikuttavan rakennelman, kanavan, aallonmurtajan tai vastaavan rakentaminen (vesirajalaite);
- 6) muusta alueesta erotetun suurehkon varastointi- tai pysäköintialueen taikka tällaiseen alueeseen verrattavan alueen järjestäminen (säilytys- tai varastointialue);
- 7) rakennuksen julkisivun muuttaminen, kattomuodon, katteen tai sen väriytyksen muuttaminen, ulkoverhouksen rakennusaineen tai väriytyksen muuttaminen, katukuvaan vaikuttavan markiisin asettaminen taikka ikkunajaonmuuttaminen (julkisivutoimenpide);
- 8) muun kuin luonnonsuojelulaissa säädetyn rakennelman, tekstin tai kuvan asettaminen ulkosalle mainos- tai muussa kaupallisessa tarkoituksessa taikka ikkunaa piettävän mainoksen pysyvä tai pitkäaikainen asettaminen (mainostoimenpide);
- 9) rakennettuun ympäristöön liittyvän erottavan kiinteän aidan tai kadun reunusmuurin rakentaminen (aitaaminen);
- 10) muut kaupunki- tai ympäristökuvaa merkittävästi ja pitkäaikaisesti vaikuttavat järjestelyt tai muutokset (kaupunkikuvajärjestelyt);
- 11) asuinhuoneiston yhdistäminen tai jakaminen (huoneistojärjestely);

Edellä 1 momentin 1-10 kohdassa tarkoitettu lupa ei ole tarpeen, jos toimenpide perustuu oikeusvaikutteiseen kaavaan.

MRA 63 §

Luvanvaraisuuden helpotukset ja ilmoituskäsittely

Rakennusjärjestyksessä voidaan määrätä sellaisen 62 §:n 1-10 kohdassa tarkoitetun toimenpiteen, jota kunnan tai sen osan olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä vähäisenä, vapauttamista luvanvaraisuudesta kunnan alueella tai osassa kunnan aluetta.

Rakennusjärjestyksessä voidaan myös määrätä maankäyttö- ja rakennuslain 129 § 1:n mukaisen ilmoitusmenettelyn soveltamisesta 62 §:ssä tarkoitettuihin toimenpiteisiin kunnan alueella tai osassa kunnan aluetta.

Ilmoituksen sijasta rakennusvalvontaviranomaisen tulee edellyttää rakennus- tai toimenpideluvan hakemista, jos se yleisen edun tai naapurien oikeusturvan kannalta on tarpeen.

Ilmoituksen ja toimenpidelupahakemukseen tulee liittää selvitys naapureille tiedottamisesta (kuulemisesta).

Liitteet

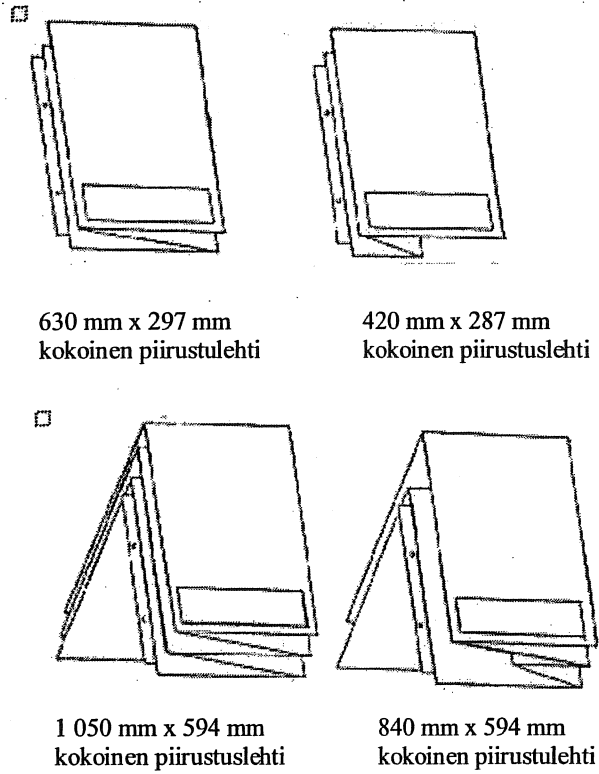
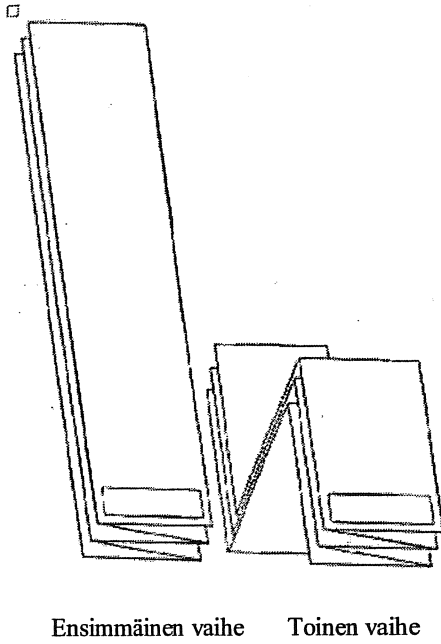
Liitteeksi tulee laittaa karttaote, joka osoittaa toimenpiteen sijainnin, esimerkiksi asemapiirustus, ote peruskartasta, asema- tai ranta-asemakaava tai tonttikartta.

Mikäli toimenpiteen kuvaaminen vaatii erillisen suunnitelman, tulee se liittää ilmoitukseen. Toimenpiteen laadusta riippuen ilmoitusta voidaan havainnollistaa sanallisesti, kuvallisesti tai karttapiirroksin niin, että rakennusvalvontaviranomainen voi harkita toimenpiteen vaikutuksen maankäyttöön, ympäristökuvaan ja naapurin asemaan.

Lisäksi maston tai tuulivoimalan lupahakemukseen tulee liittää selvitys hakijan lähimmistä suunnitelluista muista mastoista sekä selvitys siitä, onko maston tarkoitusta palvelevia yleiseen televerkkoon jo kuuluvan maston vapaita antennipaikkoja käytettävissä. Edellä esitetty koskee soveltuvin osin myös lupahakemusta tuulivoimalan rakentamiseen (MRA 64 §).

Selvitys suunnittelijoista annetaan tarvittaessa erillisellä lomakkeella.

PÄÄPIIRUSTUSTEN TAITTO



Kuva 1. Piirustuslehden taittojärjestys.

Kuva 2. Piirustuslehden taittotavat.

Esimerkkejä nitomalisäkkeellä varestettujen piirustuslehtien taittamisesta.

Vasemmalla esimerkkejä piirustuslehdistä, joiden leveys on 210 mm pariton kokonaislukukerrannainen.

Oikealla esimerkkejä piirustuslehdistä, joiden leveys ei ole 210 mm pariton kokonaislukukerrannainen ja joihin siis tarvitaan lisätaite.

NIMIÖN MALLI

Malli 1.

Kunta Kylä	Kortteli/tontti	Tontti RN:o	Viranomaisen arkistointimerkintöjä varten
Rakennustoimenpide			Piirustuslaji Juoks. n:o
Rakennuskohteen nimi ja osoite			Piirustuksen sisältö Mittakaavat
Suunnittelija, päiväys ja allekirjoitus			Suunnitteluala, työn numero ja piirustuksen numero Muutos